

《用友财务》

图书基本信息

书名：《用友财务》

13位ISBN编号：9787115233134

10位ISBN编号：7115233136

出版时间：2010-8

出版社：人民邮电

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

前言

组织编写本丛书的初衷是全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。编者在多年对该考试的辅导培训工作中发现，由于是针对非计算机专业技术人员的无纸化考试，不少考生从未接触过计算机，面对分布广泛的知识点难以抓住考试重点，加上缺少对上机考试环境的认识与了解，往往不知该如何应对考试，应考压力较大。为了引导广大考生掌握复习要点与方法，熟悉考试环境，提高应试能力，本丛书的编委们对历年考题进行了深入剖析，并根据考试大纲和多年的教学经验编写了本丛书。本丛书目前共推出9本，分别为：《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——中文Windows XP操作系统》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Excel 2003中文电子表格》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Word 2003中文字处理》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——PowerPoint 2003中文演示文稿》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Internet应用》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——AutoCAD 2004制图软件》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Photoshop 6.0图像处理 / Flash MX2004动画制作》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Dreamweaver MX 2004 / FrontPage2000网页制作》《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——用友财务（U8）软件》本丛书能给考生带来的帮助1.紧扣考试大纲，明确复习要点。减少复习时间本丛书以最新的考试大纲为依据，并深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖考试大纲知识点的基础上合理地划分学习模块，并对知识点进行重新归纳，使考生既能掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系，而不会感到内容零散和跳跃性大。同时，在讲解各章之前均结合考试大纲罗列出考点要求，并在讲解各小节知识之前通过考点分析和学习建议两个小板块指出复习的重点，帮助考生提高复习效率。

《用友财务》

内容概要

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程:用友财务(U8)软件》以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程:用友财务(U8)软件》共8章。第0章在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试重点及命题方式,为考生提供了全面的复习和应试策略。第1章~第7章根据用友财务(U8)软件科目的考试大纲要求,分类归纳了7个方面的知识内容,主要包括用友财务软件的基础知识、系统初始化设置、基本业务处理、出纳管理、会计辅助账簿管理、提高业务处理效率和UFO报表管理等。各章节在讲解前均对本章内容进行考点分析,各小节结束后均提供模拟练习题,供考生在上机自测练习时使用。

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程:用友财务(U8)软件》配套光盘不仅提供了上机考试模拟环境及10套试题(共400道题),还提供了考试指南、模拟练习、试题精解和书中素材等内容。

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程:用友财务(U8)软件》适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“用友财务(U8)软件”科目的考生使用,也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或各类相关培训班教材。

