

《新编进出口英语函电》

图书基本信息

书名：《新编进出口英语函电》

13位ISBN编号：9787313020987

10位ISBN编号：7313020988

出版时间：2001-1

出版社：上海交通大学出版社

作者：王兴孙

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编进出口英语函电》

前言

前言进出口英语函电是我国商务英语教学开设最早的一门课程，已有约40年的历史，至今仍是国际经济与贸易等有关专业教学及外经贸企业培训的主干课程。随着国际贸易实践及英语语言的发展，进出口英语函电课程的教材需要不断更新。我们编写这本《新编进出口英语函电》（Up-to-date Correspondence for Import & Export）的目的也就在此，希望能满足当今高校及外经贸企业界教学、培训的需要。在编写过程中，编者深入研究、比较了国内外已出版的进出口英语函电教材及教学法专著，广泛收

《新编进出口英语函电》

内容概要

《新编进出口英语函电》（修订本）讲述进出口英语函电历来是国际经济与贸易专业教学及行业培训的主干课程。《新编进出口英语函电》（修订本）是依据国际贸易通行惯例，按照询购、报价、订购、保险、包装、运输、付款等进出口贸易的环节程序，选用近年来英语国家最新资料而编写的。全书体例安排新颖，语言简洁规范，体现了现代商务英语的习惯表达方式与最新的电子传送手段。《新编进出口英语函电》（修订本）最鲜明的特点是针对中国学生在学习中可能遇到的问题，突出规范的、循序渐进的语言应用能力训练。尤其是每个单元的练习部分，在题型设计、训练内容等方面，都不但紧密结合单元教学内容，而且有的放矢地针对国内学生常见错误。因此，与国内已出版的同类教材相比较，《新编进出口英语函电》（修订本）有与众不同的独特之处。

《新编进出口英语函电》

书籍目录

Unit One Presentation and Layout of Business Letters 商业信函格式
Unit Two Inquiries 询购
Unit Three Replies and Quotations 复函与报价
Unit Four Orders and Acknowledgment 订购与确认
Unit Five Insurance 保险
Unit Six Packing 包装
Unit Seven Transportation 运输
Unit Eight Payment by L / C 信用证付款
Unit Nine Other Modes of Payment 其他付款方式
Unit Ten Complaints and Adjustment 投诉与处理
Unit Eleven Agencies 代理
Unit Twelve Electronic Correspondence 电子信函

《新编进出口英语函电》

编辑推荐

《国际商务英语系列：新编进出口英语函电（修订本）》可作为大专院校国际经济与贸易等涉外商务专业教学以及外经贸行业培训的教材，也可供具有相当英语水平的国际商务从业人员自学或参考。

精彩短评

- 1、自己学校编的，自然是推荐~
- 2、放暑假在家，想提升自己的英语能力，以及为下半学期作准备，买了三本英语书都很不错，另外买了两本修养心灵的书，从各方面来充实自己！
- 3、快递很给力，不过现在还没有看内容。。。
- 4、学校推荐的 受益匪浅
- 5、有些固定句型学好就可以了挺实用的
- 6、作为课本使用，感觉还可以啦~
- 7、帮朋友的女儿买的，她找了很久都没有买到，总算在当当里找到了，但就是书很破旧了，有点象旧书。
- 8、这是学校要用的书，还没怎么看过，但是大致翻了一下质量还不错！
- 9、内容还没来得及看，纸张太差了
- 10、之前写过的评论不知跑到哪里去了，这本书感觉是翻版的，因为封面的EXPORT在买到的书上竟然是写着EXPORE，这样的错误也会出现，显然地是翻版的吧，评论我已发过两次，都有说明这个问题，但却没有显示出来，这真的不知道是什么原因。如果是翻版的话可以直接跟顾客说，没必要欺骗顾客，而翻版也不可能这么贵。
- 11、还不错 就是不喜欢这样的排版 字母好小 看不下去。。。
- 12、虽然全英文，但是很多信件范文样本等，练习不大好，但是总结还可以
- 13、这本书是上海对外贸易学院商务英语专业的自学考试教材，除了本院其他地方很少能找到，在当当发现了它很开心，拿到手一翻，感觉内容很实用，即便是考试用教材，也让人很有学习的欲望，最主要书也并不很厚，还是比较有信心学习的拉！！感觉不错！！
- 14、因为是帮别人买的，人家反馈非常好
- 15、很不错的一本书因为考试要用呵呵没有办法
- 16、编排还可以，范文较多，且内容丰富
- 17、内容对外贸和物流帮助挺大的。赞
- 18、不错的书，很多不同类型的电函英语。比较有帮助。
- 19、封面：应该是EXPORT，错印成EXPORE。商品图片，以及同学从图书馆借的一本上都好好的印着EXPORT。怎么回事...
- 20、本书全是英文，只有水平高点的才能买
- 21、作教材的老师让买的 感觉不是很好
- 22、因为考试买了这本书，说实话，我觉得这本书还没有我们学校老师编的那本好。这本的例文不好。
- 23、买书还是**当
- 24、就是课后题不大好
- 25、考试要用的书，但是纸质好薄，印刷也不太好
- 26、也算是学校的核心课程之一了，这本书中规中矩。
- 27、到货很快，本来还担心来不及的呢，要用来参加考试的，很不错
- 28、里面大部分是英文，内容深奥
- 29、以后如果不去外企估计也用不着了。
- 30、好评啊！！
- 31、虽然枯燥 却是大学期间学过的最有用的英语课
- 32、考前例行求保佑==
- 33、纸张不怎么样，内容同样也没纸张好到哪里去，权当教参罢了。
- 34、老师极力推荐，就是没有答案，挺遗憾的~
- 35、也许买错了，没用上
- 36、觉得还是和实际操作有所出入。日常所用的商务日语会更简介和随和点。
- 37、这是上海对外贸易学院的商务英语专业的自考书籍哦，原本打算直接到学校去买，但是周末不售

《新编进出口英语函电》

自考书籍，对于平时上班的人来说就不太方便啦。尽管是自考用的书籍，但是对做外贸是新手们来说也是很实用的。书本是全英文的，如果是自学，有本参考书就更妙了。全书共234页，页面比A4纸张稍小，应该是16K吧，薄薄一本很快就看完了，滴滴~~~~~看完又增长知识了，不是很好吗？！赞一个！

38、纸张不错，全英文版的看起来有点费劲不过还好买了本单词书对比着看还不错

39、配合课程能取得好效果，内容丰富实际

40、分类详细，都是例文，很有用，每章还有词语，句子的总结。

41、是老师力荐的口语书，的确不错啊。

42、老师让买的，印刷也太差了吧。。。

章节试读

1、《新编进出口英语函电》的笔记-第11页

Tips for you!

Mastery of language affords remarkable power.

-- Frantz Fanon

Command of English, spoken or written, ranks at the top of business. ...If a man knows the language well, he can find out about all else.

-- William Feather

Writing, when properly managed, is but a different name for conversation.

--Laurence Sterne

A letter shows the man it is written to as well as the man it is written by.

-- Lord Chesterfield

Always tell yourself: The difference between running a business and ruining a business is I.

--Frank Tyger

Wisdom is knowing when to speak your mind and when to mind your speech.

-- Evangel

The rewards of business go to the man who does something with an idea.

-- William Benton

Doing business without advertising is like winking at a girl in the dark. You know what you are doing, but nobody else does.

--Stuart H.Britt

《新编进出口英语函电》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com