

# 《计算机一级考试上机指导与习题集》

## 图书基本信息

书名：《计算机一级考试上机指导与习题集》

13位ISBN编号：9787030318039

10位ISBN编号：703031803X

出版时间：2011-9

出版社：科学出版社

作者：乔俊 编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《计算机一级考试上机指导与习题集》

## 内容概要

《计算机1级考试上机指导与习题集》根据全国计算机等级考试1级考试大纲编写，是《计算机1级考试教程》的配套上机指导教材。全书包括5个项目，共18个上机任务，每个项目都附有大量的习题，帮助读者巩固所学的理论知识。书后附有全国计算机等级考试（1级MS Office）考试大纲、模拟考题以及常用计算机专业词汇。

《计算机1级考试上机指导与习题集》信息量大、内容丰富，有利于学生更好地掌握教学内容，进行自我检验。

《计算机1级考试上机指导与习题集》可作为中、高职院校“计算机应用基础”课程配套的上机指导教材，也可作为广大计算机初学者及参加计算机等级考试人员的参考资料，还可作为普及计算机应用培训的上机实践教材。

## 书籍目录

### 项目一 Windows XP操作系统

任务1 Windows XP的基本操作

任务2 Windows XP的文件管理

任务3 使用控制面板和注册表

任务4 Windows XP附件的应用

习题一

### 项目二 Internet应用

任务5 Internet Explorer

习题二

### 项目三 文字处理软件Word 2003

任务6 文字处理

任务7 格式设置

任务8 图文混排

任务9 表格设置

任务10 脚注和尾注的应用

任务11 综合练习

习题三

### 项目四 电子表格处理软件Excel 2003

任务12 Excel 2003基本操作（一）

任务13 Excel 2003基本操作（二）

任务14 美化表格

任务15 函数、图表与数据分析

任务16 打印工作表

习题四

### 项目五 演示文稿制作软件Power Poirlt 2003

任务17 PowerPoint 2003（一）

任务18 PowerPoint 2003（二）

习题五

### 附录

## 章节摘录

版权页：插图：116.在Excel工作簿中，某单元格内有“1.37”为数值格式“1.37”。若要将其格式改为货币格式“¥1.37”，单击该单元格，则\_\_\_。A.单元格内和编辑栏内均显示货币格式B.单元格内和编辑栏内均显示数值格式C.单元格内显示数值格式，编辑栏内显示货币格式D.单元格内显示货币格式，编辑栏内显示数值格式117.在Excel工作簿中，有Sheet1、Sheet2、Sheet3三个工作表，连续选定3个工作表，在Sheet1工作表的A1单元格内输入数值“9”，则Sheet2工作表和Sheet3工作表中A1单元格内\_\_\_。A.内容均为数值10B.内容均为数值9C.内容均为数值0D.无数据118.在Excel的升序排序中\_\_\_。A.逻辑值False在True前B.逻辑值True和False等值C.逻辑值True在False前D.逻辑值True和False保持原始次序119.在Excel中，用鼠标拖曳复制数据和移动数据在操作上\_\_\_。A.有所不同，区别是复制数据时，要按住Ctrl键B.有所不同，区别是移动数据时，要按住Ctrl键C.有所不同，区别是复制数据时，要按住Shift键D.完全一样

# 《计算机一级考试上机指导与习题集》

## 编辑推荐

《计算机1级考试上机指导与习题集》是高职高专教育“十二五”规划教材之一。

## 精彩短评

- 1、商品不错，送件人员服务态度很好，物流也挺快的
- 2、没有答案，做裸题，没法对呀。。。。。
- 3、没想到春节期间送货还能这么快，头天在网上订的书第二天就到了。

# 《计算机一级考试上机指导与习题集》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)