

# 《致用英语（下）》

## 图书基本信息

书名：《致用英语（下）》

13位ISBN编号：9787560074900

10位ISBN编号：7560074901

出版时间：2009-1

出版社：外语教学与研究出版社

作者：金利民

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

## 前言

在国家关于大力发展职业教育政策的推动下，近年来，我国高等职业教育蓬勃发展，无论从招生规模还是在校生人数上，高职高专教育均已形成高等教育的半壁江山。与此同时，随着我国涉外经济的发展，对外交流日益增多，对于应用型英语人才的需求也在不断增长，因此，大部分高职高专院校都开设了英语专业。为满足新形势下高职高专英语专业教学的需要，推进课程建设与发展，引导注重职业素质培养、提高实际应用能力的高职高专英语教学改革方向，我们在广泛调研的基础上，为高职高专英语专业基础课程编写了这套《致用英语》系列教材。《致用英语》系列教材是依据我国高职高专英语专业的培养目标和教学要求，结合高职高专学生的实际需求，为英语专业学生量身定制的教材。该系列教材的起点词汇在1500词左右，力求从低起点入手，循序渐进，通过大量、有效的实践，引导学生达到既定的学习目标。系列教材充分吸收和借鉴了国内外优秀英语教材的优点，以外语教学理论为指导，语言知识与语言技能并举，不同课程各有侧重；同时，营造真实丰富的语言环境，提供生动多元的文化知识，设计形式多样的教学活动。教材内容的选取紧密结合高职高专学生的学习与生活，同时兼顾其职业发展的需求，这不仅可以激发学生学习的兴趣，奠定其坚实的专业基础，同时也为学生今后的求职、就业作了铺垫。正如书名《致用英语》所示，本系列教材致力于全面提高学生实际应用英语的能力，同时促进学生自我发展能力的培养。根据教育部颁布的“高职高专教育指导性专业目录”，高等职业教育英语专业分设应用英语、商务英语、旅游英语和英语教育四个专业。《致用英语》基础课系列教材涵盖了这四个专业在基础教学阶段课程设置中开设的主干课程，可满足两个学年、四个学期的教学需求。

# 《致用英语（下）》

## 内容概要

《致用英语:口语教程(下)》是《致用英语》系列之《口语教程(下)》。《致用英语》是供高职高专英语专业学生使用的系列教材,包括《综合教程》、《口语教程》、《听力教程》、《阅读教程》、《写作教程》、《语法教程》,《英语国家概况》、《英语报刊阅读》。本系列教材根据高职高专英语专业的教学现状和改革方向,由国内英语教育专家和高职高专英语教学一线的教师联合编写,旨在以全新的理念、实用的内容,着重培养学生的综合职业素质,提高学生的英语应用能力。

# 《致用英语（下）》

## 书籍目录

Unit 1 What Is It ? Unit 2 How Is It Done ? Unit 3 What Happened ? Unit 4 What Does It Mean ? Unit 5 How to Plan Your Budget ? Unit 6 How to Find Out About Peoples Likes and Dislikes ? Unit 7 How to Plan Perfect Dinners ? Unit 8 How to Spend This Large Sum of Money ? Unit 9 What Should We Do for an Outing ? Unit 10 Who Should Be Elected ? Unit 11 How to Organize This Conference ? Unit 12 How Should We Present Our City ? Unit 13 Which Job Should I Apply for ? Unit 14 What Should I Do for Fun ? Unit 15 How Different Is the East from the West ? Unit 16 What Can We Do to Make the World Better ? Key to Exercises & Scripts

### 编辑推荐

《致用英语：口语教程》为上下两册，旨在通过大量的基础口语练习，全面提高学生的英语口语表达能力，为其学习“专业英语口语”打下良好的基础。《口语教程》是高职高专外语专业学生必修的专业基础课，目的是通过较大量的口语实践逐步掌握所学的阅读技能，全面提高口语能力，同时扩大语言知识量的输入，不断扩充词汇量，开阔知识视野，锻炼学生思维能力，以提高其语言应用能力及文化素养，从而全面提高学生素质。教程按照有利于教师教学、有利于学生学习的思路进行编写，练习编排由浅入深，从课堂教学的实际出发，尽量发挥学生的主观能动性，启发学生思考，鼓励学会参与活动，锻炼学生实际运用语言知识的能力。为方便学生课后练习，以及教师课堂使用，同时配有CD-ROM光盘。全书共分16个单元，每单元围绕一个主题选材。

题材选取：既注重实用性很强的功能和情景，也选择有一定深度的社会话题，使教学内容贴近学生的生活和社会的需要。

能力培养：强调针对性和实用性，注重介绍口语交流中涉及的文化差异，从而使学生更有效地用英语进行表达和交流。

内容编排：将“意念”、“功能”、“主题”、“情景”和“任务”型的教学理念融合在一起，形成从简单到复杂的循环上升式编排模式。

# 《致用英语（下）》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)