

《商务汉语入门》

图书基本信息

书名：《商务汉语入门》

13位ISBN编号：9787301087442

10位ISBN编号：7301087446

出版时间：2005-5

出版社：北京大学出版社

作者：张黎

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《商务汉语入门》

内容概要

《商务汉语入门：日常交际篇》(商务汉语系列教材)针对已经掌握一点简单汉语的学习者，训练基本商务信息交流的语言交际技能。《商务汉语入门：日常交际篇》(商务汉语系列教材)适用于完全没有或只具有一点汉语基础的工商界人士以及其他希望学习一些基础商务汉语的人。《商务汉语入门：日常交际篇》(商务汉语系列教材)采用印刷文本和多媒体材料相结合的方式，学习者和教师可以充分地利用多媒体材料进行学习和教学。

《商务汉语入门》

书籍目录

第1课 喂第2课 上哪儿第3课 怎么走第4课 这个怎么说第5课 几点了第6课 便宜点儿第7课 请慢用第8课 我要存钱第9课 我想租房第10课 有点儿脏第11课 剪短点儿第12课 你哪儿不舒服第13课 签证到期了第14课 样品寄出去了第15课 帮帮忙吗第16课 该换新的了第17课 约好了吗第18课 你过来一下第19课 订两张到广州的机票第20课 我就喜欢运动词语索引练习参考答案

《商务汉语入门》

编辑推荐

商务汉语系列教材是国家汉办规划教材，将用于各国家的孔子学院。《商务汉语入门：日常交际篇》(商务汉语系列教材)以对华商务活动为背景、以交际功能为纲，组织语言项目并重在口语会话。

精彩短评

1、教学时翻。

《商务汉语入门》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com