

《英语实用写作》

图书基本信息

书名：《英语实用写作》

13位ISBN编号：9787504645852

10位ISBN编号：7504645850

出版时间：2007-1

出版社：中国科学技术出版社（现科学普及出版社）

作者：彭宣红,彭娅

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《英语实用写作》

内容概要

《英语实用写作》

书籍目录

A篇 写作指南 第一章 文稿格式 第一节 写作格式 第二节 标点符号 第二章 写作技巧 第一节 写作原则 第二节 写作技巧 第三章 常见文体 第一节 记叙文 第二节 说明文 第三节 议论文B篇 应用写作 第四章 常用书信 第一节 书信 第二节 电子邮件 第五章 求职应用文 第一节 个人简历 第二节 求职自传 第六章 礼仪应用文 第一节 名片 第二节 请柬 第三节 讣告与悼词 第四节 节目单 第七章 办公应用文 第一节 备忘录 第二节 会议记录 第三节 报告书 第四节 计划书 第八章 商务应用文 第一节 建立贸易关系函 第二节 发盘与接盘 第三节 合同 第四节 索赔与仲裁 第九章 单据与表格 第一节 借条与收据 第二节 外国人入境过境签证申请表 第三节 旅行社委托书 第十章 启事 通知 海报 第一节 启事 第二节 通知 第三节 海报 第十一章 科技应用文 第一节 说明书 第二节 科技论文摘要 第十二章 毕业论文 第一节 论文资料的采集与整理 第二节 毕业论文的基本格式与写作技巧 第三节 摘要与关键词写作C篇 应考技巧 第十三章 常见考题分析 第十四章 应考写作方法指导 附录 一、公共揭示用语 二、常用教育汇英译 三、时事英语 四、优秀广告用语集锦参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com