

# 《大学计算机基础上机指导与习题解答》

## 图书基本信息

书名：《大学计算机基础上机指导与习题解答》

13位ISBN编号：9787563513826

10位ISBN编号：7563513825

出版时间：2007-8

出版社：邮电大学

作者：雷霖

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《大学计算机基础上机指导与习题解答》

## 内容概要

本书是应用型本科计算机科学与技术规划教材《大学计算机基础》配套的上机指导和习题解答，也可以作为计算机文化基础、计算机公共基础、大学计算机操作等教材或课程的习题解答与上机指导教材。本书紧紧围绕《大学计算机基础》教材的知识要点展开，并结合全国计算机等级考试大纲，吸纳了近年来的各类考试参考书及实际考试题型编写而成。全书包括上机指导、习题及参考答案。主要涉及计算机基础知识、Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、常用工具软件使用、网络应用等内容的上机指导，加入了大量具有代表性的习题与解答。为了配合教学，针对计算机应用中基本技能构成的特点，用若干个相关联的上机实验指导，强化学生的动手操作能力。

本书可作为高等院校本科、专科、高职高专、函授、成人教育等类学生的大学计算机基础或大学计算机文化基础等课程的实验、实训教材，也可作为计算机初学者上机操作的指导书和课后学习的参考书，还适合作为计算机等级考试、计算机各类培训班的实训教材，或用于各类人员自学的教材或参考书。

# 《大学计算机基础上机指导与习题解答》

## 书籍目录

第1章 计算机基础 1.1 计算机的发展与应用 1.2 计算机中信息的表示 1.3 计算机中常用的编码 1.4 计算机的组成及工作原理 1.5 计算机多媒体技术 1.6 自己动手组装计算机 1.7 计算机故障检测与维修第2章 操作系统Windows XP 2.1 Windows XP基本知识 2.2 文件管理 2.3 磁盘管理和维护 2.4 系统设置 2.5 计算机管理 2.6 Windows 安全配置 2.7 使用多媒体技术第3章 Word 2003应用基础与操作实例 3.1 中文版Word 2003简述 3.2 Word 2003窗口操作 3.3 使用菜单命令和工具栏 3.4 Word文件管理 3.5 编辑Word文档 3.6 Word的表格技术 3.7 Word 2003的对象插入 3.8 Word 2003图文混排 3.9 Word 2003的样式与模板 3.10 Word 2003的排版 3.11 页面设置与打印 3.12 Word 2003操作实例第4章 PowerPoint 2003应用基础与操作实例第5章 Excel 2003应用基础与操作实例第6章 计算机网络与因特网第7章 计算机信息安全与保护第8章 常用工具软件及使用参考文献

# 《大学计算机基础上机指导与习题解答》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)