

# 《环保应用文写作教程》

## 图书基本信息

书名：《环保应用文写作教程》

13位ISBN编号：9787511106193

10位ISBN编号：7511106196

出版时间：2011-7

出版社：中国环境科学出版社

作者：邓剑波

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《环保应用文写作教程》

## 内容概要

《环保应用文写作教程》遵循高等院校的培养目标，立足环保工作实际，主要讲授应用文写作基础知识和目前环保行业使用频率较高的应用文体。全书共分九章，主要内容包括应用文概述、环保行政公文、环保事务文书、环保会务文书、环保求职文书、环保科技文书、环保策划文书、环保执法文书几个部分。本书在编写上注重实用性，根据教学内容特点，在每节的第一部分均设计相应的“案例赏析”，选择代表性最强的案例引入各个文体的学习，深入浅出地阐述各种文体的概念、特点、格式规范及注意事项等，并在每一个章节都安排了“问题诊断”、“技能训练”等多种形式多样、贴近实际工作的实训内容。

《环保应用文写作教程》语言流畅，通俗易懂，可作为高等院校环境类专业学生的教材，也可作为环保从业人员应用文写作的参考用书。本书由邓剑波担任主编。

## 书籍目录

### 第一章 应用文概述

- 第一节 应用文的概念、作用、特点、种类
- 第二节 应用文的发展历史
- 第三节 应用文的主旨、材料、结构、语言及表达技巧
- 第四节 学习应用文的意义
- 第五节 学习环保应用文的意义

### 第二章 环保行政公文的写作(上)

- 第一节 公告
- 第二节 通告
- 第三节 通知
- 第四节 通报

### 第三章 环保行政公文的写作(下)

- 第一节 报告
- 第二节 请示
- 第三节 批复
- 第四节 函

### 第四章 环保事务文书的写作

- 第一节 计划
- 第二节 总结
- 第三节 调查报告

### 第五章 环保会务文书的写作

- 第一节 开幕词、闭幕词的写作
- 第二节 会议记录、会议纪要的写作

### 第六章 环保求职文书的写作

- 第一节 个人简历的写作
- 第二节 求职信
- 第三节 环保竞聘辞的写作

### 第七章 环保科技文书的写作

- 第一节 环保专业毕业论文的写作
- 第二节 实验报告的写作
- 第三节 产品说明书的写作

### 第八章 环保策划文书的写作

- 第一节 环保活动策划文书的写作
- 第二节 环保营销策划文书的写作
- 第三节 环保广告策划文书的写作

### 第九章 环保执法文书的写作

### 附录

- 附录一 环境影响评价相关文书
- 附录二 国家行政机关公文处理办法
- 附录三 中国共产党机关公文处理条例
- 附录四 国家行政机关公文格式
- 附录五 国务院公文主题词表

# 《环保应用文写作教程》

## 编辑推荐

《环保应用文写作教程》旨在用于环保类专业学生的教学，为环保从业人员的实践提供参考。本书具有鲜明的环保特色，学、练结合，注重实践训练环节。设计了“案例赏析”、“知识橱窗”、“问题诊断”、“技能训练”四个步骤的编排体例，本着实用和必需的原则，整本书紧密围绕环保工作，精选环保工作、学习中使用频率高的文种，从案例的选择、知识概念的阐述、问题的设计到课后的技能训练各个环节紧扣环保主题。

## 精彩短评

1、很实用的书,工作上能用到的工具书

# 《环保应用文写作教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)