

《行政职业能力测验》

图书基本信息

书名：《行政职业能力测验》

13位ISBN编号：9787113143831

10位ISBN编号：7113143830

出版时间：2012-3

出版社：中国铁道出版社

作者：王甫银 编

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《行政职业能力测验》

内容概要

书籍目录

第一章 深圳市行政职业能力测验考试考生须知

第一节 什么是行政职业能力测验考试

- 一、考试特点
- 二、考查内容
- 三、试卷结构
- 四、题型分类
- 五、能力要求

第二节 行政职业能力测验考试高分策略

- 一、制定备考计划
- 二、熟悉考试程序
- 三、掌握答题技巧
- 四、把握重点环节
- 五、提升应试能力
- 六、临场应试指导

第三节 行政职业能力测验考试命题规律与趋势

- 一、命题规律
- 二、命题趋势

第二章 数量关系

第一节 数字推理

试题特点与题量分析

出题方式

- 一、普通数列
- 二、奇偶项组合数列
- 三、数字组合数列
- 四、数字类型数列
- 五、数图型数字推理数列

解题技巧与备考策略

- 一、解题技巧
- 二、备考策略

常考知识点与基本命题规律例题解析

- 一、加法数列
- 二、减法数列
- 三、乘法数列
- 四、除法数列
- 五、倍数数列
- 六、等差数列
- 七、等比数列
- 八、幂指函数数列

九、平方数列

十、立方数列

基础训练试题与解析

巩固训练试题与解析

提高训练试题与解析

第二节 数学运算

试题特点与题量分析

出题方式

- 一、算式题

二、应用型计算题

解题技巧与备考策略

一、解题技巧

二、备考策略

三、数学运算中几种值得注意的方法

常考知识点与基本命题规律例题解析

一、行程问题

二、资金计算问题

三、浓度问题

四、数字问题

五、排列组合问题

六、得分问题

七、数列问题

八、集合问题

九、年龄问题

十、工程问题

十一、统筹方法(最佳方法选择问题)

十二、日历问题

十三、时钟问题

十四、几何问题

十五、植树问题

十六、牛吃草问题

十七、比例问题

十八、大小判断问题

十九、概率问题

基础训练试题与解析

巩固训练试题与解析

提高训练试题与解析

第三章 言语理解与表达

第四章 判断推理

第五章 资料分析

第六章 公共基础知识

附录

第一章 深圳市行政职业能力测验考试考生须知 第一节 什么是行政职业能力测验考试 行政职业能力测验是公务员录用考试的重要科目。它所考查的是与行政管理工作密切相关的潜在基本能力，主要包括数量关系理解与运算能力，言语理解与表达能力，观察判断与推理能力，资料理解与分析能力，常识掌握与运用能力等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后，才能形成综合判断、分析解决实际问题以及组织与人际协调等较高层次的职业能力。基于这种认识，在选择公务员的过程中逐渐确定了上述能力要素中最基本、最主要和便于实际测验的内容作为行政职业能力测验的组成部分，即数量关系、言语理解与表达、判断推理、资料分析、常识判断五大部分。 本节内容重在介绍行政职业能力测验这种考试的试题特点、考查内容、试卷结构、题型分类以及能力要求等内容，帮助应试者了解“行政职业能力测验”。 一、考试特点 行政职业能力测验考试从形式上体现了两大特点。一是测验题量大。要测验应试者的行政职业能力，仅凭一两道试题难以测试出应试者的能力和水平，必须设置大量的试题。一般说来，深圳市公务员录用考试“行政职业能力测验”包含有100道试题，作答时间为90分钟；职员录用考试120分钟，需要回答140道题；雇员资格考试90分钟，需要回答120道题。因而具有题量大的特点。二是答题时间紧。行政职业能力测验要求在90分钟内，答完120道左右的试题，因此，应试者没有时间答完所有的试题是十分正常的。行政职业能力测验涉及内容比较简单，如果在时间充分的情况下，一般应试者都会取得高分；但在时间紧、题量大的条件下，这种测验可以有效地反映出应试者的反应快慢，区分出应试者运用自己的知识积累和理解、快速解决问题的水平差异。 行政职业能力测验的这种特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式，以避免因不适应考试的形式而影响成绩。因此，应试者在考试前熟知各种题型和答题方法，加强答题速度与准确率的练习，对应试者提高应试成绩，是极为必要的。

.....

《行政职业能力测验》

精彩短评

- 1、还没看完，但感觉学起来不错。
- 2、行政职业能力测验（含公共基础知识）（2013年深圳）
- 3、不错！很仔细！
- 4、书还算不错，所谓的天路公考体验卡根本就没有用
- 5、刚刚收到，还没有看
- 6、快递很迅速。还没开始看，但是书籍保存的很好，没有皱褶。好大一本，好优惠
- 7、可是有些页数倒置了
- 8、还行吧。就是有点厚了
- 9、还不错，够新，内容丰富
- 10、慢慢积累，每天都在学习，每天都很充实
- 11、很好，内容很详细，但上岸还是要靠自己的努力学习
- 12、刚开始看，感觉还可以吧，希望共基础知识再详细些就好了
- 13、希望能够有帮助。
- 14、为了公共基础部分买了这本书，还挺不错的
- 15、不太有用的书，还是节省一点时间吧
- 16、只有测试题，没有阅读内容，不够全！
- 17、很不错，对复习有帮助
- 18、练习题目设计得不错。
- 19、翻了一下应该不错
- 20、书是正版的，很有用。
- 21、看了一点，还可以，价钱公道
- 22、买来考试得，内容还行把，比较全面。
- 23、每题不仅有答案还有讲解~~挺好的~~在当当买书图的就是放心~~
- 24、挺好的，书的质量也好，各个模块的知识也全面。值得推荐！
- 25、正版书,发货快,支持当当!
- 26、书的质量很好，给考试带来帮助
- 27、挺好的，对我考试挺有帮助。
- 28、考公务员和雇员两用！
- 29、书不错 可惜没看完就上战场了
- 30、上面的习题，章节都符合标准，有利于考试。
- 31、书收到后已经仔细阅读了，但是发现不少多字和错别字的地方， 。。。 b汗
- 32、好好练习。。。
- 33、早上订的下午就收到了~这~~书很实用~
- 34、书可以，主要是用来应付考试用的
- 35、书挺好的，很不错哦，
- 36、不错，希望成功
- 37、题量没有那么大,每道题并有详细解答~每种类型的题只有示范例子有解释~

《行政职业能力测验》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com