

# 《世纪商务英语》

## 图书基本信息

书名：《世纪商务英语》

13位ISBN编号：9787561126875

10位ISBN编号：7561126875

出版时间：2005-2

出版社：大连理工大学出版社

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《世纪商务英语》

## 内容概要

《世纪商务英语:综合教程2(第3版)》主要内容分为1.Lead-in ( 导入训练 ) 2.Text A ( 主课文 ) 3.Text B ( 辅助课文 ) 4 . Practical Writing ( 实用写作 ) 5.Time for Fun ( 轻松一刻 )。《世纪商务英语:综合教程2(第3版)》集听、说、读、写于一体;选材新颖,突出商务主题;实用性强,内容及结构设计以学生为主体、教师为主导,在系统讲解的同时,引导学生边学边用,有效提高学生的商务英语应用能力。

# 《世纪商务英语》

## 书籍目录

Unit 1 Tourism Unit 2 Transportation Unit 3 Man and Nature Unit 4 Disaster Unit 5 People Unit 6 Customs Unit 7  
Etiquette Unit 8 Personality Unit 9 Psychology Unit 10 Health Unit 11 Computer Unit 12 Internet Glossary

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)