

《计算机基础应用与设计》

图书基本信息

书名：《计算机基础应用与设计》

13位ISBN编号：9787040297553

10位ISBN编号：7040297558

出版时间：2010-9

出版社：高等教育出版社

页数：124

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机基础应用与设计》

前言

目前，计算机的使用已经非常普及，学生在进入大学之前几乎都用过计算机，有相当一部分学生甚至用得已经很熟练。但学生们对计算机技术缺乏系统的了解，没有建立起用计算机解决问题的能力，特别是没有树立用计算机技术来较好地解决问题的意识。近年来，我们对近十所大学的学生进行了集体或抽样调查，发现大多数学生在操作计算机上基本不存在问题，但要解决实际问题就不行了。例如：让测试人按要求对一篇文章进行排版，任务看似简单，可几乎没有人能较好地完成。即便个别被测试者能完成排版，但结果几乎没有令人满意的，其原因是被测试的学生对字体、字号、行间距、版面安排、图文关系等基础知识没有基本的认识和理解。甚至我们对相当一部分即将毕业的学生进行测试，结果也是如此。在近年来大学毕业生自己制作的推荐书中，也能反映出上述问题。然而，目前的在校大学生普遍对计算机基础课程不重视，相当一部分学生学习被动，学习效果不好。本书作者就这些问题进行了简单的分析，并提出了解决方案，这也是我们为什么要编写这本教材和为什么要用有别于其他同类教材的思路来编写这本教材的想法和依据。在计算机基础教学中，特别是在艺术设计及相关专业的计算机基础教学中，教师的教学方法和教学手段是否合理，影响着整个教学的效果。对于当前大学生来说，由于在入学前他们已经对计算机有所了解，他们需要的不是如何操作软件，而是如何应用好软件，并如何能够用所学的软件解决实际问题。当教学忽略了中心点时，必然导致学生丧失兴趣、缺课等现象的产生。

《计算机基础应用与设计》

内容概要

《计算机基础应用与设计》为高等教育出版社Art Design新思维设计系列教材之一。目前，计算机的使用已经相当普及，但是，大学生在对计算机的具体应用上却存在很大问题。《计算机基础应用与设计》针对计算机学习中遇到的一系列问题进行了系统的编写。

全书内容共分为五章，前两章系统地介绍了计算机的基本工作原理、在设计领域中的应用以及操作系统的基础知识与基本操作，其目的是让学生对计算机有一个基本的认识并对操作系统有比较深入的理解。后三章从“用最简单的软件做出不简单作品”这一理念出发，结合丰富的实例分析，对电子文档的版式设计、演示文稿设计以及网页设计进行了详尽的介绍，并针对在具体实践中如何使用好文字、图形、图像等多媒体元素等一系列问题，作了深入的阐释。

本教材突出了对软件的功能、特点以及在实际工作中的具体应用的介绍。就软件与实际工作之间关系来说，其核心价值体现在始终围绕软件的实际应用这一中心，目的在于培养学生利用计算机解决问题的能力。

