

《Office 2007中文版完全应用指南》

图书基本信息

书名：《Office 2007中文版完全应用指南》

13位ISBN编号：9787801729286

10位ISBN编号：7801729285

出版时间：2007-8

出版社：兵器工业

作者：成秀莲

页数：396

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

本书是指导初学者学习Office 2007中文版的入门书籍。书中详细地介绍了学习Office 2007必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，以实例的形式对读者提供专家级的指导。

全书共分18章，分别介绍了Office 2007中文版的安装、Word 2007常用命令和操作，Word文档编辑处理——制作通知、招标书等，Word图文混排和高级排版——制作公司简介、广告策划书等，Word表格与图表制作——制作企业通信录、财务图表等，以及文档审阅、邮件合并和博客发布；Excel 2007入门体验，Excel工作表的编辑与美化——制作部门职工档案表、销售报表等，数据分析和图表初步——制作地区销售总表、销售分析图表等，函数应用与工作表打印——制作工资表和快速打印工资条等；PowerPoint 2007入门体验，幻灯片编辑——制作公司简介幻灯片、新产品发布会幻灯片等，幻灯片高级制作——制作互动答题课件、电子相册等，Access 2007入门体验，基本操作——建立工资表数据库，数据库综合应用——创建资产管理查询系统。此外本书还介绍了Office 2007的其他组件，如Outlook、OneNote等。

本书附带一张精心开发的多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、图文对照等方式，紧密结合书中的内容对知识点进行讲解，学习起来更轻松。

本书既适合于Office 2007中文版初学者阅读，又可以作为大中专院校教学和企业培训的教材，同时也对有经验的Office其他版本使用者有很高的参考价值。

书籍目录

第1章 安装与试用Office 2007 1.1 Office 2007简介 1.1.1 Office 2007新感觉 1.1.2 Office 2007运行环境
1.1.3 Office 2007版本选择 1.2 安装Office 2007 1.2.1 第一次安装Office 2007 1.2.2 重新安装Office
2007 1.3 启动和退出Office 2007 1.3.1 启动Office 2007 1.3.2 退出Office 2007 1.4 Office 2007的按
钮操作 1.4.1 功能区按钮操作 1.4.2 选项卡、组和命令 1.4.3 寻找早期版本中的命令 1.4.4 显
示其他选项卡 1.4.5 访问浮动工具栏 1.4.6 快速访问工具栏 1.4.7 临时隐藏功能 1.5 使用键盘
快捷键第2章 Word 2007常用命令和操作 2.1 常用命令 2.1.1 Office 2007按钮菜单 2.1.2 字体设
置命令 2.1.3 段落设置命令 2.1.4 样式 2.1.5 格式刷 2.2 新建文档 2.2.1 自动创建新文档
2.2.2 新建空白文档 2.2.3 使用模板创建新文档 2.3 保存文档 2.3.1 文档保存 2.3.2 文档保存
的格式选择 2.3.3 设置文档保存选项 2.4 视图操作 2.4.1 视图方式 2.4.2 显示段落标记 2.4.3
显示文档比例 2.5 文字操作 2.5.1 拼写和语法检查 2.5.2 字数统计 2.5.3 查找、替换和定位
第3章 Word 2007的文档编辑与处理 3.1 制作通知 3.1.1 输入文本和符号 3.1.2 选定文本 3.1.3
修改文本 3.1.4 设置文字对齐 3.1.5 调整行间距 3.1.6 设置文字字号 3.1.7 设置文字字体 3.2
制作招标书 3.2.1 内容制作 3.2.2 页面设置 3.2.3 文档保护 3.2.4 打印文档 3.3 综合实例—
—制作考勤制度.....第4章 Word 2007的图文与高级排版第5章 Word 2007的表格与图表制作第6章
Word 2007的文档审阅、邮件合并和博客发布功能第7章 Excel 2007入门与体验第8章 工作表的编辑
和美化第9章 数据分析和图表初步第10章 函数应用与工作表打印第11章 PowerPoint 2007入门与体
验第12章 PowerPoint 2007编辑与提高第13章 幻灯片高级制作与放映第14章 Access 2007入门指导
第15章 制作资产管理数据库第16章 Microsoft Office Outlook 2007第17章 Microsoft Office
OneNote 2007第18章 Microsoft Office 2007工具

精彩短评

- 1、黑白的看不大习惯，编排还是很不错的~~
- 2、拿起来很有感觉章节分的也比较细不错

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com