

《英文商业书信入门》

图书基本信息

书名：《英文商业书信入门》

13位ISBN编号：9787507820003

10位ISBN编号：7507820009

出版时间：2001-7

出版社：国际广播

作者：叶淑霞

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英文商业书信入门》

内容概要

《英文商业书信入门》应有尽有，详凡招揽生意。询价、报价、订货、贸易契约、银行往来、付款、保运输、索赔等等贸易各项程序所需的常用例句及英文书信，均有详尽的举例及注释，让您能尽快吸收新知并真正实地运用。从起、承、转、合入手，是写好商业书信的秘诀，《英文商业书信入门》内容即针对此，取材求其新颖实用，完全新式句法，令您耳目一新，有如获至宝之感。

《英文商业书信入门》每一章的形头，均有详细的中文解说，逐一分析商业书信的处理要领与技巧，务必让您熟谙贸易实务的进步骤，并运用自如。

《英文商业书信入门》针对商业书信的要领和技巧，作有系统的分析与介绍，从如何破题承接到结尾，应有尽有，取材最新颖，资料最实用，切合贸易作业程序的各种实际需要。商场如战场，《英文商业书信入门》是您致胜的关键。

《英文商业书信入门》

书籍目录

第1章 写好商业书信的基本常识第2章 申请交易第3章 查询第4章 回复查询第5章 报价(1)第6章 报价(2)第7章 还价(1)第8章 还价(2)第9章 承诺第10章 订货第11章 接受订单第12章 拒绝订单及推荐代替品第13章 信用证(1)第14章 信用证(2)第15章 保险第16章 装船第17章 汇票(1)第18章 汇票(2)第19章 索赔第20章 理赔

《英文商业书信入门》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com