

《职场应用写作》

图书基本信息

书名：《职场应用写作》

13位ISBN编号：9787300134536

10位ISBN编号：730013453X

出版时间：2011-11

出版社：中国人民大学出版社

页数：593

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《职场应用写作》

内容概要

本书《职场应用写作》精选9类职场应用文体讲授其写作方法，涵盖了公务文书、事务文书、社交礼仪文书、信息传播文书、现代企业文书、商务文书、金融证券保险文书、会计税务审计文书、常用法律文书。

每一文种基本上按照名称解释、主要特征、内容要素、基本结构、病文诊疗、范文评析、特别提示、职场操练等几个板块进行讲述，既从正面讲解文体格式、写作要领，列举范文，又从反面纠偏，列举常见错误及改进办法，并设计了具有职场氛围的实际训练题，帮助写作者掌握主要文体的写作。

《职场应用写作》由邱飞廉主编。

书籍目录

第一章 公务文书

- 第一节 概述
- 第二节 命令
- 第三节 决定
- 第四节 公告
- 第五节 通告
- 第六节 通知
- 第七节 通报
- 第八节 议案
- 第九节 报告
- 第十节 请示
- 第十一节 批复
- 第十二节 意见
- 第十三节 函
- 第十四节 会议纪要

第二章 事务文书

- 第一节 简报
- 第二节 计划
- 第三节 总结
- 第四节 调查报告

第三章 社交礼仪文书

- 第一节 书信
- 第二节 启事
- 第三节 请柬
- 第四节 致辞

第四章 信息传播文书

- 第一节 概述
- 第二节 消息
- 第三节 通讯
- 第四节 产品说明书
- 第五节 广告
- 第六节 海报

第五章 现代企业文书

- 第一节 企业(集团)章程
- 第二节 股东大会会议事规则
- 第三节 股票上市申请书
- 第四节 股票上市公告书
- 第五节 股份公司年度(中期)报告
- 第六节 企业资产评估报告
- 第七节 企业兼并公告
- 第八节 企业破产申请书
- 第九节 项目立项申请书
- 第十节 项目建议书
- 第十一节 项目可行性研究报告
- 第十二节 项目评估报告
- 第十三节 项目招标章程
- 第十四节 项目招标公告

- 第十五节 项目投标书
- 第十六节 中标通知书
- 第十七节 中外合资(合作)项目意向书
- 第十八节 中外合资(合作)项目建议书
- 第十九节 中外合资(合作)项目协议书

第六章 商务文书

- 第一节 经济消息
- 第二节 经济预测报告
- 第三节 市场调查报告
- 第四节 经济活动分析报告
- 第五节 经济论文
- 第六节 贸易函
- 第七节 出口经营方案
- 第八节 外贸索赔书与理赔书
- 第九节 建设工程勘察合同
- 第十节 货物运输合同
- 第十一节 加工承揽合同
- 第十二节 租赁合同
- 第十三节 中外商品贸易合同
- 第十四节 国际技术转让合同
- 第十五节 国际劳务输出合同
- 第十六节 中外合资经营合同
- 第十七节 商务谈判方案
- 第十八节 商务谈判纪要

第七章 金融证券保险文书

- 第一节 银行业务计划
- 第二节 银行业务计划执行情况报告
- 第三节 贷前调查报告与贷后审查报告
- 第四节 银行稽核报告
- 第五节 借款合同
- 第六节 股票上市保荐协议书
- 第七节 股票承销协议书
- 第八节 招股说明书
- 第九节 保险理赔查勘报告
- 第十节 保险合同
- 第十一节 保险案例分析

第八章 会计税务审计文书

- 第一节 财政预(决)算报告
- 第二节 税收计划执行情况分析报告
- 第三节 纳税检查报告
- 第四节 税务行政处罚决定书
- 第五节 限期缴纳税款通知书
- 第六节 审计通知书
- 第七节 审计工作方案
- 第八节 审计报告

第九章 常用法律文书

- 第一节 民事起诉状
- 第二节 刑事自诉状
- 第三节 反诉状

第四节 民事答辩状

第五节 民事上诉状

第六节 刑事申诉状

第七节 行政起诉状

第八节 辩护词

第九节 代理词

第十节 仲裁协议

第十一节 仲裁申请书

第十二节 支付令申请书

第十三节 公示催告申请书

第十四节 申请执行书

第十五节 授权委托书

第十六节 公证书

参考文献

编辑推荐

在这个文字密集涌现的时代，我们比以往更需要具备基本的读写技能。写作，是为了有效地交流。当人们在互联网上无拘无束地交流情感、思想、信息的时候，人类社会已经进入真正的“写作时代”，写作成为现代人的一项基本技能，或者说一种生存手段、生活方式、工作方式……“职场写作实训”丛书在体例上颇为完备，病文与范文并举，理论分析与写作要领齐列，并设计了实际的操作训练题，让写作者“在错误中学习”，以避免出现实际操作中常见的问题。本套丛书理论阐述力求从实践中来，到实践中去，并以实用性取胜，以可操作性见长，不但适合即将步入职场的在校大学生使用，也可作为职场工作人员的自修提升教材。病文诊疗从失误中学习，了解何为“不好”

范文评析向优秀作品看齐，明白为什么“好” 特别提示前辈谈经验，新人来体验 职场操练
职场常练手，工作不失手

《职场应用写作》

精彩短评

- 1、就是感觉贵了些
- 2、当当的速度真是没话说，凌晨下单，当天下午就到货了。拆开来一看，书面有些发黄，但总体还是好的。毕竟又不是拿来收藏，那些小瑕疵还是没法掩盖书本内容所涵盖的价值。
- 3、因为本来文字功底不怎样，现在又得重新学习啦，这本书不错，很多内容对工作都很大帮助，给个五星
- 4、好的书哦！内容非常的全面！关于企业的发文都有！非常好！
- 5、简洁、实用、是职场人士值得拥有的一本好书。
- 6、晚上十二点下单，第二天下午下班前就收到，书还很不错

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com