

《计算机等级考试》

图书基本信息

书名：《计算机等级考试》

13位ISBN编号：9787040240498

10位ISBN编号：7040240491

出版时间：2008-8

出版社：高等教育出版社

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《计算机等级考试》

内容概要

《计算机等级考试(1级)基础知识及上机考试辅导(2008版)》为参加教育部计算机等级(一级)考试的辅导用书,《计算机等级考试(1级)基础知识及上机考试辅导(2008版)》按照教育部考试中心2007年10月的考试大纲组织学习内容。在基础知识学习中分为讲解和练习两个模块。先按考试大纲对知识进行讲解,然后对历年多次出现的考试试题加以分析。《计算机等级考试(1级)基础知识及上机考试辅导(2008版)》配套光盘提供了仿真考试系统(可供免费索取),考试系统中收录了二十套试卷,每一套试卷在试题类型及评介标准上基本与等级考试类似,试卷完成后能够由软件系统评测考试分值。其中的十套试卷能够对试题完成情况进行评析。

《计算机等级考试(1级)基础知识及上机考试辅导(2008版)》既可以用于作为参加教育部等级考试的自学、自测和训练用书;也可以作为劳动部门计算机技能签定考核培训以及其他短期培训班的学习用书;对计算机应用基础教学也有较高的参考价值。

《计算机等级考试》

书籍目录

第一章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统与组成 1.3 计算机软件系统 1.4 计算机中数据的表示方法及相互转换 1.5 数字化信息编码 1.6 计算机信息安全与保护 本章学习提示 模拟试题参考答案第二章 Windows 2000操作系统 2.1 操作系统概述 2.2 文件和文件夹管理 2.3 文件和文件夹操作 本章学习提示 模拟试题参考答案第三章 Word字处理软件 3.1 文档的基本操作 3.2 设置字符格式 3.3 设置段落格式 3.4 设置文本的版面 3.5 表格格式化 3.6 表格计算 本章学习提示 模拟试题参考答案第四章 电子表格软件 4.1 工作表基础知识 4.2 单元格数据计算 4.3 数字格式化 4.4 创建图表 4.5 数据处理 本章学习提示 模拟试题参考答案第五章 电子演示文稿制作软件 5.1 演示文稿基本操作 5.2 编辑幻灯片 5.3 幻灯片播放设定 本章学习提示 模拟试题参考答案第六章 因特网的初步知识和应用 6.1 网络基础 6.2 通信与协议 6.3 网络接入及使用 本章学习提示 模拟试题参考答案附录 上机仿真考试样题

《计算机等级考试》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com