

《一级B达标辅导(Windows环》

图书基本信息

书名：《一级B达标辅导(Windows环境)/全国计算机等级考试(平装)》

13位ISBN编号：9787040086614

10位ISBN编号：7040086611

出版时间：2000-8

出版社：高等教育出版社

作者：方美琪编

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《一级B达标辅导(Windows环)》

内容概要

本书是根据教育部考试中心1999年7月制定的全国计算机等级考试一级B类考试大纲编写的。并以教育部考试中心组织编写的《全国计算机等级考试一级B教程》内容为依据，逐节提供例题精解，帮助读者全面理解掌握教程的内容。每章附有教程习题答案，并提供了精心设计的自测题及参考答案。

本书紧扣大纲，习题丰富，讲解详细，是参加一级B考试的考生理想的辅导用书，本书也可作为计算机初学者的练习用书。

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 数制与编码 1.3 计算机中字符的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.5 计算机病毒及防治 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案第二章 计算机系统 2.1 计算机系统概述 2.2 计算机硬件组成及其功能 2.3 计算机软件系统 2.4 计算机的基本工作原理 2.5 计算机的主要技术指标 2.6 多媒体技术 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案第三章 DOS操作系统 3.1 DOS操作系统 3.2 DOS文件管理系统 3.3 常用的DOS命令 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案第四章 中文Windows操作系统 4.1 Windows95操作系统使用初步 4.2 Windows95的基本概念和基本操作 4.3 运行应用程序 4.4 Windows95的资源管理系统 4.5 Windows95的系统环境设置 4.6 其他 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案第五章 中文Word97 5.1 Word97简介 5.2 Word的启动及退出 5.3 Word97窗口的组成 5.4 Word97的基本操作 5.5 Word97的排版技术 5.6 Word97表格的制作 5.7 Word97的图形功能 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案第六章 中文Excel97 6.1 中文Excel97概述 6.2 Excel97的基本操作 6.3 公式与函数的应用 6.4 工作表格式化 6.5 图表 6.6 工作表的数据库操作 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案第七章 计算机网络基础知识 7.1 数据通信常用术语 7.2 计算机网络基本概念 7.3 因特网及其应用 本章习题精解 本章自测题 本章自测题答案

《一级B达标辅导(Windows环)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com