

《计算机文化基础实训教程(Windo》

图书基本信息

书名：《计算机文化基础实训教程(Windows XP版)》

13位ISBN编号：9787302110231

10位ISBN编号：7302110239

出版时间：2005-6

出版社：清华大学

作者：张明学,顾爱华

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机文化基础实训教程(Windo》

内容概要

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 进制数之间的转换 1.1.1 十进制整数转换成二进制整数 1.1.2 十进制小数转换成二进制小数 1.1.3 二进制数转换成十进制数 1.1.4 二进制数转换成八进制数 1.1.5 八进制数转换成二进制数 1.1.6 二进制数转换成十六进制数 1.1.7 十六进制数转换成二进制数 1.2 计算机硬件的安装第2章 Windows XP 操作基础 2.1 使用鼠标和键盘 2.1.1 键盘和鼠标的操作 2.1.2 更改鼠标设置 2.2 桌面的操作 2.3 使用任务栏和开始菜单 2.3.1 任务栏和开始菜单的操作 2.3.2 设置任务栏和开始菜单 2.4 排列和切换窗口 2.5 文件管理 2.5.1 使用资源管理器 2.5.2 改变文件的查看方式 2.5.3 按不同顺序显示文件 2.5.4 选择对象 2.5.5 复制, 移动和粘贴 2.5.6 删除对象属性 2.5.7 查看对象属性 2.6 搜索文件和文件夹 2.7 使用输入法输入中文 2.7.1 中文输入的操作 2.7.2 使用微软拼音输入法的双拼输入 2.7.3 自定义输入法 2.8 使用多媒体播放器播放 VCD 和 DVD 2.9 安装软件 2.10 安装驱动程序 2.11 安装组件 2.12 安装打印机 2.13 更改桌面设置 2.14 使用任务栏管理器 2.15 使用控制台第3章 Word文档处理 3.1 基本操作 3.1.1 自定义工具栏和快捷键 3.1.2 浏览文档 3.1.3 批注和修订文档 3.2 格式设置 3.2.1 设置文本格式 3.2.2 使用项目符号和编号 3.2.3 插入公式 3.2.4 设置自动更正 3.2.5 设置页面和页眉 3.2.6 使用制表位 3.3 样式和模板 3.3.1 样式的应用 3.3.2 模板的应用 3.4 表格处理 3.4.1 创建和编辑表格 3.4.2 利用表格设置板式 3.4.3 利用表格边框对话框拆分表格 3.5 图片处理 3.5.1 插入和编辑图片 3.5.2 绘制图形第4章 Excel电子表格 4.1 基本操作 4.2 设置单元格格式 4.3 管理工作表 4.4 拆分和冻结表格 4.5 使用公式和函数 4.5.1 使用公式和函数 4.5.2 使用文本和时间函数 4.5.3 使用数学函数和统计函数 4.6 使用图表 4.7 筛选和排序数据 4.7.1 使用条件格式 4.7.2 使用筛选和排序命令第5章 PowerPoint 幻灯片基础 5.1 管理和编辑幻灯片 5.2 创建组织结构图 5.3 设置幻灯片版式 5.3.1 制作幻灯片母板 5.3.2 应用配色方案与设计模板 5.4 设置幻灯片放映方式 5.4.1 设置切换方式和动画方案 5.4.2 幻灯片的放映设置第6章 网络基础 6.1 使用局域网资源 6.1.1 设置共享资源 6.1.2 访问局域网上的其他计算机 6.2 使用Internet Explorer 6.2.1 拨号上网 6.2.2 浏览网页 6.2.3 收看网上赛事直播 6.2.4 使用收藏夹 6.2.5 整理和备份收藏夹 6.2.6 使用和设定IE历史记录 6.3 搜索和下载资源 6.3.1 使用百度资源 6.3.2 使用Google搜索 6.3.3 用直接保存网页或图片 6.4 发收电子邮件 6.4.1 申请收费电子邮箱 6.4.2 发收电子邮件的操作 6.5 使用聊天室聊天第7章 常用工具软件 7.1 使用压缩软件WinRAR 7.2 使用腾讯浏览器 7.3 用Foxmail的使用 7.3.1 使用Foxmail模板 7.3.2 使用Foxmail地址簿 7.4 Netants的使用 7.4.1 使用Netants下载 7.4.2 设置Netants 7.5 CuteFTP软件的使用 7.6 使用BBS软件 7.7 拷贝软件HyperSnap

《计算机文化基础实训教程(Windo)》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com