

《商务俄语》

图书基本信息

书名：《商务俄语》

13位ISBN编号：9787506287470

10位ISBN编号：7506287471

出版时间：2007-12

出版社：北京世图

作者：隋然 编

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务俄语》

内容概要

《商务俄语》供具有一定俄语基础知识的中国学习者使用。全书共分30课，每课包括“对话”、“基本词汇与表达”、“综合与实务练习”、“语言国情知识”、“语言国情阅读文选”5个部分。作为具有一定系统结构的商务俄语教程，《商务俄语》需要俄语基础知识的依托和相关教师的指导，以课堂教学和学习为主，课外练习为辅。自学者也可作参考。《商务俄语》编写的指导思想是为高校俄语专业提供商务俄语教材，每周2~4学时，可以根据课堂教学和课外练习的时间比例具体和灵活安排。《商务俄语》同样适用于商务俄语培训班或进修班，每周教学时间可以适当增加，强化课堂练习。

《商务俄语》

书籍目录

第1课 迎接 第2课 相识 第3课 业务接洽 第4课 业务会谈 第5课 电话联系 第6课 飞机旅行 第7课 铁路旅行 第8课 海关检查 第9课 城市交通 第10课 宾馆 第11课 餐厅 第12课 生活服务 第13课 汽车租赁 第14课 公司信息 第15课 展销会 第16课 外币兑换 第17课 市场营销 第18课 广告代理 第19课 支付 第20课 合同(1) 第21课 合同(2) 第22课 修改合同 第23课 合资企业 第24课 工程承包 第25课 劳务输出 第26课 技术转让 第27课 投诉 第28课 索赔 第29课 购物 第30课 求职填空练习答案

《商务俄语》

精彩短评

- 1、是我想要的书，蛮实用的
- 2、内容还行，纸质不好，恩，马马虎虎凑合看吧
- 3、不太好比较适用于非俄语专业的学生写的比较中国化程度较浅
- 4、还在继续看，感觉不错。
- 5、这个本书很实用
- 6、这本书开篇就进入主题！！！内容也新鲜！！！
- 7、商务交际俄语（附CD光盘一张）——21世纪大学俄语系列教材
- 8、以我这个大学俄语四级的水平来看这本书编写的还是不错的有针对性的内容可以临时救急用

《商务俄语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com