

《计算机一级考试上机指导与习题集》

图书基本信息

书名：《计算机一级考试上机指导与习题集》

13位ISBN编号：9787030318039

10位ISBN编号：703031803X

出版时间：2011-9

出版社：科学出版社

作者：乔俊 编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机一级考试上机指导与习题集》

内容概要

《计算机1级考试上机指导与习题集》根据全国计算机等级考试1级考试大纲编写，是《计算机1级考试教程》的配套上机指导教材。全书包括5个项目，共18个上机任务，每个项目都附有大量的习题，帮助读者巩固所学的理论知识。书后附有全国计算机等级考试（1级MS Office）考试大纲、模拟考题以及常用计算机专业词汇。

《计算机1级考试上机指导与习题集》信息量大、内容丰富，有利于学生更好地掌握教学内容，进行自我检验。

《计算机1级考试上机指导与习题集》可作为中、高职院校“计算机应用基础”课程配套的上机指导教材，也可作为广大计算机初学者及参加计算机等级考试人员的参考资料，还可作为普及计算机应用培训的上机实践教材。

书籍目录

项目一 Windows XP操作系统

任务1 Windows XP的基本操作

任务2 Windows XP的文件管理

任务3 使用控制面板和注册表

任务4 Windows XP附件的应用

习题一

项目二 Internet应用

任务5 Internet Explorer

习题二

项目三 文字处理软件Word 2003

任务6 文字处理

任务7 格式设置

任务8 图文混排

任务9 表格设置

任务10 脚注和尾注的应用

任务11 综合练习

习题三

项目四 电子表格处理软件Excel 2003

任务12 Excel 2003基本操作（一）

任务13 Excel 2003基本操作（二）

任务14 美化表格

任务15 函数、图表与数据分析

任务16 打印工作表

习题四

项目五 演示文稿制作软件Power Point 2003

任务17 PowerPoint 2003（一）

任务18 PowerPoint 2003（二）

习题五

附录

章节摘录

版权页：插图：116.在Excel工作簿中，某单元格内有“1.37”为数值格式“1.37”。若要将其格式改为货币格式“¥1.37”，单击该单元格，则___。A.单元格内和编辑栏内均显示货币格式B.单元格内和编辑栏内均显示数值格式C.单元格内显示数值格式，编辑栏内显示货币格式D.单元格内显示货币格式，编辑栏内显示数值格式117.在Excel工作簿中，有Sheet1、Sheet2、Sheet3三个工作表，连续选定3个工作表，在Sheet1工作表的A1单元格内输入数值“9”，则Sheet2工作表和Sheet3工作表中A1单元格内___。A.内容均为数值10B.内容均为数值9C.内容均为数值0D.无数据118.在Excel的升序排序中___。A.逻辑值False在True前B.逻辑值True和False等值C.逻辑值True在False前D.逻辑值True和False保持原始次序119.在Excel中，用鼠标拖曳复制数据和移动数据在操作上___。A.有所不同，区别是复制数据时，要按住Ctrl键B.有所不同，区别是移动数据时，要按住Ctrl键C.有所不同，区别是复制数据时，要按住Shift键D.完全一样

《计算机一级考试上机指导与习题集》

编辑推荐

《计算机1级考试上机指导与习题集》是高职高专教育“十二五”规划教材之一。

精彩短评

- 1、商品不错，送件人员服务态度很好，物流也挺快的
- 2、没有答案，做裸题，没法对呀。。。。。
- 3、没想到春节期间送货还能这么快，头天在网上订的书第二天就到了。

《计算机一级考试上机指导与习题集》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com