书籍目录

第0章 考纲分析与应试策略	0.1 考试介绍	1	0.1.1 考试形式	1	0.1.2 考试时间	1	0.1.3 考试科目	1	0.2 考试内容	2	0.3 复习方法	3	0.3.1 熟悉考试形式	3	0.3.2 全面细致复习,注重上机操作	3	0.3.3 归纳整理,适当记忆	4	0.4 应试经验与技巧	4	0.4.1 考试细节先知晓	4	0.4.2 做题方法技巧多	5	0.4.3 操作注意事项	6																																								
第1章 用友软件基础	1.1 安装与卸载用友软件	8	1.1.1 安装用友软件	8	1.1.2 卸载用友软件	10	1.1.3 自测练习及解题思路	11	1.2 启动与退出用友软件	11	1.2.1 启动系统	11	1.2.2 系统注册	12	1.2.3 启动账套	13	1.2.4 退出系统	14	1.2.5 自测练习及解题思路	14	1.3 设置操作员	15	1.3.1 增加操作员	15	1.3.2 修改操作员	15	1.3.3 自测练习及解题思路	16	1.4 创建账套	17	1.4.1 建立新账套	17	1.4.2 修改账套信息	19	1.4.3 输出账套	20	1.4.4 引入账套	20	1.4.5 自测练习及解题思路	21	1.5 授权操作员	22	1.5.1 增加操作员权限	22	1.5.2 修改操作员权限	23	1.5.3 自测练习及解题思路	23	1.6 获取软件帮助	24	1.6.1 使用“目录”获取帮助	24	1.6.2 使用“索引”获取帮助	25	1.6.3 自测练习及解题思路	25										
第2章 系统初始化设置	2.1 启用总账系统	26	2.1.1 启动总账系统	26	2.1.2 确定总账系统选项	27	2.1.3 自测练习及解题思路	30	2.2 设置会计科目	31	2.2.1 认识会计科目	31	2.2.2 会计科目的设置	32	2.2.3 增加会计科目	32	2.2.4 修改会计科目	33	2.2.5 删除会计科目	34	2.2.6 指定会计科目	35	2.2.7 自测练习及解题思路	36	2.3 初始化设置	37	2.3.1 设置外币及汇率	37	2.3.2 设置凭证类别	38	2.3.3 设置结算方式	39	2.3.4 设置明细权限	41	2.3.5 自测练习及解题思路	43	2.4 输入期初余额	44	2.4.1 输入科目期初余额	44	2.4.2 修改科目期初余额	45	2.4.3 调整余额方向	45	2.4.4 期初试算平衡	45	2.4.5 期初对账	46	2.4.6 自测练习及解题思路	47																
第3章 基本业务处理	3.1 凭证管理	48	3.1.1 增加凭证	48	3.1.2 查询凭证	54	3.1.3 修改凭证	56	3.1.4 删除凭证	57	3.1.5 打印凭证	59	3.1.6 自测练习及解题思路	60	3.2 审核凭证	61	3.2.1 审核凭证	61	3.2.2 标错	64	3.2.3 取消审核	65	3.2.4 自测练习及解题思路	65	3.3 记账	66	3.3.1 记账操作	66	3.3.2 自测练习及解题思路	67	3.4 账簿查询与打印	67	3.4.1 总账查询	68	3.4.2 余额表查询	69	3.4.3 明细账查询	70	3.4.4 序时账查询	70	3.4.5 打印账簿	71	3.4.6 自测练习及解题思路	72	3.5 生成与打印报表	72	3.5.1 启动UFO报表	73	3.5.2 调用报表模板	73	3.5.3 账套初始	74	3.5.4 报表生成与保存	74	3.5.5 打印报表	75	3.5.6 自测练习及解题思路	78	3.6 对账与结账	79	3.6.1 试算与对账	79	3.6.2 月末结账	80	3.6.3 自测练习及解题思路	81
第4章 出纳管理	4.1 出纳签字	82	4.1.1 设置出纳签字	82	4.1.2 设置操作员	83	4.1.3 指定现金和银行存款科目	83	4.1.4 签字操作	84	4.1.5 成批签字	85	4.1.6 自测练习及解题思路	85	4.2 查询日记账	86	4.2.1 查询现金日记账	86	4.2.2 查询银行日记账	88	4.2.3 查询资金日报表	89	4.2.4 自测练习及解题思路	90	4.3 管理银行对账	90	4.3.1 录入银行对账期初数据	90	4.3.2 录入银行对账单	93	4.3.3 银行对账	93	4.3.4 查看余额调节表	95	4.3.5 查询银行对账单	96	4.3.6 核销银行已达账	96	4.3.7 自测练习及解题思路	97																										
第5章 会计辅助账簿管理	5.1 基础档案设置	98	5.1.1 设置部门和职员档案	98	5.1.2 设置地区分类	101	5.1.3 设置客户分类档案	102	5.1.4 设置供应商分类档案	105	5.1.5 设置项目档案	107	5.1.6 自测练习及解题思路	111	5.2 辅助账簿期初余额录入	112	5.2.1 录入个人往来期初余额表	112	5.2.2 录入单位往来期初余额表	114	5.2.3 录入项目核算期初余额表	116	5.2.4 自测练习及解题思路	117	5.3 核算辅助账簿	118	5.3.1 个人往来核算	118	5.3.2 单位往来核算	119	5.3.3 部门核算	120	5.3.4 项目核算	121	5.3.5 自测练习及解题思路	121	5.4 查询辅助账簿	122	5.4.1 个人往来辅助账簿查询	122	5.4.2 部门辅助账簿查询	125	5.4.3 项目辅助账簿查询	128	5.4.4 自测练习及解题思路	130																				
第6章 提高业务处理效率	6.1 常用凭证处理	132	6.1.1 增加常用凭证	132	6.1.2 生成常用凭证	133	6.1.3 修改常用凭证	135	6.1.4 调用常用凭证	135	6.1.5 删除常用凭证	136	6.1.6 自测练习及解题思路	137	6.2 常用摘要处理	138	6.2.1 增加常用摘要	138	6.2.2 生成常用摘要	138	6.2.3 修改常用摘要	139	6.2.4 调用常用摘要	140	6.2.5 删除常用摘要	141	6.2.6 自测练习及解题思路	141	6.3 提高结转效率	142	6.3.1 定义转账凭证	142	6.3.2 生成转账凭证	150	6.3.3 自测练习及解题思路	152	6.4 使用总账工具	152	6.4.1 实用工具	152	6.4.2 管理账表	155	6.4.3 总账工具	157	6.4.4 自测练习及解题思路	158																				
第7章 UFO报表管理	7.1 设计报表格式	159	7.1.1 设置报表表样	159	7.1.2 设置单元格式	164	7.1.3 保护单元	168	7.1.4 自定义模板	168	7.1.5 自测练习及解题思路	170	7.2 处理报表数据	171	7.2.1 进入报表数据状态	171	7.2.2 报表数据的输入																																																	

