

《Microsoft Windows Vi》

图书基本信息

书名：《Microsoft Windows Vista专业级认证教程》

13位ISBN编号：9787113103644

10位ISBN编号：7113103642

出版时间：2009-10

出版社：中国铁道出版社

作者：CCI Learning Solutions Inc.

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《Microsoft Windows Vi》

内容概要

《Microsoft Windows Vi》

作者简介

作者：(美国)CCI Learning Solutions Inc. 译者：刘兆毓 郑家农 李英

书籍目录

Lesson 1 熟悉Windows Vista 1.1 什么是Windows Vista 1.2 认识窗口和对话框 1.3 Windows Vista有什么新内容 1.3.1 界面 1.3.2 搜索、共享和文件管理 1.3.3 安全 1.3.4 数字媒体 1.3.5 网络 1.3.6 邮件和协作 1.3.7 性能和可靠性 1.4 了解网络 1.4.1 网络的好处 1.4.2 了解不同类型的网络 1.4.3 登录 1.5 使用欢迎中心 1.6 看一看桌面 1.7 使用鼠标和键盘导航 1.8 使用“开始”按钮 1.8.1 系统文件夹概貌 1.8.2 使用“关闭”和“锁定”按钮 1.8.3 使用“所有程序”菜单 1.9 看一看典型窗口 1.10 使用程序窗口 1.10.1 窗口缩放 1.10.2 移动窗口 1.10.3 使用多个窗口 1.11 使用滚动条 1.12 使用帮助 1.12.1 “帮助和支持”概述 1.12.2 使用联机 and 脱机帮助 1.13 小结 1.14 习题Lesson 2 用户自定义Windows VistaLesson 3 使用控制面板Lesson 4 使用Window资源管理器和文件夹Lesson 5 使用文件Lesson 6 强大的搜索功能Lesson 7 管理打印机Lesson 8 处理设备和驱动程序Lesson 9 备份和还原文件Lesson 10 使用软件Lesson 11 从问题中恢复Lesson 12 更新Windows VistaLesson 13 系统性能Lesson 14 Windows安全设置Lesson 15 配置Internet ExplorerLesson 16 远程使用Lesson 17 连接到其他计算机上Lesson 18 同步和共享Lesson 19 与其他人合作Appendix A 基础回顾Appendix B 技巧练习Appendix C 习题答案Appendix D 测试目标导航

章节摘录

插图：网络环境能够使用户通过电子通信设备进行协作和更有效地共享信息。例如一千文档放在文件服务器，而此文档可供很多需要的人同时访问。同样，要召集一组人开会时可以使用公司的计划程序或日历，很明显，这比花时间单独用电话通知每个人更有效。毫无疑问，网络环境有助于促进多种方式的信息交流。网络用户可以通过中央数据库、电子邮件、电信会议、计划或单位的内联网，使用标准应用程序快速有效地进行通信。从技术支持角度来看，联网可使一个单位在很多方面受益，毕竟网络意味着管理。例如网络存储媒体上的存储和文件备份可以防止由于某台计算机的硬盘故障或用户错误引起的数据意外丢失。网络环境还可以防止未经授权的访问，从而使非法闯入系统并检索机密信息的几率减到最小。一些与网络管理及维护相关的问题包括备份和恢复、软件/升级控制、安全、口令控制和审计。通常网络管理员处理这些任务。1.4.2 了解不同类型的网络可以设置两种主要类型的网络：对等网和基于客户朋良务器的网络。希望连入网络的计算机必须有网络适配器或网络接口卡（网卡）、线缆或无线媒体以及网络服务软件，通过这些可以将计算机在网上连起来。另外，相应的协议（软件）也必须安装，以便计算机与网上其他计算机通信（也就是讲同一种语言）。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com