

《商务英语函电与合同》

图书基本信息

书名：《商务英语函电与合同》

13位ISBN编号：9787811181227

10位ISBN编号：7811181223

出版时间：2008-1

出版社：上海大学

作者：黄文伟,刘美华

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务英语函电与合同》

内容概要

《商务英语函电与合同》内容分商务函电写作和商务合同阅读两部分，在编写上具有以下特色：1.函电部分按商务活动（以商品的进出口贸易为主）各环节所商洽的内容为主线，着重介绍各环节函电写作的特点和要求，兼顾贸易术语和基础知识的介绍；合同部分以介绍常见商务合同的内容、语言和文体特点为主，适度介绍相关法律常识。

2.函电部分每个单元（除第一单元“引言”外）含导读、例文、写作技巧、词汇、词汇学习、常用句型和练习七个部分。合同部分每个单元（除第一单元合同“简介”外）含导读、例文、词汇学习和练习四个部分。

3.函电部分的例文都加了评注，以帮助读者更好地体会各环节商务信函的写作特点。并通过各单元写作技能的训练，学会写作符合各环节要求的、语言得体礼貌的、富有成效的函电。合同例文则采取对关键词加译注的方式，以方便读者阅读和正确理解合同内容。

《商务英语函电与合同》

书籍目录

Part Business Correspondence Unit One Introduction Unit Two Establishing Business Relations Unit Three Enquiries and Replies Unit Four Orders and Replies Unit Five Payment Unit Six Packing Unit Seven Insurance Unit Eight Shipment Unit Nine Complaints and Adjustments Unit Ten Sales LettersPart Business Contracts Unit One Brief Introduction to Contracts Unit Two Sales Contract Unit Three Agency Contract Unit Four Manufacturing Contract Unit Five License Contract Unit Six Cargo Transport Insurance ContractKey to Exercises

《商务英语函电与合同》

精彩短评

- 1、这教材，唉，错的不少，纸质还差，像盗版的~
- 2、只是翻看，感觉条理清楚，应该是一本不错的书。
- 3、需要用到商务谈判的部分，看到当当在打折，这本书拿到手，全英文的，还不错，内容翻看了一下，很实用。
- 4、很好的一本书，就是中文对比少了点
- 5、邮寄快书好~~~

《商务英语函电与合同》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com