

《PowerPoint 2007中文版完全》

图书基本信息

书名：《PowerPoint 2007中文版完全自学手册》

13位ISBN编号：9787900450272

10位ISBN编号：7900450270

出版时间：2008-1

出版社：四川电子音像出版社

作者：力诚教育

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《PowerPoint 2007中文版完全》

内容概要

《白金手册·PowerPoint 2007完全自学手册(中文版)》主要内容包括：PowerPoint 2007的入门操作，演示文稿的编辑，格式设置与美化，图形图片、表格、图表以及多媒体对象在演示文稿中的应用，如何制作交互式幻灯片，演示文稿的放映设置操作以及打印输出等知识。

《白金手册·PowerPoint 2007完全自学手册(中文版)》内容详实、结构清晰、实例丰富、图文并茂，注重读者日常生活、学习和工作中的应用需求。以“步骤引导，图解操作”的方式进行讲解，真正做到以图析文，一步一步地教会读者学会PowerPoint软件的操作与应用。

书籍目录

- 第1章 PowerPoint 2007的入门基础 1.1 PowerPoint 2007新功能简介 1.1.1 PowerPoint的应用特点 1.1.2 直观型操作界面 1.1.3 快速创建专业性演示文稿 1.1.4 新增文字选项 1.1.5 有效地共享信息 1.2 PowerPoint 2007启动与退出 1.2.1 启动PowerPoint 2007 1.2.2 退出PowerPoint 2007 1.3 PowerPoint 2007的界面组成 1.3.1 标题栏 1.3.2 Office按钮 1.3.3 快速访问工具栏 1.3.4 功能区 1.3.5 对话框启动器 1.3.6 幻灯片编辑区 1.3.7 “大纲/幻灯片”窗格 1.3.8 备注窗格 1.3.9 视图切换按钮 1.3.10 状态栏 1.4 PowerPoint 2007的视图方式 1.4.1 普通视图 1.4.2 幻灯片浏览视图 1.4.3 备注页视图 1.4.4 幻灯片放映视图 1.5 PowerPoint 2007中使用帮助 1.5.1 打开帮助 1.5.2 使用帮助 1.6 技能实训——创建相册 演示文稿 1.7 本章小结
- 第2章 PowerPoint 2007的基本操作 2.1 创建演示文稿 2.1.1 创建空演示文稿 2.1.2 根据已安装的模板 2.1.3 根据已安装的主题 2.1.4 根据现有演示文稿创建 2.1.5 根据自定义模板创建 2.2 演示文稿操作 2.2.1 保存演示文稿 2.2.2 打开演示文稿 2.2.3 关闭演示文稿 2.3 幻灯片操作 2.3.1 插入幻灯片 2.3.2 选择幻灯片 2.3.3 移动和复制幻灯片 2.3.4 删除幻灯片 2.3.5 播放幻灯片 2.4 在幻灯片中添加文字 2.4.1 在占位符中输入文本 2.4.2 在大纲视图中输入文本 2.4.3 添加备注文本 2.4.4 从外部导入文本 2.4.5 插入符号 2.5 编辑文本 2.5.1 文本的选取 2.5.2 文本的移动、复制和粘贴 2.5.3 文本的删除 2.5.4 撤消和恢复 2.5.5 文本的查找和替换 2.6 格式设置.....
- 第3章 设置演示文稿外观
- 第4章 图形图片在幻灯片中的应用
- 第5章 表格在幻灯片中的应用
- 第6章 图表在幻灯片中的应用
- 第7章 多媒体在幻灯片中的应用
- 第8章 制作交互式幻灯片
- 第9章 设置幻灯片的动画效果
- 第10章 放映及输出演示文稿上机综合实验题

《PowerPoint 2007中文版完全》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com