

《经理人汉语系列教程·商务篇（下）》

图书基本信息

书名：《经理人汉语系列教程·商务篇（下）》

13位ISBN编号：9787560052342

10位ISBN编号：7560052347

出版时间：2005-11

出版社：外语教学与研究出版社

作者：梁冬梅

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《经理人汉语系列教程·商务篇（下）》

内容概要

《经理人汉语·商务篇》分上下两册，共20个话题，包括商务交际情景、商务案例分析和一些经济热点问题。每单元大体分为听力理解、口语表达、阅读理解三部分，附相关的练习外，还有商务情景对话、商务话题讨论、商务解决方案、商务实用写作等内容，从多个方面巩固单元话题的内容，综合训练学生在商务汉语方面的听说读写技能。

教材将语言教学与案例教学相结合，语言简明、内容丰富实用，可供集中强化的商务汉语培训项目使用一年，也可供经贸方向的本科留学生有选择地使用。建议每单元使用14-16课时。

《经理人汉语系列教程·商务篇（下）》

书籍目录

第十一单元 签订合同第十二单元 商业纠纷第十三单元 营销与广告第十四单元 销售与服务第十五单元 企业管理与文化第十六单元 经济特区和开发区第十七单元 环保与建设第十八单元 知识产权第十九单元 证券市场第二十单元 可持续发展总生词表录音文本

《经理人汉语系列教程·商务篇（下）！

编辑推荐

《经理人汉语》系列教程是一套融听说读写于一体的综合性商务汉语教材，包括《语音篇》、《生活篇》、《商务篇》和《经贸篇》四部分。《语音篇》为基础阶段辅助教材，其余三篇主干教材依次按基础、初级、中级三个等级设置。各篇内容既循序渐进，又各有侧重；既可连续使用，也可分册单用。

系列教程的特色：

- 1.零起点商务汉语教材：将商务汉语引入基础汉语教学阶段，有利于学习者较早适应商务汉语学习。
- 2.功能与话题相结合：每个单元一个话题，选取最有价值的功能项目，通过各种训练达到提高交际能力的目的。
- 3.集听说读写于一体：每个单元围绕同一话题进行听说读写技能训练，全面提高学习者综合运用语言的能力，适合集中强化培训。
- 4.引入案例教学：将语言学习和案例分析有机地结合起来，注重帮助学习者用汉语分析和解决商务活动中出现的问题，突出了教材的实用性。
- 5.中国——欧盟青年经理培训项目指定教材：此系列教材均在中国——欧盟青年经理培训项目试用过三年时间，又在实际教学中不断修改完善，是一套成熟的教材。

精彩短评

1、用来学商务口语不错！实用性强

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com