

# 《国际商务英语模拟实训》

## 图书基本信息

书名：《国际商务英语模拟实训》

13位ISBN编号：9787542932259

10位ISBN编号：754293225X

出版时间：2012-3

出版社：立信会计出版社

作者：张锡伟

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《国际商务英语模拟实训》

## 内容概要

本教材内容包括: 商务求职英语, 以职场求职为主题; 商务办公英语; 商务函电英语; 商务营销英语; 商务旅行英语; 商务会展英语。

## 书籍目录

### 模块一 商务求职英语

主题一 自我介绍

主题二 个人履历

主题三 求职信

主题四 专业应聘

主题五 职场工作

### 模块二 商务办公英语

主题一 电话英语

主题二 安排约会

主题三 接待来访者

主题四 联系客户

主题五 送别客户

### 模块三 商务函电英语

主题一 交易磋商

主题二 合同签订

主题三 货款结算（基于信用证）

主题四 货物交付

主题五 索赔与理赔

### 模块四 商务营销英语

主题一 公司及产品介绍

主题二 市场关系

主题三 价格和折扣

主题四 订单

主题五 签订合同

### 模块五 商务旅行英语

主题一 航班问询

主题二 宾馆预定

主题三 餐厅英语

主题四 机场迎送

主题五 行程安排

### 模块六 商务会展英语

主题一 邀请函

主题二 会议支持

主题三 投诉处理

主题四 客户接待

主题五 产品介绍

技能操练答案

参考文献

# 《国际商务英语模拟实训》

## 精彩短评

1、内容丰富，工作学习好帮手

# 《国际商务英语模拟实训》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)