

《现代公文模具》

图书基本信息

书名：《现代公文模具》

13位ISBN编号：9787306021908

10位ISBN编号：7306021907

出版时间：2003-11

出版社：

作者：

页数：469

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《现代公文模具》

内容概要

本书有以下特点：第一，文种齐全。为了兼顾各种层次、专业的读者的需要，本着力求行业的覆盖面广和文种的多样化原则，本书精选了常用文书148种，几乎涵盖了社会生活各部门和各重要交往活动的各个方面。第二，内容新颖。本书是在新的《国家行政机关公文处理办法》发布之后编写的，它充分体现了新《办法》的新精神和新规定。同时，反映公文写作实践中的最新动向和变化，力求使全书的内容能够贴近公文写作的实际，体现其发展变动的轨迹和现代性特征。特别是对于近年来随着社会政治生活和经济活动变化而产生的新文种、新形式作了较为全面的介绍和深入的阐释。第三，体例科学。全书共五篇十四章，在深入分析公文发展现状的基础上，根据公文的使用范围和自身特质，将近150种公文分为五大类：法定公文、经济公文、公关公文、司法公文、通用公文。每节内容均按照“概念特征——写作要求——范文分析——模具提示”的条理进行安排，前两个部分的理论介绍力求简明扼要，后两个部分的操作解析力求精当实用，从而达致理论性、实用性和可操作性的高度统一。

《现代公文模具》

书籍目录

第一编 法定公文模具 第一章 公文法定格式 第一节 眉首部分 第二节 主体部分 第三节 版记部分 第四节 必备技巧 第二章 行政公文模具 第一节 命令(令)模具 第二节 议案模具 第三节 决定模具 第四节 意见模具 第五节 公告模具 第六节 通告模具 第七节 通知模具 第八节 通报模具 第九节 报告模具 第十节 请示模具 第十一节 批复模具 第十二节 函模具 第十三节 会议纪要模具 第三章 党务公文模具 第一节 决议模具 第二节 意见模具 第三节 公报模具 第四节 条例模具 第五节 规定模具 第二编 经济公文模具 第四章 经济合同模具 第一节 一般经济合同模具 第二节 购销合同模具 第三节 建设工程承包合同模具 第四节 加工承揽合同模具 第五节 货物运输合同模具 第六节 仓储保管合同模具 第七节 财产租赁合同模具 第八节 借款合同模具 第九节 财产保险合同模具 第十节 人身保险合同模具 第十一节 科技协作合同模具 第三编 公关公文模具 第四编 司法公文模具 第五编 通用公文模具

《现代公文模具》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com