

《应用文写作》

图书基本信息

书名：《应用文写作》

13位ISBN编号：9787534120688

10位ISBN编号：7534120683

出版时间：2003-1

出版社：浙江科学技术出版社

作者：王恩佑 编

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《应用文写作》

内容概要

《应用文写作》以处理日常事务的应用文为主，主要介绍书信等20多种常用的应用文和请示、函等行政公文的写作知识，并且课文附有例文和练习。

《应用文写作》

书籍目录

应用文概述一 书信二 咨询信 投诉信三 感谢信 慰问信四 申请书 求助信复习题一五 保证书 决心书六 条款七 求职信 应聘书八 启事 声明九 请柬 贺信 悼词复习题二十 买卖合同 租赁合同十一 劳动合同十二 民事起诉状 民事答辩状复习题三十三 计划 总结十四 电报十五 请示 函复习题四附录一 写信寄信常识附录二 应用文常用词语附录三 常用对联附录四 国家行政机关公文处理办法

《应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com