

《大学计算机基础教程》

图书基本信息

书名：《大学计算机基础教程》

13位ISBN编号：9787894360144

10位ISBN编号：7894360147

出版时间：2012-8

出版社：东软电子出版社

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《大学计算机基础教程》

内容概要

21世纪人类已进入信息化社会，计算机已成为人们工作、学习和生活中的伙伴。掌握计算机的基本知识和应用技能，已成为学习其他知识必备的基础，是信息素质教育中必备的能力。本书主要介绍了计算机基础知识，WindowsXP操作系统，Word2003应用，Excel2003应用，PowerPoint2003应用，计算机网络及应用，多媒体技术应用。本教材是根据高职高专学校各专业对计算机基础课程的要求而编写的。本书结构合理，层次清晰，内容全面覆盖计算机一级考试。本书由段益群主编，罗清主审。参加编写的还有鲁漫红、覃正超、张阳、高建华、伍文运和黄劲锋。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1

1.1 计算机与信息社会1

1.1.1 计算机的起源与发展1

1.1.2 信息技术与信息素养4

1.2 计算机的分类、特点和应用5

1.2.1 计算机的分类5

1.2.2 计算机的特点6

1.2.3 计算机的应用6

1.3 计算机系统的组成8

1.3.1 计算机系统8

1.3.2 计算机系统的基本工作原理8

1.3.3 计算机的硬件系统9

1.3.4 计算机的软件系统19

1.4 计算机信息处理基础21

1.4.1 数制基础21

1.4.2 不同进制之间的转换23

1.4.3 数据信息的编码25

1.4.4 数据存储26

习题27

第2章 WindowsXP操作系统29

2.1 认识WindowsXP操作系统29

2.1.1 WindowsXP操作系统安装29

2.1.2 WindowsXP操作系统桌面环境29

2.1.3 任务栏和开始菜单30

2.1.4 WindowsXP桌面基本操作31

2.1.5 帮助菜单的使用33

2.1.6 切换用户与关机34

2.2 WindowsXP的基本操作35

2.2.1 鼠标和键盘的操作35

2.2.2 WindowsXP窗口的基本操作36

2.2.3 WindowsXP菜单的操作37

2.2.4 WindowsXP对话框的操作38

2.2.5 应用程序的启动与退出39

2.2.6 剪贴板的使用40

2.2.7 快捷方式40

2.3 WindowsXP的文件管理40

2.3.1 文件及文件夹的概念40

2.3.2 “我的电脑”和“资源管理器”41

2.3.3 文件和文件夹的管理43

2.3.4 回收站的使用46

2.4 WindowsXP的控制面板47

2.4.1 设置显示属性47

2.4.2 设置日期与时间47

2.4.3 设置键盘和鼠标48

2.4.4 添加或删除程序49

2.4.5 添加与删除硬件49

2.4.6 输入法的添加与删除50

【=BW(】 目录 【=】 2.4.7设置用户帐户51

2.4.8添加打印机51

2.4.9任务管理器的使用52

2.5WindowsXP的附件54

2.5.1系统工具54

2.5.2娱乐54

2.5.3记事本55

2.5.4画图55

2.5.5计算器56

习题57

第3章文字处理软件Word200360

3.1认识Word200360

3.1.1启动Word200360

3.1.2创建新文档61

3.1.3保存文档61

3.1.4文档输入64

3.1.5退出Word200365

3.2文档基本编辑65

3.2.1查找与替换66

3.2.2更改大小写68

3.2.3首字下沉69

3.2.4撤销与恢复69

3.2.5字符格式化70

3.3文档排版70

3.3.1格式设置71

3.3.2段落格式化72

3.3.3段落编辑72

3.3.4格式复制74

3.4边框和底纹设置75

3.5项目符号与编号的设置77

3.6制作目录79

3.6.1样式的创建以及使用80

3.6.2自动生成目录83

3.7制作表格85

3.7.1创建表格86

3.7.2填入表格内容87

3.7.3表格的编辑87

3.7.4表格外观的修饰90

3.7.5公式应用93

3.7.6制作个人简历94

3.8图形96

3.8.1插入图片98

3.8.2编辑图片99

3.8.3文字环绕方式100

