

《Premiere Pro1.5影视编辑肌

图书基本信息

书名：《Premiere Pro1.5影视编辑技巧与典型实例》

13位ISBN编号：9787115131157

10位ISBN编号：7115131155

出版时间：2005-3

出版社：人民邮电出版社

作者：王景工作室

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

Premiere是Adobe公司推出的一款优秀的非线性编辑软件，其最新版本是Premiere Pro 1.5。本书共分13章，全面、系统地介绍了使用Adobe Premiere Pro 1.5软件进行视频编辑的方法和技巧，还就各种视频特效和制作方法给出了典型实例讲解。第1章和第2章介绍了软件学习的入门知识。第3章到第5章讲解了视频编辑操作的基础知识，包括数字影音编辑的相关概念、素材的导入与编辑、转场与视频特效、字幕设计窗口的应用、音频的编辑，以及节目的预演和输出等内容。第6章到第13章介绍了8个视频编辑典型实例。

本书内容丰富，结构清晰，通俗易懂，注重理论和实践的结合，适合对非线性视频编辑有兴趣的初中级用户阅读，也可作为电脑技能培训班的学习用书。

本书使用对象：

- 1、对非线性视频编辑感兴趣的初级用户；
- 2、具有一些视频编辑基础又想提高的读者；
- 3、电脑技能培训班及相关专业人员。

书籍目录

第1章 Premiere Pro 1.5的安装与启动

- 1.1 Premiere Pro 1.5的运行环境
- 1.2 Premiere Pro 1.5的安装
- 1.3 安装辅助程序
- 1.4 启动Premiere Pro 1.5

第2章 Premiere Pro 1.5的操作界面

- 2.1 工作窗口的4种编辑模式
- 2.2 菜单栏
- 2.3 项目窗口
- 2.4 监视器窗口
- 2.5 时间线窗口
- 2.6 字幕设计窗口
- 2.7 工具窗口
- 2.8 其他功能面板

第3章 素材的导入与编辑

- 3.1 数字影音合成编辑基础
- 3.2 素材的导入
- 3.3 素材的编辑

第4章 视频与音频的编辑

- 4.1 制作视频特效
- 4.2 字幕设计
- 4.3 音频的编辑

第5章 电影的预演与输出

- 5.1 预演节目
- 5.2 常用的编辑解码器
- 5.3 项目的输出

第6章 典型实例：制作倒计时效果

- 6.1 实例效果
- 6.2 实例分析
- 6.3 制作图片素材
- 6.4 编排图片素材
- 6.5 添加视频素材
- 6.6 添加音频素材
- 6.7 输出影片

第7章 影视之窗：制作多幅动态画面效果

- 7.1 实例效果
- 7.2 实例分析
- 7.3 编辑视频素材 7.4 添加字幕效果
- 7.5 标题淡入淡出的制作
- 7.6 添加音频素材

第8章 典型实例：制作文字遮罩效果

- 8.1 实例效果
- 8.2 实例分析
- 8.3 编辑图片素材
- 8.4 添加文字转场效果
- 8.5 添加文字遮罩效果

- 8.6 添加片头与背景音乐
- 第9章 大自然的朋友：制作滚动字幕效果
 - 9.1 实例效果
 - 9.2 实例分析
 - 9.3 编辑图片素材
 - 9.4 为素材添加视频特效
 - 9.5 添加滚动字幕效果
 - 9.6 完善编辑片段
- 第10章 莲：制作写字效果
 - 10.1 实例效果
 - 10.2 实例分析
 - 10.3 编辑文字图片素材
 - 10.4 制作写字效果
 - 10.5 制作彩色字效果
 - 10.6 制作动画背景
 - 10.7 完善编辑片段
- 第11章 房地产广告：制作蓝屏抠像效果
 - 11.1 实例效果
 - 11.2 实例分析
 - 11.3 创建图片动画
 - 11.4 运用蓝屏抠像
 - 11.5 添加字幕效果
 - 11.6 完善项目文件
- 第12章 制作“照片·回忆”影视片头
 - 12.1 实例效果
 - 12.2 实例分析
 - 12.3 创建文字素材
 - 12.4 编排素材顺序
 - 12.5 为图片添加特效
 - 12.6 为文字添加特效并输出影片
- 第13章 制作宣传影片：芙蓉古城
 - 13.1 实例效果
 - 13.2 实例分析
 - 13.3 制作文字素材
 - 13.4 编排素材的顺序
 - 13.5 为素材制作特效效果
 - 13.6 添加音乐背景并输出影片
- 附录A Premiere Pro1.5键盘快捷方式
- 附录B Premiere Pro1.5视频特效

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com