

《国家公务员招考专业教材 行政职业能》

图书基本信息

书名：《国家公务员招考专业教材 行政职业能力测验》

13位ISBN编号：9787300128818

10位ISBN编号：7300128815

出版时间：2010-11

出版社：中国人民大学出版社

页数：713

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《国家公务员招考专业教材 行政职业能》

内容概要

《行政职业能力测验》特点：注重实用解析完全围绕历年真题，每种方法、每类题目都围绕真题进行分析；在每类题后都备有精选的练习，学练结合，效果一目了然。强大的教研后盾本教材由长期从事公务员考试命题研究的专家编写，他们都多年全职从事公务员考试的教学培训研究。本教材的宗旨就是用专家的“专而精”，成就你的“考高分”。

真正的培训体系

本教材的编写组成员都曾在全国各大高校做巡回讲座，给各地培训班讲课。本教材完全吸取了博大考神公务员考试研究中心多年公务员考试培训的经验，立足于构建完整的知识体系，同时，深入浅出的讲解保证了教材的易用性。

《国家公务员招考专业教材 行政职业能》

作者简介

博大考神公务员考试研究中心，博大考神公务员考试研究中心隶属于博大教育科技有限公司。中心成立于2001年，致力于国家、地方公务员考试及事业单位招聘的教学和研究。中心在著名专家周义丁的带领下，形成了一支拥有言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析、常识判断和申论六大教研室，近十位教研专家及近百位教研人员的专业研究团队。中心专家多次受邀到全国高校巡讲，长期受邀为浙江、山东等地公务员考试命制考题。目前，中心开发的学习软件包括公务员考试学习教程（真题解析版、强化练习版、培训提高版）、培训提高（数量关系、判断推理、言语理解与表达、资料分析）、公务员申论全集，开发的应试教材包括中央招考教材和四川招考教材。

《国家公务员招考专业教材 行政职业能》

书籍目录

公务员考试概述 第一节 考试大纲分析 第二节 国家公务员考试历年最低分数线 第三节 公务员考
试录用的程序 第一部分 言语理解与表达 第一章 选词填空 第一节 选词填空考情分析及应对策略
第二节 实词辨析 第三节 虚词辨析 第四节 过关强化训练 第二章 片段阅读 第一节
概括主旨型 第二节 推断文意型 第三节 细节考查型 第四节 过关强化训练 第二部分 数量
关系 第一章 数字推理 第一节 数字推理概要 第二节 数字推理题型透视 第三节 数字推
理常见规律 第四节 数字推理高效解题法 第五节 数字敏感度训练 第六节 过关强化训练
第二章 数学运算 第一节 数论基础问题 第二节 常考基础知识题型 第三节 常考特殊知
识题型 第四节 归纳推理类题型 第五节 四则混合运算题型 第六节 几何类问题 第七
节 新题型预测 第八节 常用解题方法 第九节 过关强化训练 第三部分 判断推理 第一章 图形
推理 第一节 图形推理基本题型介绍 第二节 图形推理基本解题方法 第三节 图形推理基本
变化规律 第四节 两大杀手锏 第五节 特殊规律题型的解题方法 第六节 新题型预测
第七节 图形推理解题思路总结 第八节 过关强化训练 第二章 定义判断 第一节 认识定义判
断 第二节 破解定义判断之基础篇 第三节 破解定义判断之进阶篇 第四节 破解定义判断之
拓展篇 第五节 过关强化训练 第三章 类比推理 第一节 类比推理基础知识 第二节 类比
推理题型透视及解题方法 第三节 过关强化训练 第四章 逻辑判断 第一节 逻辑来源于生活
第二节 考前必备——逻辑判断基础知识 第三节 在考试中取胜——逻辑判断解题方法 第
四节 过关强化训练 第四部分 资料分析 第一章 备考资料分析 第二章 统计表分析 第一节 统计
表题型透视 第二节 过关强化训练 第三章 统计图分析 第一节 统计图题型透视 第二节
过关强化训练 第四章 文字资料分析 第一节 文字资料题型透视 第二节 过关强化训练 第五
部分 常识判断 第一章 积少成多，蓄势待发 第一节 大纲解读 第二节 知识储备 第二章 知
识积累和题型透视 第一节 法律常识 第二节 政治常识精讲 第三节 经济常识精讲 第
四节 科技常识精讲 第五节 管理常识精讲 第六节 人文及其他常识精讲 第七节 过关强化
训练 2011年中央、国家机关公务员录用考试“行政职业能力测验”模拟试卷一 模拟试卷一参考答案与
解析 2011年中央、国家机关公务员录用考试“行政职业能力测验”模拟试卷二 模拟试卷二参考答案与
解析

章节摘录

国家公务员的录用考试分两个部分的素质测评：行政职业能力测验、申论。行政职业能力测验是由原人事部考录司组织心理学、管理学等学科的专家研究命制的，其目的在于帮助国家行政机关招考主任科员以下非领导职务公务员。它是专门用来测量与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的考试，目的是预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性，同时也能筛除在职业领域没有成功可能性的个体。行政职业能力测验的考试内容主要依据胜任国家机关行政工作需要的那些基本的素质素质和心理素质而定。在职业能力方面，机关行政工作要求有相当的学习能力、理解言语意义及正确使用语言文字的能力、推理判断能力、数理能力、分析能力。只有当这些基本能力达到了一定程度并得到一定知识、经验的支持后，才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。行政职业能力测验在国家公务员录用考试中已经得到了广泛的应用，并形成了一套较固定的考查模式。它涉及广泛的知识，但绝不依赖于具体的知识点。因此，考生想要靠死记硬背取得高分是不可能的，这就保证了测验对所有考生的公平性。行政职业能力测验主要包括：言语理解与表达言语理解与表达部分的试题考查考生对文字材料的理解、分析与运用的能力。包括字词理解能力、句段意义的理解能力、语法的运用能力。数量关系 数量关系部分主要考查考生解决算术问题的能力。该部分测验的解答并不要求有高深的数学知识，但对数字必须有良好的理解，能够正确把握数字所代表的实际内容的含义，并能根据要求，对数字做出加工和运算。

《国家公务员招考专业教材 行政职业能》

编辑推荐

《行政职业能力测验》适用范围：国家公务员考试、各省市公务员考试、事业单位考试、公安招警考试、村干部（社区）选拔考试、军转干部考试。《行政职业能力测验》特色：十年专业积累，把握考试脉搏，百种解题方法，破解千种题型，海量习题精练，提升解题速度，全真实战模拟，一举决胜公考。

精彩短评

- 1、朋友推荐的 不错
- 2、O,不是作者写得不好，是我自己看不过来，好多内容哦
- 3、这个书很详细的介绍了行测的基本方法和技巧，值得拥有

《国家公务员招考专业教材 行政职业能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com