3.8.4绘制图形101

3.8.5艺术字的使用105

3.8.6制作数学公式106

3.9邮件合并107

第4章电子表格软件Excel2003应用111

- 4.1认识Excel111
 - 4.1.1Excel2003的启动与退出111
 - 4.1.2Excel2003的窗口界面111
 - 4.1.3工作簿、工作表与单元格112
 - 4.1.4工作簿的创建和保存113
 - 4.1.5工作表的基本操作114
 - 4.1.6单元格的基本操作115
- 4.2制作简单的Excel数据表格118
 - 4.2.1数据输入118
 - 4.2.2数据的填充120
 - 4.2.3格式化工作表122
- 4.3Excel表格的数据处理131
 - 4.3.1输入公式和函数131
 - 4.3.2常用工作表函数134
 - 4.3.3图表的创建与编辑143
 - 4.3.4编辑图表147
- 4.4Excel表格数据管理与分析149
 - 4.4.1建立和编辑数据清单149
 - 4.4.2数据排序151
 - 4.4.3数据筛选154
 - 4.4.4分类汇总158
 - 4.4.5数据透视表和数据透视图160
- 4.5屏幕显示与打印工作表163
 - 4.5.1屏幕显示工作表163
 - 4.5.2隐藏操作166
 - 4.5.3打印工作表166
- 思考题169
- 第5章演示文稿软件PowerPoint2003应用171
 - 5.1认识PowerPoint2003171
 - 5.1.1PowerPoint2003的特性171
 - 5.1.2PowerPoint2003的启动与退出171
 - 5.1.3PowerPoint2003的窗口171
 - 5.1.4PowerPoint2003的视图方式173
 - 5.2PowerPoint2003演示文稿的创建174
 - 5.2.1利用内容提示向导创建演示文稿174
 - 5.2.2利用模板创建演示文稿176
 - 5.2.3创建空演示文稿176
 - 5.2.4根据现有演示文稿创建演示文稿176
 - 5.3演示文稿的格式化177
 - 5.3.1幻灯片的插入与删除177
 - 5.3.2幻灯片的复制与移动178
 - 5.3.3文字的输入与格式178
 - 5.3.4幻灯片的配色方案179
 - 5.3.5设置幻灯片背景180
 - 5.3.6幻灯片母版的定制181
 - 5.3.7插入图片、表格和图表181
 - 5.4放映和打印演示文稿184
 - 5.4.1加入动画效果184
 - 5.4.2加入声音效果186

5.4.3演示文稿的超链接	187
5.4.4放映演示文稿	188
5.4.5演示文稿的打包	189
5.4.6保存和打印演示文稿	190
5.4.7将演示文稿转换成Word文档	191
思考题	192
第6章计算机网络及应用	193
6.1认识计算机网络	193
6.1.1计算机网络的定义	193
6.1.2计算机网络的产生与发展	193
6.1.3计算机网络系统组成与功能	195
6.1.4计算机网络的拓扑结构与分类	197
6.2Internet的发展	199
6.2.1Internet发展概述	199
6.2.2中国主要互联网	199
6.3Internet基础知识	200
6.3.1TCP/IP协议	200
6.3.2IP地址	201
6.3.3域名系统	202
6.3.4URL地址和HTTP协议	203
6.4连接Internet	203
6.4.1单机接入Internet	204
6.4.2局域网接入Internet	206
6.5Internet的基本服务	208
6.5.1WWW服务	208
6.5.2FTP服务	212
6.5.3电子邮件服务	213
6.5.4即时通讯服务	216
6.5.5网络信息搜索	218
6.6网络安全技术	221
6.6.1信息系统中存在的安全问题	221
6.6.2计算机病毒及防范	221
6.6.3计算机病毒的清除	223
6.6.4防火墙技术基础	223
思考题	225
第7章多媒体计算机	226
7.1多媒体技术的基本概念	226
7.1.1多媒体技术的定义和发展	226
7.1.2多媒体技术的主要特征	227
7.1.3多媒体计算机系统组成	228
7.1.4多媒体的关键技术	236
7.2常用多媒体处理工具软件	239
7.2.1压缩软件	239
7.2.2看图软件	243
7.2.3电子文档阅读软件	249
习题	254

《大学计算机基础教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com