

《3天电脑入门》

图书基本信息

书名：《3天电脑入门》

13位ISBN编号：9787900713070

10位ISBN编号：7900713077

出版时间：2008-12

页数：142

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《3天电脑入门》

内容概要

本书科学的安排3天学习时间，使读者在短时间内快速学会电脑基本操作。本书共分12章，从电脑的基础知识、Windows XP的基本操作、中文输入法、Word 2003的基本操作、网上冲浪、收发电子邮件、网上聊天、电脑病毒的防治等12个方面详细介绍了新手使用电脑所涉及的知识。本书讲解由浅入深、循序渐进、内容丰富，注重实际操作与应用。同时在编写过程中，突出知识的先进性、实用性；强调内容的易学性，运用大量的图片及相关注释，使学习过程更加直观明了，非常适合广大电脑新手阅读。

《3天电脑入门》

书籍目录

第1章 认识电脑	8:00~8:20	电脑如何构成	1.1	电脑如何构成	1.1.1	电脑的硬件	1.1.2	电脑的软件	8:20~9:00
连接电脑部件	1.2	连接电脑部件	1.2.1	连接显示器	1.2.2	连接键盘和鼠标	1.2.3	连接优盘	1.2.4
连接网络设备	1.2.5	连接音响	1.2.6	连接电源线	9:00~9:20	启动和关闭电脑	1.3	启动和关闭电脑	1.3.1
启动电脑	1.3.2	关闭电脑	9:20~9:40	操作键盘	1.4	操作键盘	1.4.1	键盘的基本分区	1.4.2
手指的分工	1.4.3	击键方法	9:40~10:00	玩转鼠标	1.5	玩转鼠标	1.5.1	鼠标的的基本操作	1.5.2
鼠标的几种状态	第2章	WindowsXP基本操作	10:00~11:00	认识WindowsXP的桌面	2.1	认识WindowsXP的桌面	2.1.1	快捷方式图标	2.1.2
任务栏	2.1.3	“开始”菜单	11:00~11:20	窗口的的基本操作	2.2	窗口的的基本操作	2.2.1	认识窗口的结构	2.2.2
最小、最大和关闭窗口	2.2.3	移动和缩放窗口	2.2.4	排列窗1:3	2.2.5	切换窗口	11:20~11:40	认识对话框的结构	2.3
认识对话框的结构	2.3	认识对话框的结构	11:40~12:00	认识“菜单”	2.4	认识“菜单”	2.4.1	菜单的类型	2.4.2
菜单命令的约定	2.4.3	选择菜单命令的方法	第3章	管理文件和文件夹	14:00~15:00	查看和查找文件和文件夹	3.1	查看和查找文件和文件夹	3.1.1
看电脑里有什么文件	3.1.2	怎样寻找需要的文件	15:00~15:40	文件和文件夹的基本操作	3.2	文件和文件夹的基本操作	3.2.1	自己新建文件夹和改名字	3.2.2
移动、复制和删除	3.2.3	垃圾清运工厂——回收站	15:40~16:00	如何规划自己的电脑	3.3	如何规划自己的电脑	第4章	轻松设置电脑	16:00~17:00
换个有个性的桌面	4.1	换个有个性的桌面	4.1.1	换一幅漂亮的桌面背景	4.1.2	改变窗口颜色	第5章	使用Windows XP自带的工具
第6章	中文输入法入门	第7章	Wind 2003的基本操作	第8章	格式化和打印文本	第9章	电脑基础知识	第10章	收发电子邮件
第11章	网上聊天	第12章	电脑维护						

《3天电脑入门》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com