图书基本信息

书名:《办公软件实验指导》

13位ISBN编号: 9787811400779

10位ISBN编号:7811400774

出版时间:2009-8

出版社:浙江工商大学出版社

作者:许芸

页数:170

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com

内容概要

《办公软件实验指导》主要内容简介:办公软件基础是我同高等学校非计算机专业的一门公共基础课,是针对高等学校非计算机专业学生计算机基础教育的第一层次的课程,该课程要求学生掌握较高的实际操作能力。我们编写这本实验指导书,就是从学生学习的特点、兴趣和知识点出发,通过实验的方式,指导他们完成该课程的学习,并且能学以致用。本指导书共分为6章:第1章为"Windows XP系统操作实验",设置了Windows XP下关于基本操作的6个实验,最终学生能够完成文件管理等基本操作;第2章为"Word高级操作实验",设置了文本编辑、图文、表格混排等5个实验,最终学生能够完成复杂的论文排版;第3章为"Excel高级操作实验",设置了数据录入、编辑、处理、公式和函数运用等7个数据处理实验,最终学生应学会公式和函数的复杂数据处理;第4章为"PowerPoint 2003操作实验",设置了幻灯片建立、编辑、加入多媒体效果等7个实验,最终学生应学会演示文稿的编辑;第5章为Access数据库操作实验",设置了创建数据库表、查询、管理数据库等4个实验,最终学生应学会通过数据库实现对数据的管理;第6章为"网络应用操作实验",设置T2个实验,最终学生应通过实验掌握网络的基本使用方法。

书籍目录

前言第1章 Windows XP系统操作实验 实验1 开始使用Windows XP 实验2 Windows XP的基本操 作 实验3 文件与文件夹操作 实验4 定制个性化工作环境 实验5 管理与控制Windows XP系统 实验6 控制面板操作 实验练习题第2章 Word高级操作实验 实验1 文档的基本操作及排版 实验2 图文混排 实验3 表格制作 实验4 样式设置 实验5 域操作 实验练习题第3章 Excel高 级操作实验 实验1 Excel中数据的输入 实验2 一般函数与公式 实验3 Excel中数组公式的使用 其他函数介绍 实验5 数据排序与分类汇总 实验6 数据筛选 实验7 数据透视表和数据 透视图 实验练习题第4章 PowerPoint 2003操作实验_ 实验1 创建演示文稿和幻灯片的页面设置 实 验2 创建自选图形、三维图形和艺术字 实验3 插入Flash动画、影片和声音 实验4 插入和编辑Excel 图表 实验5 设置对象的自定义动画 实验6 演示文稿的布局和美化 实验7 演示文稿的放映和输出 实验练习题第5章 Access数据库操作实验 实验1 创建Access数据库和表 实验2 查询设计 实验3 体设计 实验4 创建报表 实验练习题第6章 网络应用操作实验 实验1 IE浏览器的设置与使用 实 验2 邮件软件Outlook Express的配置与使用 实验练习题参考文献

章节摘录

第1章 Windows XP系统操作实验 本章知识点 Windows XP是目前个人计算机的主流操作 系统,拥有全球最大的用户群。Windows XP系统操作主要可分为文件管理、程序管理和计算机管理三 通过本章的学习与实验,学生应该掌握如下知识点。 1.文件管理:"我的电脑"以及 部分。 资源管理器的使用,包括文件和文件夹的新建、更名、复制、移动和删除等;文件搜索;回收站操作 2.定制个性化的工作环境:自行设置与改变桌面、 ; 文件和文件夹属性; 文件与程序建立关联。 任务栏、"开始"菜单等工具的默认状态,设计自己喜爱的工作环境。 3.管理与控SwJWindows XP 系统:对Windows XP系统进行软件和硬件的管理,掌握系统的用户管理,了解快速进行用户切换及电 源管理的方法,初步了解磁盘清理及磁盘碎片整理等磁盘管理工具的用法。 本章共安排了6个实 验,来帮助学生熟练掌握学过的知识,强化实际动手能力。 实验1 开始使用Windows xP 本实验的目的是让读者认识Windows XP的桌面及基本操作平台,了解其特点;熟练掌握鼠 标、键盘及窗口的操作方法;知道如何获取帮助信息。 任务描述 1.正确打开计算机,了 2.对语言栏进行设置:设置输入法,将语言栏固定在任务栏的右侧,隐藏语 解Windows XP界面。 3.任务栏的新特性。 言栏。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com