

《办公软件应用》

图书基本信息

书名：《办公软件应用》

13位ISBN编号：9787030152985

10位ISBN编号：7030152980

出版时间：2005-9

出版社：科学出版社

作者：徐津

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《办公软件应用》

内容概要

办公软件应用试题解答(附光盘操作员级2005修订版劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试, ISBN : 9787030152985, 作者: 徐津

《办公软件应用》

书籍目录

第一单元 操作系统应用第二单元 文字录入与编辑 2.1 第1题解答 2.2 第2题解答 2.3 第3题解答 2.4 第4题解答 2.5 第5题解答 2.6 第6题解答 2.7 第7题解答 2.8 第8题解答 2.9 第9题解答 2.10 第10题解答 2.11 第11题解答 2.12 第12题解答 2.13 第13题解答 2.14 第14题解答 2.15 第15题解答 2.16 第16题解答 2.17 第17题解答 2.18 第18题解答 2.19 第19题解答 2.20 第20题解答第三单元 文档的格式设置与编排 3.1 第1题解答 3.2 第2题解答 3.3 第3题解答 3.4 第4题解答 3.5 第5题解答 3.6 第6题解答 3.7 第7题解答 3.8 第8题解答 3.9 第9题解答 3.10 第10题解答 3.11 第11题解答 3.12 第12题解答 3.13 第13题解答 3.14 第14题解答 3.15 第15题解答 3.16 第16题解答 3.17 第17题解答 3.18 第18题解答 3.19 第19题解答 3.20 第20题解答第四单元 文档表格的创建与设置 4.1 第1题解答 4.2 第2题解答 4.3 第3题解答 4.4 第4题解答 4.5 第5题解答 4.6 第6题解答 4.7 第7题解答 4.8 第8题解答 4.9 第9题解答 4.10 第10题解答 4.11 第11题解答 4.12 第12题解答 4.13 第13题解答 4.14 第14题解答 4.15 第15题解答 4.16 第16题解答 4.17 第17题解答 4.18 第18题解答 4.19 第19题解答 4.20 第20题解答第五单元 文档的版面设置与编排 5.1 第1题解答 5.2 第2题解答 5.3 第3题解答 5.4 第4题解答 5.5 第5题解答 5.6 第6题解答 5.7 第7题解答 5.8 第8题解答 5.9 第9题解答 5.10 第10题解答 5.11 第11题解答第六单元 电子表格工作簿的操作第七单元 电子表格中的数据处理第八单元 MS Word和MS Excel的进阶应用附录

章节摘录

插图：第6步：在“备注”所在列上右击，在弹出的快捷菜单中选择“表格属性”命令，打开“表格属性”对话框，选择“列”选项卡，在“尺寸”选项区域选中“指定宽度”复选框，并在后面的文本框中选择或输入“2.32厘米”，单击“确定”按钮。

3.合并或拆分单元格第7步：用鼠标拖动选中“设备名称”及其后面的1个单元格，执行“表格”|“合并单元格”命令，即可将这2个单元格合并为1个单元格。

4.表格格式第8步：用鼠标选中第2个表格，单击“表格边框”工具栏中的“对齐”按钮后的下三角箭头打开一对齐列表，在列表中单击“中部居中”按钮，在“格式”工具栏中单击“加粗”按钮，在“字体”组合列表框中选择“宋体”选项，在“字号”列表框中选择“五号”选项。

第9步：选中第2个表格中的第1行，执行“格式”|“边框和底纹”命令，打开“边框和底纹”对话框，选择“底纹”选项卡，如图4.34所示。

第10步：在“填充”选项区域的颜色列表框中选择“棕黄”色，单击“确定”按钮。

5.表格边框第11步：选中第2个表格，执行“格式”|“边框和底纹”命令，打开“边框和底纹”对话框，选择“边框”选项卡。

第12步：在“设置”选项区域单击“自定义”按钮，在“线型”列表框中选择粗实线，在“宽度”列表框中选择“1.5磅”，在“预览”选项区域分别双击“上、下、左、右边线”按钮，单击“确定”按钮。

第13步：选中第2个表格的第1行，执行“格式”|“边框和底纹”命令，打开“边框和底纹”对话框，选择“边框”选项卡，如图4.35所示。

《办公软件应用》

编辑推荐

《办公软件应用(Windows平台)试题解答(操作员级)(2008版)》由科学出版社，北京希望电子出版社出版。

《办公软件应用》

精彩短评

- 1、办公软件应用（Windows 平台）试题解答——操作员级（2008版）（附光盘）这本书很实用。
- 2、以后还会来卓越买书的！
- 3、我买错了，是另一本书，因此，决定取消订单！
- 4、适合我上培训班使用，现在干什么事都要个证书.....
- 5、不错是我要的。包装各方面都不错！
- 6、非常好的一本书,做个参考书很有用.推荐!
- 7、办公软件应用（Windows 平台）试题解答这本书帮朋友买的，朋友说很好。
- 8、这是高级办公室软件考试的习题辅导用书，解答详细，纸质较好，是不错的正版书
- 9、办公软件应用（Windows 平台）试题解答——操作员级（2008版）（附光盘）试题解答很详细，很好的一本书。
- 10、书本的解答很详细，很清楚，希望可以通过考试。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com