

《美容师》

图书基本信息

书名：《美容师》

13位ISBN编号：9787810669795

10位ISBN编号：7810669796

出版时间：2006-4

出版社：农业大学

作者：本社

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《美容师》

内容概要

《美容师》是农村劳动力转移职业技能培训教材，《美容师》按照能力模块组合的要求，参照国家职业标准编写。全书共分为十一章，内容包括美容师的职业道德和形象，美容院的卫生知识，美容医学常识，常用美容仪器的功能、使用方法及日常保养，化妆品知识，美容师的手部训练，面部皮肤护理，头、颈及肩部的按摩，手部护理，修饰美容，美容化妆。《美容师》图文并茂，语言平实，通俗易懂，侧重于职业技能操作内容。

书籍目录

第一章 美容师的职业道德和形象

第一节 美容师的职业道德

第二节 美容师的形象

第三节 美容师应具备的基本素质

第二章 美容院的卫生知识

第一节 美容院的室内外卫生

第二节 美容院的用品、用具的卫生消毒

第三章 美容医学常识

第一节 人体基本组织生理常识

第二节 头部骨骼、肌肉

第三节 皮肤的基本结构与分类

第四节 常见问题性皮肤的特点与分析

第五节 相关的皮肤生理知识

第四章 常用美容仪器的功能、使用方法及日常保养

第一节 安全用电知识

第二节 常用美容仪器的功能、使用方法及日常保养

第五章 化妆品知识

第一节 化妆品的分类与应用

第二节 化妆品主要成分的作用

第三节 常用面膜的种类与应用

第四节 护肤品的选择与应用

第五节 化妆品的品质鉴别

第六章 美容师的手部训练

第七章 面部皮肤护理

第一节 皮肤护理前的准备工作

第二节 清洁皮肤

第三节 脱屑

第四节 面部按摩

第五节 常用面膜的操作规程与要求

第六节 不同皮肤护理的程序与要求

第七节 常见问题性皮肤的护理方法

第八章 头、颈及肩部的按摩

第一节 头、颈及肩部按摩常用的穴位

第二节 头、颈及肩部按摩的步骤和方法

第九章 手部护理

第一节 理想手型的特征

第二节 手部按摩常用的穴位

第三节 手部护理的步骤和方法

第十章 修饰美容

第一节 暂时性脱毛

第二节 电烫睫毛

第三节 修甲

第十一章 美容化妆

第一节 色彩知识

第二节 修饰性化妆品的种类与应用

第三节 美容化妆工具的选择与应用

第四节 局部结构的特点及化妆技巧

第五节 矫正化妆的技巧

第六节 化妆常用色彩及色彩搭配

第七节 日妆的造型

第八节 婚礼妆的造型

第九节 晚宴妆的造型

章节摘录

插图：（2）美容师在取地上物品时，应先蹲下，将物品拾起后再站起来。（3）美容师行走时，步伐不可太生硬，不可脚步声太重或脚拖着地走路，更要有左右摇摆或随意扭动臀部等不稳重的姿态。

二、美容师的语言 在现实生活中，人与人之间的情感交流主要是以语言的方式来相互传递的。由于美容工作是一项技术与艺术性相结合的服务性工作，美容师恰当而合理地运用语言与顾客进行沟通，以此缩短美容师与顾客之间的距离，消除顾虑、增进友谊，创造出轻松、愉快、和谐的工作氛围，提高服务质量，更好地为顾客服务。因此，美容师学习和掌握使用语言的能力和技巧是至关重要的。

1.美容师的语音、语调、语速的要求美容师的语音要清晰、悦耳，音量适中，表达出对顾客的尊重与爱戴；语调要柔和、舒缓，体现出对顾客亲切、友好及关爱等真挚的情感；美容师在说话时，还要掌握好语速方面的技巧，语速不可过快或过慢。语速过快会显得处理事情过于草率或不认真，还会使顾客的心情紧张；语速若过慢，则会显得漫不经心或过于啰嗦，会使顾客产生厌倦感。2.美容师谈话内容的要求美容师在与顾客谈话时气氛要和谐，要主动打开话题，谈话的内容不单调，不宜争论，少说多听；应使用简单而易懂的言词，吐字清晰，声音低而柔和，不说粗话；不谈论个人的隐私。

《美容师》

编辑推荐

《美容师》：农村劳动力转移职业技能培训教材

《美容师》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com