

《计算机基础实例教程》

图书基本信息

书名：《计算机基础实例教程》

13位ISBN编号：9787030267993

10位ISBN编号：7030267990

出版时间：2010-2

出版社：科学出版社

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机基础实例教程》

内容概要

《高等教育“十一五”规划教材,高职高专公共课教材系列:计算机基础实例教程》内容简介:结合当前计算机的最新发展及大学计算机基础课程的要求,以教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”为指导思想,以“急用先学、实践先导、案例驱动、归纳学习”为编写原则,调整知识结构顺序,进行模块划分,将急需使用的Windows操作、Internet应用、办公软件和网页制作提前讲解,使学生尽快掌握基本操作技能;而将理论性较强的基础知识放在最后,包括网络基础、信息技术基础和计算机系统组成。

《高等教育“十一五”规划教材,高职高专公共课教材系列:计算机基础实例教程》语言简洁、实例丰富、概念清楚、系统性强、深入浅出、通俗易懂,为帮助加深理解教材内容,培养动手能力,结合每个模块另外编写了配套的实验指导书——《计算机基础实训与测试》,指导上机实践,提供综合测试习题、综合实例,以尽快提高学生的操作技能。

《高等教育“十一五”规划教材,高职高专公共课教材系列:计算机基础实例教程》适合作为高职高专院校计算机基础教学教材,也可作为各类计算机培训机构的培训教材,还可作为计算机等级考试(一级)和信息技术考试(NIT)等的参考资料。

书籍目录

第1章 Windows操作基础

- 1.1 Windows的启动和退出
 - 1.1.1 启动计算机
 - 1.1.2 关闭计算机
- 1.2 Windows XP基本操作
 - 1.2.1 鼠标和键盘操作
 - 1.2.2 桌面的使用方法
 - 1.2.3 窗口与菜单的操作
 - 1.2.4 对话框的组成与操作
- 1.3 文件管理
 - 1.3.1 文件和文件夹的基本概念
 - 1.3.2 文件和文件夹的浏览
 - 1.3.3 文件和文件夹的基本操作
- 1.4 磁盘管理
 - 1.4.1 磁盘操作
 - 1.4.2 磁盘管理
- 1.5 程序管理
 - 1.5.1 添加 / 删除Windows组件
 - 1.5.2 安装 / 卸载软件
- 1.6 设备管理
 - 1.6.1 设备管理器
 - 1.6.2 安装新硬件
 - 1.6.3 移动存储设备的安装和卸载
- 1.7 常用工具软件
 - 1.7.1 压缩软件WinRAR
 - 1.7.2 硬盘分区软件PQ Magic

第2章 Internet及其应用

- 2.1 Internet基本知识
 - 2.1.1 Internet发展
 - 2.1.2 Internet提供的主要服务
 - 2.1.3 Internet浏览
- 2.2 网络资源搜索和下载
 - 2.2.2 资源下载
- 2.3 信息交流
 - 2.3.1 电子邮件
 - 2.3.2 即时通讯
- 2.4 信息共享
 - 2.4.1 共享文档和文件夹
 - 2.4.2 使用FTP服务器
- 2.5 Internet病毒防护
 - 2.5.1 计算机病毒及预防
 - 2.5.2 常用杀毒软件
 - 2.5.3 防火墙的使用

第3章 Office办公软件

- 3.1 文字处理软件Word 2003
 - 3.1.1 实例引入及主要功能
 - 3.1.2 文档管理和编辑

- 3.1.3 文档排版
- 3.1.4 图形处理
- 3.1.5 表格处理
- 3.1.6 打印文档
- 3.2 电子表格软件Excel 2003
 - 3.2.1 实例引入及主要功能
 - 3.2.2 基本操作
 - 3.2.3 图表处理
 - 3.2.4 数据库管理
 - 3.2.5 打印工作表
- 3.3 演示文稿软件PowerPoint 2003
 - 3.3.1 实例引入及功能
 - 3.3.2 幻灯片基本操作
 - 3.3.3 幻灯片外观设置
 - 3.3.4 幻灯片的放映设置
 - 3.3.5 输出演示文稿

第4章 网页制作

- 4.1 构建Web服务器与HTML语言
 - 4.1.1 构建Web服务器
 - 4.1.2 HTML概述
- 4.2 FrontPage网页制作
 - 4.2.1 任务与问题
 - 4.2.2 基本操作

.....

第1章 Windows操作基础 【内容概要】 要想使用计算机，必须首先熟悉操作系统的使用。而Windows操作系统是目前应用最为广泛的操作系统，它支持大部分的流行软件，在许多行业的计算机应用中居于主要地位。本章主要介绍Windows XP操作系统的基本操作和技巧，并介绍一些在Windows下使用的常用工具软件。 【学习目的】 通过本章的学习，读者应掌握Windows的基本操作，包括启动和退出、桌面的设置和管理、文件和文件夹的操作、任务管理器和控制台的使用、常用工具软件的使用等。

1.1 Windows的启动和退出 要使计算机正常工作，必须首先启动计算机，而其启动过程即为首先启动Windows再加载一些必要的程序。启动Windows是指运行Windows系统核心程序进入Windows系统，使用户在Windows系统的控制下操作和管理计算机；而退出Windows系统是指结束Windows系统的运行，将计算机的控制权交给其他操作系统或关机。

1.1.1 启动计算机 1. 正常启动 在正常情况下，计算机的启动并不需要用户过多的干预就能自动完成。
【实例1.1】 如何正常启动计算机? 1)按下显示器电源按钮，然后按主机上的电源按钮。 2)当出现“欢迎”屏幕时，输入用户名和密码。 3)按Enter键或单击 图标，即可登录系统。

Windows XP启动的画面称为Windows桌面，如图1.1所示。 2. 用户名和密码的设置
Windows XP可以设置多个用户名和密码，从而允许多个用户使用一台计算机的操作系统，每个用户拥有自己的设置和工作环境，互不干扰。
【实例1.2】 如何在一台计算机上设置多个用户并为用户设置密码? 1)单击“开始”—“控制面板”，打开“控制面板”窗口。

《计算机基础实例教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com