

《大学计算机基础教程》

图书基本信息

书名：《大学计算机基础教程》

13位ISBN编号：9787894360144

10位ISBN编号：7894360147

出版时间：2012-8

出版社：东软电子出版社

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《大学计算机基础教程》

内容概要

21世纪人类已进入信息化社会，计算机已成为人们工作、学习和生活中的伙伴。掌握计算机的基本知识和应用技能，已成为学习其他知识必备的基础，是信息素质教育中必备的能力。本书主要介绍了计算机基础知识，WindowsXP操作系统，Word2003应用，Excel2003应用，PowerPoint2003应用，计算机网络及应用，多媒体技术应用。本教材是根据高职高专学校各专业对计算机基础课程的要求而编写的。本书结构合理，层次清晰，内容全面覆盖计算机一级考试。本书由段益群主编，罗清主审。参加编写的还有鲁漫红、覃正超、张阳、高建华、伍文运和黄劲锋。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1

1.1 计算机与信息社会 1

1.1.1 计算机的起源与发展 1

1.1.2 信息技术与信息素养 4

1.2 计算机的分类、特点和应用 5

1.2.1 计算机的分类 5

1.2.2 计算机的特点 6

1.2.3 计算机的应用 6

1.3 计算机系统的组成 8

1.3.1 计算机系统 8

1.3.2 计算机系统的基本工作原理 8

1.3.3 计算机的硬件系统 9

1.3.4 计算机的软件系统 19

1.4 计算机信息处理基础 21

1.4.1 数制基础 21

1.4.2 不同进制之间的转换 23

1.4.3 数据信息的编码 25

1.4.4 数据存储 26

习题 27

第2章 WindowsXP操作系统 29

2.1 认识WindowsXP操作系统 29

2.1.1 WindowsXP操作系统安装 29

2.1.2 WindowsXP操作系统桌面环境 29

2.1.3 任务栏和开始菜单 30

2.1.4 WindowsXP桌面基本操作 31

2.1.5 帮助菜单的使用 33

2.1.6 切换用户与关机 34

2.2 WindowsXP的基本操作 35

2.2.1 鼠标和键盘的操作 35

2.2.2 WindowsXP窗口的基本操作 36

2.2.3 WindowsXP菜单的操作 37

2.2.4 WindowsXP对话框的操作 38

2.2.5 应用程序的启动与退出 39

2.2.6 剪贴板的使用 40

2.2.7 快捷方式 40

2.3 WindowsXP的文件管理 40

2.3.1 文件及文件夹的概念 40

2.3.2 “我的电脑”和“资源管理器” 41

2.3.3 文件和文件夹的管理 43

2.3.4 回收站的使用 46

2.4 WindowsXP的控制面板 47

2.4.1 设置显示属性 47

2.4.2 设置日期与时间 47

2.4.3 设置键盘和鼠标 48

2.4.4 添加或删除程序 49

2.4.5 添加与删除硬件 49

2.4.6 输入法的添加与删除 50

【=BW(】 目录 【=】 2.4.7设置用户帐户51

2.4.8添加打印机51

2.4.9任务管理器的使用52

2.5WindowsXP的附件54

2.5.1系统工具54

2.5.2娱乐54

2.5.3记事本55

2.5.4画图55

2.5.5计算器56

习题57

第3章文字处理软件Word200360

3.1认识Word200360

3.1.1启动Word200360

3.1.2创建新文档61

3.1.3保存文档61

3.1.4文档输入64

3.1.5退出Word200365

3.2文档基本编辑65

3.2.1查找与替换66

3.2.2更改大小写68

3.2.3首字下沉69

3.2.4撤销与恢复69

3.2.5字符格式化70

3.3文档排版70

3.3.1格式设置71

3.3.2段落格式化72

3.3.3段落编辑72

3.3.4格式复制74

3.4边框和底纹设置75

3.5项目符号与编号的设置77

3.6制作目录79

3.6.1样式的创建以及使用80

3.6.2自动生成目录83

3.7制作表格85

3.7.1创建表格86

3.7.2填入表格内容87

3.7.3表格的编辑87

3.7.4表格外观的修饰90

3.7.5公式应用93

3.7.6制作个人简历94

3.8图形96

3.8.1插入图片98

3.8.2编辑图片99

3.8.3文字环绕方式100

