

《计算机操作员国家职业资格考试（中肌

图书基本信息

书名：《计算机操作员国家职业资格考试（中级）》

13位ISBN编号：9787304046897

10位ISBN编号：7304046899

出版时间：2009-9

出版社：《计算机操作员国家职业资格考试培训教程》编委会 中央广播电视大学出版社（2009-09出版）

作者：《计算机操作员国家职业资格考试培训教程》编委会 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机操作员国家职业资格考试（中肌

内容概要

《国家职业资格鉴定考试指定辅导资源:计算机操作员国家职业资格考试培训教程(中级)》是依据《国家职业标准》的知识和技能要求,按照岗位培训需要的原则编写的内容涵盖了工作要求标准的各个模块,具有很强的针对性和实用性。《国家职业资格鉴定考试指定辅导资源:计算机操作员国家职业资格考试培训教程(中级)》在版式上设计得美观大方、图文并茂;在每一章的开始部分,明确了该章内容的培训目标和学习要求,便于读者更好地把握知识要点。

书籍目录

1 计算机基础知识 1.1 计算机操作员职业道德 1.1.1 职业道德的定义 1.1.2 职业道德的主要内容 1.1.3 职业道德的特点 1.2 计算机系统的组成 1.2.1 硬件系统 1.2.2 软件系统 1.2.3 硬件和软件的关系 1.2.4 衡量计算机性能的常用指标 1.3 计算机中信息的表示方法 1.3.1 计算机中的数制 1.3.2 进制和位权 1.3.3 数制间的转换 1.3.4 二进制的算术运算 1.4 电源系统的安装 1.4.1 电源使用常识 1.4.2 任务1——安装电源 1.4.3 电源安装注意事项 1.5 外部设备的连接与应用 1.5.1 任务2——常用输入设备的使用 1.5.2 任务3——常用输出设备的使用 1.5.3 任务4——调制解调器的使用 1.6 操作系统和应用软件的安装 1.6.1 任务5——安装Windows XP操作系统 1.6.2 任务6——安装Office应用软件 1.6.3 任务7——添加新字体 1.6.4 任务8——添加和设置输入法 1.7 磁盘管理 1.7.1 任务9——硬盘分区 1.7.2 任务10——硬盘的属性设置 1.7.3 任务11——磁盘清理 1.8 计算机信息安全 1.8.1 信息安全的内容 1.8.2 信息安全保障体系 1.8.3 任务12——数据信息的保护与加密 1.8.4 任务13——数据备份与数据恢复 2 Windows XP操作系统应用 2.1 文件管理 2.1.1 任务1——文件与文件夹的创建和删除 2.1.2 任务2——文件与文件夹的属性设置 2.1.3 任务3——文件与文件夹的复制和移动 2.1.4 任务4——文件与文件夹的重命名 2.1.5 任务5——文件与文件夹的查看方式 2.1.6 任务6——文件与文件夹的查找 2.1.7 任务7——回收站的管理 2.1.8 任务8——文件权限的设置与管理 2.1.9 任务9——文件与文件夹的共享 2.1.10 任务10——文件与文件夹的加密 2.2 常用工具软件的应用 2.2.1 任务11——光盘管理与刻录工具 2.2.2 任务12——文件压缩与解压缩 2.2.3 任务13——计算机病毒查杀 3 文字录入 3.1 英文录入 3.1.1 任务1——英文录入基本操作 3.1.2 英文快速输入技巧 3.2 中文录入 3.2.1 汉字的笔画 3.2.2 任务2——汉字输入 3.2.3 任务3——提高中文输入速度 3.3 数字符号录入 3.3.1 任务4——利用Word输入数字符号 3.3.2 任务5——利用“智能ABC输入法”输入数字符号 3.4 中英文混合录入 4 Word文档应用 4.1 文档内容的查找与替换 4.1.1 任务1——查找文档内容 4.1.2 任务2——替换文档内容 4.1.3 任务3——使用通配符 4.2 文档格式化处理 4.2.1 任务4——设置文字格式 4.2.2 任务5——设置段落格式 4.2.3 任务6——设置边框和底纹 4.2.4 任务7——设置页面、页眉与页脚 4.3 表格的应用 4.3.1 任务8——创建表格 4.3.2 任务9——编辑表格 4.3.3 任务10——套用表格格式 4.3.4 任务11——文本转换成表格 4.3.5 任务12——表格转换成文本 4.4 邮件合并的应用 4.4.1 任务13——合并多个文档 4.4.2 任务14——合并邮件 4.5 对象的高级处理 4.5.1 任务15——插入公式 4.5.2 任务16——插入图片和剪贴画 4.5.3 任务17——编辑图片 4.5.4 任务18——插入艺术字 4.5.5 任务19——图文混排 4.5.6 任务20——插入文件对象 4.6 文档的高级编辑 4.6.1 任务21——批注与审阅文档 4.6.2 任务22——域的使用 4.6.3 任务23——创建和使用文档样式 4.6.4 任务24——修改文档样式 5 Excel电子表格应用 5.1 数据的输入和编辑 5.1.1 任务1——填充和更新数据 5.1.2 任务2——复制和移动数据 5.1.3 任务3——删除和清除数据 5.2 数据的查找和替换 5.2.1 任务4——查找、定位数据和单元格 5.2.2 任务5——替换指定的数据 5.3 表格格式化处理 5.3.1 任务6——单元格的基本操作 5.3.2 任务7——自动套用表格格式 5.3.3 任务8——自动调整设置表格 5.3.4 任务9——为表格添加批注 5.4 对象的基本处理 5.4.1 任务10——插入图片 5.4.2 任务11——插入图表 5.4.3 任务12——修饰图表 5.5 电子表格综合计算处理 5.5.1 任务13——引用关系计算 5.5.2 任务14——函数的应用 5.6 数据高级统计分析 5.6.1 任务15——数据筛选 5.6.2 任务16——数据排序 5.6.3 任务17——数据分类汇总 6 PowerPoint演示文稿应用 6.1 演示文稿的创建与版式设计 6.1.1 任务1——创建演示文稿 6.1.2 任务2——使用配色方案 6.1.3 任务3——调整幻灯片的背景 6.2 幻灯片的制作与动画设置 6.2.1 任务4——插入图片和艺术字 6.2.2 任务5——插入影片和声音 6.2.3 任务6——设置幻灯片的切换效果 6.2.4 任务7——制作自定义动画 6.2.5 任务8——制作自动播放幻灯片动画 6.2.6 任务9——制作单击式幻灯片动画 6.3 幻灯片制作高级应用 6.3.1 任务10——制作交互式幻灯片 6.3.2 任务11——插入组织结构图 6.3.3 任务12——设置超链接 6.4 幻灯片放映设置 6.4.1 任务13——幻灯片放映的类型 6.4.2 任务14——幻灯片的放映与批注 6.4.3 任务15——自定义幻灯片放映 6.5 幻灯片打印与打包 6.5.1 任务16——设置打印形式 6.5.2 任务17——设置打印颜色 6.5.3 任务18——打包演示文稿 7 数据库应用基础 8 Internet网络应用 9 多媒体技术应用

