

《世纪英语·听说教程II》

图书基本信息

书名：《世纪英语·听说教程II》

13位ISBN编号：9787561129524

10位ISBN编号：7561129521

出版时间：2006-7

出版社：大连理工大学出版社

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

《世纪英语:听说教程2(职场情景交际)(第4版)》是新世纪高职高专教材编委会组编的公共英语类课程规划教材之一,是按照教育部高等教育司颁布的《高职高专教育英语课程基本要求》(以下简称《基本要求》),结合高职高专英语教学的实际编撰而成的。《基本要求》对学生的口语交际能力提出了明确的要求,规定“能用英语进行一般的课堂交流,并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流”。在编写过程中,编者遵循“实用为主,够用为度”的原则,围绕《基本要求》所规定的日常交际功能、涉外活动和涉外业务交际功能的要求,紧密结合学生英语听说能力的实际和学生未来职场典型工作任务的实际来编写。

《世纪英语·听说教程II》

书籍目录

Unit 1 Vacation Unit 2 Personality Unit 3 Sports Unit 4 Communication Unit 5 Money Unit 6 At the Grocery Unit 7
At the Doctor's Unit 8 At the Restaurant Unit 9 Computer Unit 10 Personal Hygiene Test I Test II Glossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com