

# 《计算机应用基础与案例教程》

## 图书基本信息

书名：《计算机应用基础与案例教程》

13位ISBN编号：9787303093595

10位ISBN编号：7303093591

出版时间：2008-9

出版社：北京师范大学出版社

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《计算机应用基础与案例教程》

## 内容概要

《计算机应用基础与案例教程》的创新在于用案例贯穿知识点的教学，培养大学生综合应用计算机的素质，提高各专业大学生毕业设计的创新与开发能力。每一个案例都是经过作者精心设计的，由浅入深、由简及繁，尽可能多涉及软件中必要的知识点，又尽可能具有实用性和代表性。在每一个单元任务完成之后，还加入了相关的知识点及综合实训任务，帮助读者更为深入、全面地了解每一个软件的功能。

# 《计算机应用基础与案例教程》

## 书籍目录

单元一 认识计算机 任务一 认识计算机硬件设备——计算机硬件系统的构成 任务二 使用杀毒软件查杀计算机病毒——计算机安全 任务三 信息的采集、存储和打印——计算机外围设备 单元二 Windows XP操作系统的使用 任务一 对Windows XP进行个性化设置 任务二 在Windows XP中管理文件 任务三 使用Windows XP的附件工具 单元三 因特网的应用 任务一 手机品牌的搜索 任务二 将调查报告保存到FTP帐号里 任务三 用电子邮件发送调查报告 单元四 制作Word文档 任务一 制作中英文录入比赛通知 任务二 制作中英文录入比赛宣传海报 任务三 制作个人简历表 任务四 制作与打印试卷 任务五 成批制作中英文录入比赛奖状Word 2003综合实训 单元五 使用Excel 2003实现企业工资管理 任务一 建立企业员工相关数据表 任务二 创建员工工资发放明细表 任务三 对员工工资情况进行分析、管理 任务四 制作与打印工资条 任务五 创建企业工资管理系统模板Excel 2003综合实训 单元六 PowerPoint 2003的应用 任务一 会议会标的制作——创建和编辑演示文稿 任务二 贺卡设计制作——设置幻灯片背景和动画 任务三 主题报告制作——设置超级链接、添加多媒体素材 PowerPoint 2003综合实训

## 章节摘录

**单元一认识计算机** 在日常工作和学习中，人们经常使用计算机及其外围设备和杀毒软件来解决所面临的问题。本单元就将带大家认识组成计算机的硬件系统，学会扫描仪、打印机、移动硬盘等办公设备的使用，学会如何使用杀毒软件扫描、查杀病毒。

**能力目标** 认识组成计算机的硬件设备 能下载、安装和使用杀毒软件 会使用打印机、扫描仪、U盘等设备

**任务一认识计算机硬件设备.....计算机硬件系统的构成**

**任务描述** 电脑艺术设计专业学生张伟是某学校大三的学生，按照学校的要求大四第一学期要完成一个室内装潢的毕业设计。为了保证毕业设计的顺利进行，张伟利用暑假的时间到电脑城组装了一台电脑，具体配置如图1.1所示。

根据此配置单，利用因特网查找各硬件设备的图片及相关知识。

**任务分析** 做室内装潢的毕业设计，通常要用到Photoshop、3dsmax、Lightscape等相关设计软件。这些软件运行会占用大量的内存资源，从而降低了计算机的运行速度，所以在配置计算机时要尽量选择双核的CPU和大容量的内存。

**图像处理、3D建模和图像渲染操作对计算机图像显示要求都相当高，为了使图像显示更清晰、更流畅，建议选购独立显卡。**

**方法与步骤** 1.认识主板 主板是一块大型印制电路板，又称系统板或 motherboard，如图1.2所示。主板上通常有CPU插槽、内存存储器插槽、输入/输出控制电路、扩展插槽、I/O接口、面板控制开关和与指示灯相连接的插件等。

# 《计算机应用基础与案例教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)