3.8.4绘制图形101

3.8.5艺术字的使用105

3.8.6制作数学公式106

3.9邮件合并107

第4章电子表格软件Excel2003应用111

- 4.1认识Excel111
 - 4.1.1Excel2003的启动与退出111
 - 4.1.2Excel2003的窗口界面111
 - 4.1.3工作簿、工作表与单元格112
 - 4.1.4工作簿的创建和保存113
 - 4.1.5工作表的基本操作114
 - 4.1.6单元格的基本操作115
- 4.2制作简单的Excel数据表格118
 - 4.2.1数据输入118
 - 4.2.2数据的填充120
 - 4.2.3格式化工作表122
- 4.3Excel表格的数据处理131
 - 4.3.1输入公式和函数131
 - 4.3.2常用工作表函数134
 - 4.3.3图表的创建与编辑143
 - 4.3.4编辑图表147
- 4.4Excel表格数据管理与分析149
 - 4.4.1建立和编辑数据清单149
 - 4.4.2数据排序151
 - 4.4.3数据筛选154
 - 4.4.4分类汇总158
 - 4.4.5数据透视表和数据透视图160
- 4.5屏幕显示与打印工作表163
 - 4.5.1屏幕显示工作表163
 - 4.5.2隐藏操作166
 - 4.5.3打印工作表166
- 思考题169
- 第5章演示文稿软件PowerPoint2003应用171
 - 5.1认识PowerPoint2003171
 - 5.1.1PowerPoint2003的特性171
 - 5.1.2PowerPoint2003的启动与退出171
 - 5.1.3PowerPoint2003的窗口171
 - 5.1.4PowerPoint2003的视图方式173
 - 5.2PowerPoint2003演示文稿的创建174
 - 5.2.1利用内容提示向导创建演示文稿174
 - 5.2.2利用模板创建演示文稿176
 - 5.2.3创建空演示文稿176
 - 5.2.4根据现有演示文稿创建演示文稿176
 - 5.3演示文稿的格式化177
 - 5.3.1幻灯片的插入与删除177
 - 5.3.2幻灯片的复制与移动178
 - 5.3.3文字的输入与格式178
 - 5.3.4幻灯片的配色方案179
 - 5.3.5设置幻灯片背景180
 - 5.3.6幻灯片母版的定制181
 - 5.3.7插入图片、表格和图表181
 - 5.4放映和打印演示文稿184
 - 5.4.1加入动画效果184
 - 5.4.2加入声音效果186

5.4.3	演示文稿的超链接	187
5.4.4	放映演示文稿	188
5.4.5	演示文稿的打包	189
5.4.6	保存和打印演示文稿	190
5.4.7	将演示文稿转换成Word文档	191
	思考题	192
	第6章 计算机网络及应用	193
6.1	认识计算机网络	193
6.1.1	计算机网络的定义	193
6.1.2	计算机网络的产生与发展	193
6.1.3	计算机网络系统组成与功能	195
6.1.4	计算机网络的拓扑结构与分类	197
6.2	Internet的发展	199
6.2.1	Internet发展概述	199
6.2.2	中国主要互联网	199
6.3	Internet基础知识	200
6.3.1	TCP/IP协议	200
6.3.2	IP地址	201
6.3.3	域名系统	202
6.3.4	URL地址和HTTP协议	203
6.4	连接Internet	203
6.4.1	单机接入Internet	204
6.4.2	局域网接入Internet	206
6.5	Internet的基本服务	208
6.5.1	WWW服务	208
6.5.2	FTP服务	212
6.5.3	电子邮件服务	213
6.5.4	即时通讯服务	216
6.5.5	网络信息搜索	218
6.6	网络安全技术	221
6.6.1	信息系统中存在的安全问题	221
6.6.2	计算机病毒及防范	221
6.6.3	计算机病毒的清除	223
6.6.4	防火墙技术基础	223
	思考题	225
	第7章 多媒体计算机	226
7.1	多媒体技术的基本概念	226
7.1.1	多媒体技术的定义和发展	226
7.1.2	多媒体技术的主要特征	227
7.1.3	多媒体计算机系统组成	228
7.1.4	多媒体的关键技术	236
7.2	常用多媒体处理工具软件	239
7.2.1	压缩软件	239
7.2.2	看图软件	243
7.2.3	电子文档阅读软件	249
	习题	254

《大学计算机基础教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com