

《助理国际货运代理师专业英语》

图书基本信息

书名：《助理国际货运代理师专业英语》

13位ISBN编号：9787504539915

10位ISBN编号：7504539910

出版时间：2006-12

出版社：中国劳动

作者：本社

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

职业资格证书制度的推行，对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能，提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义，也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展，特别是加入世界贸易组织以后，各种新兴职业不断涌现，传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。为适应新形势的发展，优化劳动力素质，上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试，推出了1+X的鉴定考核细目和题库。1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库，X是为适应上海市经济发展的需要，对职业标准和题库进行的提升，包括增加了职业标准未覆盖的职业，也包括对传统职业的知识技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式，得到了国家劳动和社会保障部领导的肯定。为配合上海市开展的1+X鉴定考核与培训的需要，劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。职业技术·职业资格培训教材严格按照1+X鉴定考核细目进行编写，教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能，较好地体现了科学性、先进性与超前性。聘请编写1+X鉴定考核细目的专家，以及相关行业的专家参与教材的编审工作，保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

《助理国际货运代理师专业英语》

内容概要

《助理国际货运代理师专业英语》由劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心依据上海1+X职业技能鉴定考核细目——国际货运代理（国家职业资格三级）组织编写。《助理国际货运代理师专业英语》从强化培养英语应用能力，掌握一门实用技术的角度出发，较好地体现了本职业对英语技能的要求，对于提高从业人员基本英语素质，特别是在掌握和理解从事本职业过程中遇到的专业英语知识有很好的帮助和指导作用。

《助理国际货运代理师专业英语》在编写中根据本职业的工作特点，着重从业人员知识背景和素质的培养，将助理国际货运代理师在工作中所遇到的各种情况按照单元编写，内容包括：国际货物运输代理简述，通则，运输合同中的装运条款，保险，国际贸易中的主要单据，海运提单，信用证，货运操作，海运运费，通关业务，物流知识，商务信函，航空运输，集装箱运输，介绍FIATA，IATA和UIC。每个单元都是相对独立但又彼此联系的知识模块，并加入各种重要背景知识和实务过程介绍。教材最后附有课文翻译、专业词汇和常用缩写及代码，方便读者学习和工作中参考。

为便于读者掌握《助理国际货运代理师专业英语》的重点内容，教材每单元后附有单元测试题及答案，用于检验和巩固所学知识。

《助理国际货运代理师专业英语》可作为国际货运代理（国家职业资格三级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供中等、高等职业院校相关专业师生，以及相关从业人员参加岗位培训、就业培训时使用。

《助理国际货运代理师专业英语》

书籍目录

第1单元 国际货物运输代理简述第2单元 通则第3单元 运输合同中的装运条款 第4单元 运输合同中的装运条款 第5单元 保险第6单元 国际贸易中的主要单据第7单元 海运提单 第8单元 海运提单 第9单元 信用证 第10单元 信用证 第11单元 货运操作第12单元 海运运费第13单元 通关业务第14单元 物流知识第15单元 商务信函 第16单元 商务信函 第17单元 航空运输第18单元 集装箱运输 第19单元 集装箱运输 第20单元 介绍FILATA, IATA和UIC附录1 课文翻译附录2 主要轮船公司名称及缩写附录3 主要航空公司名称及缩写附录4 常见国家和地区的两字代码附录5 常见城市的三字代码附录6 常见机场代码附录7 主要港口名称中英文对照表附录8 专业词汇

章节摘录

In international trade it is almost impossible to match payment with physical delivery of the goods, which constitutes conflicting problems for trade, since the exporter prefers to get paid before releasing the goods and the importer prefers to gain control over the goods before paying the money. The letter of credit is an effective means to solve these problems. Then what is the letter of credit? The letter of credit is a letter issued by a bank at the request of the importer in which the bank promises to pay upon presentation of the relevant documents. It is actually a conditional bank undertaking of payment. It refers to pay the beneficiary the value of the draft or documents provided that the terms and conditions of the letter of credit are complied with. Letter of credit is often shortened as L/C or L. C. The letter of credit also has its unique and characteristic feature. It provides the bilateral security: offering the seller the security to get paid provided he presents impeccable documents, and the buyer the security to get the goods required through the documents he stipulates in the credit.

《助理国际货运代理师专业英语》

编辑推荐

《助理国际货运代理师专业英语》虽结合上海市对职业标准的提升而开发，适用于上海市职业培训和职业资格鉴定考核，同时，也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。

精彩短评

- 1、对学习货运英语挺有帮助的，但是感觉内容少了点
- 2、和机场不贴切
- 3、没看完，觉得一般吧！总还是有点借鉴意义的。
- 4、书的纸张不咋地,内容比较浅显,用处不大!!!
- 5、非常不错。。
- 6、从事外贸类的明智选择
- 7、到位的东东
- 8、好评，书挺好的，内容比较实用
- 9、每个单元都有学习目标，可以快速了解和掌握货代所必备的知识。

《助理国际货运代理师专业英语》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com