《用友财务》

171 7.2.3 设置关键字 173 7.2.4 设置报表取数公式 176 7.2.5 设置审核公式 178 7.2.6 自测练习及解题思路 178 7.3 UFO报表高级应用 179 7.3.1 利用批命令对UFO报表二次开发 179 7.3.2 利用图形对报表信息二次加工处理 181 7.3.3 自测练习及解题思路 182

章节摘录

插图：有的考生喜欢购买大量的仿真题来做，认为只有这样才可以保证顺利通过考试。其实没有必要去过多地购买各种各样的仿真试题来做，这些试题都是根据考试大纲的知识点来设计的，只要多研究考试大纲，多上机操作，即可轻松应对考试。很多仿真试题考查的知识点是相同的，关键在于掌握解题方法，而不在于能记忆多少道试题的具体操作步骤。在熟悉考试大纲所要求的基本操作的基础上，建议使用本书配套光盘中的“模拟练习”和“模拟考试”功能进行练习和模拟考试，该系统包含10套共400道完整试题，并有详尽的解题演示供考生反复观看学习，这有助于考生掌握绝大部分知识点的基本操作和熟悉考试环境。进行一定的归纳整理，可以使复习变得轻松。譬如，在使用计算机进行操作时，要达到同一目的往往有很多种方法，但总结起来往往是以下几种：执行某项菜单命令；单击某工具栏按钮；执行某右键菜单命令，按某快捷键等。考试时，如果题目中没有明确地要求或暗示使用某种方法，而使用常用的方法又无法解题，则应考虑使用其他几种方法。对于一些常用的或重要的快捷键，用友（U8）软件中的一些按钮、窗口某部分名称等，应适当加以记忆，否则考试时遇到考查该知识点，就会不知所措。

《用友财务》

编辑推荐

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程:用友财务(U8)软件》：题库版全真模拟练习光盘考场环境完全模拟真实考试环境，带您提前熟悉考试流程全新题库400道全真模拟试题，完全覆盖考试要点同步示范解题操作零起点的读者也能轻松过关做题有错必纠智能记录做错的题目，并动画演示正确的操作过程

精彩短评

- 1、速度很快，内容也不错，要是跟考试内容紧密相连的话就好上加好了
 - 2、不用看书，做光盘练习就行。
 - 3、练习很多，界面简洁
 - 4、主要是光盘
 - 5、习惯了在当当网上买书，感觉不错，书的质量好！
 - 6、光盘由每一章的分章练习，可以先不看书，边做练习边看，比较适合考试前的突击复习。还有模拟考试，好像是10套吧，加上随机一套，非常丰富。如果做完整个光盘，估计考试成功通过的概论很高。不过，不知道什么原因，做题过程中，有些题的按钮无效，无法继续，应该是美中不足吧。
 - 7、光盘不错，完全是实战模拟
 - 8、参加考试后满分，很管用的考试书
 - 9、讲解详细，对于没什么基础的人是个很好的学习教材，而且最贴心的是每一节讲完都有个操作提示和小总结，让你在学完这小节后可以巩固和加深记忆。小缺憾就是它讲解内容多，习题稍微有点少
 - 10、我买了这本书，认真的做了光碟上的题目，考了满分，希望顺利考试通过的可以购买，有需要的也可以给我留言，将我用的书和光碟低价处理掉。
 - 11、送货及时，考试结束全部满分
 - 12、虽然和考试的真题不完全一样，但基本上涵盖了考试所有的知识点和题型，练习题量大，考试百分通过！
 - 13、全过了，现转让，有意者请联系淘宝ID-prunus
- 全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程—Word 2003（附光盘） 15
全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——Inter***（附光盘） 15
全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教程——用友财务(U8)软件 18
- 14、如题。和中国人事出版社出版的版本有什么区别啊
 - 15、给同事买的，他说还不错，没问题
 - 16、考试用书，这个是个不错的选择，题目很好。
 - 17、光盘上的习题有一部分有重叠或是很相近的习题。总体上说还是很不错的哦。

《用友财务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com