

《中国秘书史自学辅导》

图书基本信息

书名：《中国秘书史自学辅导》

13位ISBN编号：9787307030992

10位ISBN编号：7307030993

出版时间：2002-4

出版社：武汉大学出版社

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《中国秘书史自学辅导》

内容概要

为了完善高等教育自学考试教育形式，促进高等教育自学考试的发展，我们组织编写了全国高等教育自学考试自学辅导书。自学辅导书以全国考委公布的课程自学考试大纲为依据，以全国统编自考教材为蓝本，旨在帮助自学者达到学习目标，顺利通过国家考试。自学辅导书是高等教育自学考试教育媒体的重要组成部分，我们将根据专业的开考情况和考生的实际需要，陆续组织编写、出版文字、音像等多种自学媒体，由引构成与大纲、教材相配套的、完整的自学媒体系统。本书的编写原则是：全书的章袋子结构与考试教材一致，它紧扣大纲和教材，以大纲为纲，以教材为本；根据教材和老先生以自学为主的特点，确定教材中的重点和难点，。指导考生的自学中能突出重点，攻破难点；理清教材和考生以自学为主的特点，确定教材中的重点和难点，指导考生在自学中能突出重点，攻破难点；理清教材内容的关系，帮助考生理解其内在结构、内在联系；文字力求简洁、通俗、生动，以使考生易读易懂。

《中国秘书史自学辅导》

书籍目录

I.概述II.分章节辅导第一章 我国秘书工作的起源 一、学习目的和要求 二、重点、难点提示 第一节 孕育于部落联盟的昌盛时期 第二节 萌发于夏朝 第三节 形成于殷商 三、练习题 四、练习题答案第二章 两周时期的秘书工作 一、学习目的和要求 二、重点、难点提示 第一节 秘书机构 第二节 秘书官吏 第三节 文书档案工作 第四节 社会调查制度 三、练习题 四、练习题答案第三章 秦、汉时期的秘书工作 一、学习目的和要求 二、重点、难点提示 第一节 秘书机构和官职 第二节 主官和秘书的关系 第三节 文书档案工作 三、练习题 四、练习题答案第四章 魏晋南北朝时期的秘书工作 一、学习目的和要求 二、重点、难点提示 第一节 朝廷秘书机构 第二节 皇宫秘书机构 第三节 秘书官吏 第四节 文书档案工作 三、练习题 四、练习题答案第五章 唐、宋时期的秘书工作 一、学习目的和要求 二、重点、难点提示 第一节 辽、金的秘书工作 第二节 元朝的秘书机构和官职 第三节 元朝的文书档案工作 三、练习题 四、练习题答案第六章 辽、金、元时期的秘书工作 一、学习目的和要求 二、重点、难点提示 三、练习题 四、练习题答案第七章 明朝的秘书工作第八章 清朝的秘书工作第九章 中国近代的秘书工作第十章 中国共产党的秘书工作（1921-1935）第十一章 中国共产党的秘书工作（1936-1949）第十二章 历代秘书工作的经验和鉴戒综合自测题

《中国秘书史自学辅导》

精彩短评

1、很及时，很便宜，自考必备，感谢当当

《中国秘书史自学辅导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com