

# 《我能掌握》

## 图书基本信息

书名：《我能掌握》

13位ISBN编号：9787801727886

10位ISBN编号：7801727886

出版时间：2006-12

出版社：中科希望(原希望电子)

作者：龙腾科技 编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《我能掌握》

## 内容概要

本书全面、系统和循序渐进地讲述了五笔字型输入法，侧重于实际操作。全书共分为6章：第1章介绍了键盘，正确的打字姿势与指法，以及输入英文、数字及符号的方法；第2章讲述了五笔输入法的安装方法并对五笔字型的字根进行了系统的分析；第3章系统则详细地介绍了五笔字型汉字编码方法及汉字输入方法；第4章讲述五笔字型中简码及词组的输入方法；第5章和第6章介绍Word 2003的使用方法。书中附有大量的习题供读者练习，力求使读者达到熟能生巧的目的。另外，本书在附录部分给出了五笔字型单字和词汇编码，以及书中全部习题的答案供读者参考。

## 书籍目录

第1章 我要运指如飞 1.1 认识键盘 1.2 正确的打字姿势 1.3 正确的打字指法 1.4 启动“写字板”与选择输入法 1.5 英文打字练习 1.6 输入数字键与符号键 1.7 自己动手第2章 掌握五笔精髓——字根 2.1 五笔输入法的安装 2.2 什么是字根 2.3 五笔字型字根分类详解 2.4 自己动手第3章 练就五笔神功——汉字输入 3.1 汉字字型与结构 3.2 拆分汉字的原则 3.3 常见非基本字根拆分方法 3.4 单字的输入方法 3.5 难拆字拆分编码列表 3.6 自己动手第4章 给你一个加速度 4.1 使用简码录入汉字 4.2 五笔字型词汇的输入 4.3 重码处理与万能Z键的使用 4.4 自己动手第5章 Word 2003 入门 5.1 初识Word 2003 5.2 输入文本的方法和技巧 5.3 文档的保存、打开和新建 5.4 文档编辑方法和技巧 5.5 相关技巧第6章 Word 2003提高 6.1 编排文档格式 6.2 在文档中插入图片、图形和表格 6.3 文档页面设置和打印 6.4 相关技巧附录1 五笔字型单字集附录2 五笔字型词汇集附录3 第2、3、4章训练答案附录4 光盘使用说明

# 《我能掌握》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)