

《电脑入门零基础》

图书基本信息

书名：《电脑入门零基础》

13位ISBN编号：9787111237136

10位ISBN编号：7111237137

出版时间：2008-6

出版社：机械工业出版社

作者：昭君工作室

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《电脑入门零基础》

内容概要

《电脑入门零基础》主要介绍了电脑入门的一些基础知识，全书共分为12章，前10章分别介绍了Windows操作系统、Internet、Word、Excel、常用工具软件的基本功能与基本操作，并配有实例进行讲解，在每一章的最后还安排了相关习题以帮助初学者进行巩固。第11章和第12章分别介绍了电脑的日常维护与安全防范、常见电脑故障与处理，帮助用户解决在使用电脑的过程中遇到的常见故障。全书结构清晰、内容详实、操作简单，且具有较强的可操作性。《电脑入门零基础》适用于初学电脑的用户，也可作为自学者、各类职业学校相关专业及培训班的教材。

《电脑入门零基础》

书籍目录

丛书序前言第1章 电脑入门基础知识 1.1 电脑的组成 1.1.1 电脑的硬件组成 1.1.2 电脑软件的组成
1.2 开关电脑的正确方法 1.2.1 正确开机 1.2.2 正确关机 1.3 键盘和鼠标的正确使用 1.3.1 认识键盘
和鼠标 1.3.2 正确使用键盘 1.3.3 正确使用鼠标 1.3.4 打字的正确姿势 1.3.5 掌握正确的指法 1.3.6
常用汉字输入法简介 本章小结 课后习题第2章 Windows XP使用基础 2.1 Windows操作系统常用
术语 2.2 Windows的基本操作 2.3 文件与文件夹的管理 本章小结 课后习题第3章 自定
义Windows XP 3.1 系统设置 3.2 自定义Windows 本章小结 课后习题第4章 Windows XP的
高级应用 4.1 磁盘管理与系统维护 4.2 多媒体技术的应用 4.3 安装及设置打印机 本章
小结 课后习题第5章 轻松学会电脑打字 5.1 常用的汉字输入法 5.2 设置输入法 5.3 使用输入
法输入汉字 5.4 使用五笔字型输入法 本章小结 课后习题第6章 接入Internet 6.1 Internet基础
知识 6.2 连接进入Internet 本章小结 课后习题第7章 Internet上网基本操作 7.1 漫游Internet
7.2 电子邮件 7.3 网上聊天工具 本章小结 课后习题第8章 Word文字处理软件的应用第9章
Excel电子表格处理软件的应用第10章 常用工具软件的应用第11章 电脑日常维护与安全防范第12章 常
见电脑故障与处理

章节摘录

第1章 电脑入门基础知识 1.1 电脑的组成 对于刚刚接触电脑的用户来说，可能认为电脑是高深莫测的。很多人认为电脑的构成一定很复杂，很难掌握，其实不然。从广义上来讲，电脑是由硬件系统和软件系统两部分组成的。从外部表面上看，组成电脑的机箱、显示器、键盘、鼠标、音箱等被称为电脑的硬件，如图1-1所示。它们是电脑工作不可缺少的物质基础。

《电脑入门零基础》

编辑推荐

《电脑入门零基础》是针对电脑初学者编写的，书中首先从最基本的Windows操作系统开始讲解，介绍了操作系统的常用术语、基本操作、系统维护、打印设置和管理方法；然后介绍了当今比较盛行的网络基础知识与上网操作；其次介绍了人们平时工作中最常用的办公软件Word、Excel和一些常用工具软件的使用；最后介绍了电脑的日常维护与安全防范，电脑常见故障与处理方法等内容。可以说，《电脑入门零基础》将电脑最基础的知识全面、系统地展现在了初学用户面前。

《电脑入门零基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com