

《商务英语口语》

图书基本信息

书名：《商务英语口语》

13位ISBN编号：9787301100332

10位ISBN编号：7301100337

出版时间：2006-7

出版社：北京大学出版社

作者：刘一平、李宏亮/国别：中国大陆

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务英语口语》

内容概要

商务英语口语，ISBN：9787301100332，作者：刘一平、李宏亮

《商务英语口语》

书籍目录

Unit 1 Introductions and Greetings Unit 2 Job-Hunting Unit 3 Work Place Unit 4 Budget and Shopping
On-line Unit 5 Business Meeting Unit 6 Human Resources Management Unit 7 Business Appointment Unit 8
Showing Around Unit 9 Business Dinner Unit 10 At the Customs Unit 11 Marketing and Promotion Unit 12 Price
and Payment Unit 13 Sales and Negotiation Unit 14 Signing a Contract Unit 15 Complaints and Claim Unit 16 After
Sales Key 附录 国际商贸常用术语表达附录 世界部分国家或地区货币附录 世界各国大银行名称附
录 中国主要进出口公司及机构

《商务英语口语》

精彩短评

1、属于教材类，比较基础，简单，如果上基础课用的挺好，要是有一定商务英语基础的，想课外增长见识的，就不用看拉。

《商务英语口语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com