章节摘录

版权页：插图：2.数据的共享性高，冗余度低，易扩充 数据库系统从整体角度描述数据，数据不再面向某个应用而是面向整个系统，因此，数据可以被多个用户、多个应用共享使用。数据共享可以大大减少数据冗余，节约存储空间。数据共享还能够避免数据之间的不相容性与不一致性。由于数据面向整个系统，且有结构，因此不仅它们可以被多个应用共享使用，而且容易增加新的应用，这就使得数据库系统弹性大，易于扩充，可以适应各种用户的要求。可以取整体数据的各种子集用于不同的应用系统，当应用需求改变或增加时，只要重新选取不同的子集或加上一部分数据便可以满足新的需求。

3.数据的独立性强 数据独立性是数据库领域中一个常用术语，包括数据的物理独立性和数据的逻辑独立性。物理独立性是指用户的应用程序与存储在磁盘上的数据库中的数据是相互独立的。也就是说，数据在磁盘上的数据库中怎样存储是由DBMS管理的，用户程序不需要了解，应用程序要处理的只是数据的逻辑结构，这样当数据的物理存储改变时，应用程序不用改变。逻辑独立性是指用户的应用程序与数据库的逻辑结构是相互独立的，也就是说，数据的逻辑结构改变了，用户程序也可以不变。数据与程序的独立，把数据的定义从程序中分离出去，加上数据的存取又由DBMS负责，从而简化了应用程序的编制，大大减少了应用程序的维护和修改。

4.数据由DBMS统一管理和控制 数据库的共享是并发的共享，即多个用户可以同时存取数据库中的数据，甚至可以同时存取数据库中的同一个数据。为此，DBMS还必须提供一些数据控制功能：数据的安全性保护、数据的完整性检查、并发控制、数据库恢复。

《计算机操作员国家职业资格考试（中肌

编辑推荐

《国家职业资格鉴定考试指定辅导资源:计算机操作员国家职业资格考试培训教程(中级)》为了提高培训教材的质量,《国家职业资格鉴定考试指定辅导资源:计算机操作员国家职业资格考试培训教程(中级)》编委会组织了教学、科研和企业方面的相关专家,共同参与了该系列教材的编写工作。其内容详实,案例丰富,并在案例后请专家做了点评,有利于进一步提高读者在实际工作中解决问题的能力与水平。

精彩短评

- 1、参考了其他，操作性不强。

《计算机操作员国家职业资格考试（中肌

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com