

《行政职业能力测验一本通》

图书基本信息

书名：《行政职业能力测验一本通》

13位ISBN编号：9787503847196

10位ISBN编号：7503847190

出版时间：2007-2

出版社：中国林业

作者：国家公务员录用考试教

页数：465

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《行政职业能力测验一本通》

内容概要

该书依据国家人事部的有关规定，具有以下特点：围绕新大纲（见本书附录），有较强的针对性。重点突出、逻辑清晰、观点明确，使考生更好地掌握国家公务员必备的基础知识和相关技能。注重科学性。在整体结构上，既注意突出理论性和系统性，又注意把握全书的整体性，使命题的内容更加丰富并具有较强的现实性和时代感。较高的权威性。教材是由多年从事申论考试研究的有关学者和有丰富考录经验的专家编写，从而保证了针对性、科学性和权威性。

《行政职业能力测验一本通》全书共分为三部分，主要包括概述（详细介绍了行政职业能力测验的涵义、特点、必要性、作用、内容结构和应试准备）、题型解析（对言语理解与表达测验、数量关系检测、判断推理测验、常识判断测验、资料分析测验等进行了详细的解析、例析、训练）、有针对性的模拟试题、近年考试题解析及参考答案等内容。

《行政职业能力测验一本通》

书籍目录

前言中共中央组织部 人事部 中央机关及其直属机构2007年考试录用公务员公告 中央机关及其直属机构2007年考试录用公务员公共科目考试大纲第一部分 概述 1 行政职业能力测验的涵义 2 行政职业能力测验的特点 3 行政职业能力测验的必要性 3.1 行政职业能力测验是公务员录用考试的重要组成部分 3.2 行政职业能力测验是各国公务员录用考试的共同趋势 3.3 行政职业能力测验已被广泛使用并取得较好效果 4 行政职业能力测验的作用 5 行政职业能力测验的内容结构 6 行政职业能力测验的应试准备 6.1 了解测验的实施程序及出题类型 6.2 掌握正确的应试技能 6.3 保持良好的心理状态第二部分 题型解析 1 言语理解与表达测验解析 1.1 言语理解与表达测验简述 1.2 题型解析与解题技巧 1.3 标准训练及参考答案 2 数量关系测验解析 2.1 数量关系测验简述 2.2 数字推理题型解析及解题技巧 2.3 数学运算题型解析及解题技巧 3 判断推理测验解析 3.1 判断推理测验简述 3.2 题型分析与解题技巧 4 常识判断测验解析 4.1 常识判断测验简述 4.2 题型解析与解题技巧 4.3 标准训练及参考答案 5 资料分析测验解析 5.1 资料分析测验简述 5.2 题型分析与解题技巧 5.3 标准训练及参考答案第三部分 模拟试题、近年试题及参考答案解析 模拟试卷一及参考答案解析 模拟试卷二及参考答案解析 2005年中央、国家机关录用公务员考试《行政职业能力测验(一)》试题 参考答案及解析 2005年中央、国家机关录用公务员考试《行政职业能力测验(二)》试题 参考答案及解析 2006年中央、国家机关录用公务员考试《行政职业能力测验(一)》试题 参考答案及解析 2006年中央、国家机关录用公务员考试《行政职业能力测验(二)》试题 参考答案及解析 2007年中央、国家机关录用公务员考试《行政职业能力测验》试题 参考答案参考文献

《行政职业能力测验一本通》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com