

《新编企业常用文字材料写作必备全书》

图书基本信息

书名：《新编企业常用文字材料写作必备全书》

13位ISBN编号：9787802139350

10位ISBN编号：780213935X

出版时间：2011-1

出版社：海潮出版社

作者：文洁 编

页数：368

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新编企业常用文字材料写作必备全书》

内容概要

《新编企业常用文字材料写作必备全书》集通俗性和实用性于一体，在体例安排上层次分明。结构上分为四编：第一编，企业管理事务类文字材料写作，主要介绍企业管理通用文字材料写作、企业劳动用工管理文书写作、企业内部运作文书写作、企业合并、分立、增资、减资文书写作；第二编，企业经营事务类文字材料写作，主要介绍企业筹融资、投资和合资方案写作、企业经营目标、经营方针与经营计划方案写作、企业市场调研与项目分析方案写作、企业营销与广告企划方案写作、企业经济合同文书写作；第三编，企业工作事务类文字材料写作，主要介绍企业社交文书写作、企业礼仪文书写作、企业新闻宣传材料写作、企业广告启事文书写作；第四编，企业领导参加活动类讲话文字材料写作，主要介绍在企业经营管理工作中讲话材料写作、企业领导会议讲话材料写作，企业领导参加活动讲话材料写作。

《新编企业常用文字材料写作必备全书(最新版本)》主要以现代企业常用的文字材料写作要求编写，每个文体都附以范例，理论阐述与范例紧密结合。以使读者尽快掌握各类文书的写作，可谓企业工作人员的案头必备写作参考书。

《新编企业常用文字材料写作必备全书》

书籍目录

第一编 企业管理事务类文字材料写作 第一章 企业管理通用文字材料写作 第一节 企业管理通用文字材料写作范例 工作计划 生产计划 分配计划 事项计划 会议记录 会议方案 工作总结 经验总结 声明 经验介绍 验资报告 商务公函 商务评估报告 商务会议报告 第二节 企业规章文书写作范例 章程 规程 制度 守则 第二章 企业劳动用工管理文书写作 第一节 劳动用工合同协议写作范例 劳动合同范本 劳动合同书(固定期限) 第二编 企业经营事务类文字材料写作 第三编 企业工作事务类文字材料写作 第四编 企业领导参加活动类讲话文字材料写作

章节摘录

二、要建立“创争”活动的长效机制 这应该包括领导机制、学习培训机制、考评机制、奖惩机制、监督机制等等。通过这些长效机制的不断完善，使单位、企业和干部职工形成共同愿景。要利用一切手段，宣传教育干部职工（教育者要先受教育，教育是党政工团的共同职责），特别是运用典型引路这个好方法，把单位、企业的愿景规划，企业精神变成干部职工的共同愿景、工作坐标，从而形成共同的价值观，产生强烈的使命感、责任感。要把“创争”活动同文明创建、创先争优、青年文明号、职工之家评定、劳动关系和谐企业创建活动有机地结合起来，不搞单打一。要把“创争”活动同维权机制建设有机地结合起来，充分调动广大干部职工学习、工作、参与民主管理的积极性和创造性，最大限度地开发干部职工的智力和潜力，使团队学习成为企业和个人全面发展、不断实现自我超越的不竭动力和源泉。创建学习型组织是一个循序渐进的过程，只有起点，没有终点，必须坚持与时俱进。同时，“创争”活动也是我们全面体现和落实以人为本的科学发展观，构建劳动关系和谐企业，全面提升单位、企业和干部职工素质，实践“三个代表”重要思想的系统工程。因此，要不断学习、掌握创建学习型组织的理论，绝不能只抓表象、不抓实质；只捡芝麻，不抱西瓜。更不能简单模仿、搞形式主义。各级工会组织首先要把自己建设成学习型工会，工会领导干部要认真学习贯彻十部委和有关领导的讲话精神，引导干部职工弄清什么是真正的学习型组织，从而在党委的领导工，更好地与有关部门一起真正形成合力，共同把“创争”活动不断引向深入，为真正实现单位和职工互利多赢、共同发展、可持续发展做出应有的贡献。

三、要做好会议精神的贯彻落实 （一）要将×××副主席和×××主席的讲话向党委汇报，并将有关文件分送党委主要负责同志、“创争”活动领导小组的每个同志，取得他们的重视和支持。（二）要建议召开“创争”活动领导小组会议，学习领会会议精神，查找本单位在开展“创争”活动中存在的问题和差距，制定切实可行的改进方案。（三）要组织广大干部职工学习领会会议精神、统一思想、提高认识、动员大家以主人翁的姿态，积极投身到“创争”活动中来。（四）要利用宣传工具广泛宣传“创争”活动的指导思想、目的要求、现实意义，特别要注意宣传典型经验的精神实质，不断推动“创争”活动的深入开展。

《新编企业常用文字材料写作必备全书》

精彩短评

- 1、真厚啊！事例多，全面，但是字有点小。
- 2、比实体店便宜，但质量貌似正版。
- 3、内容涉及很多方面的工作
- 4、但是不是我想要的哪种

《新编企业常用文字材料写作必备全书》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com