

《面试》

图书基本信息

书名：《面试》

13位ISBN编号：9787309051797

10位ISBN编号：7309051793

出版时间：2006-10

出版社：复旦大学出版社

作者：姚裕群

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《面试》

内容概要

本书全面阐述了公务员面试的各个考核要素及整个面试过程的应试技巧，通过对大量最新的面试试题的讲解，来加深应试者对公务员录用面试的理解和加强应试者对各种应对策略与技巧的掌握。书中结合各行业部门的热点、专题内容，对公务员面试中出现的各种形式的题型都作了介绍，列举了大量的解题思路分析。如果应试者知道考官想要问什么，就可以相应地精心准备自己的答案，同时也能够减少应试者对面试的恐惧和不安。本书除了介绍公务员面试理论和方法外，还提供了更多试题的解析供应试者参考。能帮助广大应试者在有限的备考时间内提高学习效率，最终在日趋激烈的公务员录用面试中脱颖而出。

书籍目录

第一章 公务员面试简述 第一节 面试的内涵与发展趋势 第二节 面试的种类及构成要素 第三节 面试的命题原则与功能特点第二章 公务员面试的组织与实施 第一节 面试的基本程序 第二节 公务员面试的组织工作 第三节 面试工作遵循的原则 第四节 某市《党政群机关招考公务员面试实施方案》第三章 备考的学问 第一节 面试前的准备 第二节 面试形象设计 第三节 面试的礼仪 第四节 面试十禁忌 第五节 面试的分类和流程第四章 临场心理调试 第一节 入场面试初体验 第二节 最佳面试状态调整 第三节 心情放松，赢得成功第五章 面试技巧全攻略 第一节 面试实战技巧 第二节 巧用答题技巧 第三节 疑难问题的应对 第四节 对应试者的十个忠告第六章 面试内容分类细解 第一节 个人背景资料 第二节 求职动机与职位拟任的匹配 第三节 综合分析能力试题 第四节 知识结构表述能力试题 第五节 应变能力试题 第六节 计划、组织、协调能力题 第七节 人际关系处理能力试题第七章 特殊面试问题应对 第一节 名言警句面试分析 第二节 连词成句试题类型及回答实例 第三节 社会问题的思路分析及回答要点 第四节 针对大学毕业生的面试试题分析第八章 面试的评分标准 第一节 试题综合分析及评定标准 第二节 试题答案分析第九章 历年试题类型 第一节 历年典型试题五十例 第二节 各部门面试试题 第三节 各省公务员面试试题分析第十章 社会热点关注 第一节 2005年热点问题详谈 第二节 2006年热点问题详谈附录 国家公务员录用面试暂行办法

《面试》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com