本教材内容前后贯通，安排合理，实践性强，培养目标明确。可供高等学校本、专科艺术设计专业的师生使用，也可供同等学力教育及广大美术爱好者使用。

《计算机基础应用与设计》

书籍目录

第一章 计算机基础概述 第一节 计算机的发明 一、计算机的诞生 二、计算机的功能设计 三、计算机的分类 第二节 计算机中的数制 一、计算机的数制为什么要采用二进制 二、二进制数 第三节 数据与编码 一、数据与信息 二、数据的单位与存储形式 三、字符编码设计 四、汉字编码设计 第四节 计算机的结构 一、计算机结构设计简述 二、计算机的硬件系统 三、计算机的软件系统 第五节 计算机在设计领域中的应用 一、平面设计领域 二、产品设计领域 三、动画设计领域 四、空间设计领域 五、管理与教学辅助设计领域 思考与练习第二章 操作系统基础与操作 第一节 操作系统概述 一、计算机操作系统的由来 二、操作系统的分类和功能 三、操作系统的发展现状 第二节 Windows XP的界面设计与操作 一、操作系统界面设计的演变 二、开始菜单 三、任务栏 四、窗口和对话框 第三节 Windows XP的系统设置与操作 一、个性化设置 二、系统维护 第四节 Windows XP的程序管理 一、Windows XP的多任务管理 二、任务管理器 三、添加与删除程序 四、启动应用程序 第五节 Windows XP的文件管理 一、文件和文件系统的概念 二、文件的命名规则 三、文件的类型 四、文件管理 五、文件夹 六、文件和文件夹的排序 七、文件与文件夹的操作 第六节 Windows XP的磁盘管理 一、磁盘格式化 二、磁盘查错程序 三、磁盘碎片整理程序 四、磁盘清理程序 五、磁盘备份 第七节 Windows XP的用户管理 一、用户帐户 二、设置用户帐户 思考与练习第三章 版式设计基础 第一节 版式设计概述 一、版式与版面 二、版式设计的概念 三、版式设计的基本原则 四、版式设计的基本方法和过程 第二节 版式设计的基本要素 一、文字 二、图形、图像 三、色彩 第三节 版式设计的基本形式 一、版式设计的编排形式法则 二、文字编排 三、图形、图像编排 四、图文编排 五、色彩的应用 思考与练习第四章 电子文档与演示文稿设计 第一节 电子文档设计 一、电子文档概述 二、电子文档设计实例 第二节 演示文稿与设计 一、演示文稿概述 二、演示文稿设计 三、演示文稿设计实例 思考与练习第五章 网页设计 第一节 网页基础知识 一、网页的概念及构成 二、网页的功能 三、网页制作工具 四、网页设计的要点 第二节 网页艺术设计 一、网页设计应注意的问题 二、网页的色彩设计 三、网页的层次结构设计 四、网页的布局结构设计 五、网页中的文字设计 六、网页中的标志设计 七、网页中的背景设计 第三节 网页艺术设计实例 一、项目背景 二、结构规划 三、网页版式设计 四、网页色彩设计 思考与练习附录 附录一 Word 2003软件基本功能 一、页面设置面板 二、字体设置 三、段落设置 四、公式的使用 五、图片的使用 六、自选图形的使用 七、边框和底纹的使用 八、特殊符号的使用 九、创建表格 十、表格公式的使用 附录二 PowerPoint 2003软件基本功能 一、页面设置面板 二、幻灯片设计 三、幻灯片版式 四、设置放映方式 五、自定义动画面板 六、幻灯片切换面板 附录三 Flash CS3软件基本功能 一、工具栏 二、元件 三、库面板 四、时间轴 五、属性面板 六、对齐面板 七、信息面板 八、变形面板 九、颜色面板 十、动作面板 十一、组件面板参考文献后记

章节摘录

复制文件或文件夹的结果是在源文件或文件夹之外产生一个副本。复制的方法有很多种，下面具体介绍两种主要的方法：

1.方法一 打开包含要复制对象的源文件夹窗口以及要将对象复制到的目标文件夹窗口。从源文件夹窗口中选定要复制的对象（可以选择多个对象）。按住ctrl键不放，使用鼠标将对象从源文件夹窗口拖动到目标文件夹窗口中。释放鼠标键，则将选定对象复制到了目标文件夹中。在上面的操作步骤中，如果不是按住ctrl键，而是按住shift键，则完成的是移动操作，是将源文件夹窗口中的选定内容移动到了目标文件夹窗口中。

2.方法二 从源文件夹窗口中选定要复制的对象（可以选择多个对象）。在选定区域上单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“复制”命令，或按下组合键“Ctrl+C”，或选择“编辑”菜单中的“复制”命令。打开目标文件夹，该文件夹可以和源文件夹是同一窗口，也可以是不同窗口。在目标文件夹中单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“粘贴”命令，或按下组合键“Ctrl+V”，或选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令，即可完成复制操作。在上面的操作步骤中，如果不是选择“复制”命令或按下“Ctrl+C”，而是选择“剪切”命令或按下“Ctrl+x”，则完成的是移动操作，是将源文件夹窗口中的选定内容移动到了目标文件夹窗口中。需要注意的是，同一分区内拖动文件、文件夹，实现的是“剪切”、“复制”功能。而不同分区间拖动文件、文件夹则实现的是“粘贴”、“复制”功能，原分区内的文件、文件夹还会保存。

《计算机基础应用与设计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com