

《新闻写作与编辑》

图书基本信息

书名：《新闻写作与编辑》

13位ISBN编号：9787548207016

10位ISBN编号：7548207018

出版时间：2011-8

出版社：云南大学出版社

作者：和家胜

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新闻写作与编辑》

内容概要

将新闻写作与新闻编辑两大内容合二为一，是本书的最大亮点。它可最大限度地满足广大选课同学对新闻写作与编辑两方面知识学习的渴求。我经常对学生讲，“新闻写作与编辑”课程，是一门知识课、技能课、实践课，更是一门素质课、修养课，因此必须高度重视，花大力气学好。学好它，既可提高自己的新闻素养、新闻编写能力，还可为自己将来毕业就业增加一条就业门路。但愿选学了此门课程的学生，都能够如愿以偿。

书籍目录

前言

第一章 关于新闻工作本身及其他

第一节 关于新闻工作本身

第二节 关于媒体的主要职责

第三节 关于如何办好一张报纸

第二章 编辑记者的修养

第一节 要有较强的大局意识、政治观念、政治理论水平、责任感、创新意识及政策水平

第二节 要有较强的新闻敏感性较强的业务工作能力

第三节 要有强烈的爱岗敬业精神、奉献精神及严谨的工作作风

第四节 要有较渊博的科学文化知识并努力成为学者型编辑、记者

第五节 要有较强的职业道德修养和人格魅力

第六节 要有过硬的心理素质和极强的与人打交道的能力

第七节 要有良好的身体条件和熟练掌握外语的能力

第八节 要有熟练掌握现代传播技术操作的能力

第三章 稿件的修改

第一节 修改稿件的意义、原则及注意事

第二节 修改稿件的方式与程序

第三节 修改稿件的基本方法

第四章 标题的制作

第一节 标题的概念

第二节 标题的作用

第三节 标题的基本要求

第四节 标题的种类

第五节 实题和虚题

第六节 标题与新闻文体

第七节 标题的制作艺术

第八节 标题的制作方式

第九节 标题的制作程序

第五章 消息的写作

第一节 什么是消息

第二节 消息的结构

第三节 消息的导语、背景、主体与结尾

第四节 消息的种类

第六章 通讯的写作

第一节 通讯的由来、特点与主题

第二节 通讯的结构

第三节 通讯的开篇、主体及结尾

第四节 通讯的种类

第五节 新闻特写

第七章 报纸版面的编辑

第一节 什么叫版面

第二节 版面的意义和作用

第三节 常用版面术语

第四节 版面空间与版面符号

第五节 组版构想与版面布局原则

第六节 编排的政治性与技巧性

第七节 稿件的安排

第八节 版面的美化

第九节 版面的主要技术要求

第十节 组版的程序与技巧

第八章 报纸版面的类型、流派与风格

第一节 版面的类型

第二节 报纸的流派

第三节 版面的风格

第九章 报纸好版面的特点及创新

第一节 报纸好版面是件艺术品

第二节 报纸好版面的重要标志

第三节 报纸版面创新是时代发展的要求

第四节 报纸版面创新的具体方法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com