

《学电脑就这么简单（中老年人）》

图书基本信息

书名：《学电脑就这么简单（中老年人）》

13位ISBN编号：9787302284420

10位ISBN编号：7302284423

出版时间：2012-9

出版社：清华大学出版社

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《学电脑就这么简单（中老年人）》

内容概要

《学电脑就这么简单(中老年人)(超值彩色版)》主要讲解了老年人学电脑操作的方方面面，主要内容包括生活中的新朋友——电脑、操作系统入门、在电脑中输入文字、管理电脑资源、用Word2007写文章、欣赏影音和玩游戏、拍摄和处理数码照片、数码摄像与后期制作、上网便知天下事、网上交流真新鲜、网上生活乐无穷、电脑的日常维护等。

书籍目录

第01章学习电脑从这里开始

1.1	
解决学习电脑前的疑惑	2
1.1.1	
中老年人学习电脑的好处	2
1.1.2	
解读中老年人学习电脑的障碍	5
1.1.3	
如何学好电脑	5
1.2	
电脑其实就这么简单.....	6
1.2.1 认识电脑的硬件	7
1.2.2 认识电脑的软件	9
1.3 学会启动和关闭电脑.....	10
1.3.1 启动电脑.....	11
1.3.2 关闭电脑.....	12
1.3.3 重新启动电脑	13
1.4 键盘与鼠标的的使用	14
1.4.1 认识键盘与鼠标	14
1.4.2 正确使用键盘	17
1.4.3 正确使用鼠标	19
1.5	
更进一步——使用电脑小常识	21
第1招强制关闭电脑	21
第2招让电脑进入睡眠状态.....	22
1.6	
活学活用.....	22
第02章电脑操作轻松入门	
2.1 认识Windows 7桌面	24
2.1.1	
桌面的组成	24
2.1.2	
桌面组成部分的作用.....	24
2.2 Windows 7窗口操作	26
2.2.1 打开窗口.....	26
2.2.2 认识窗口.....	27
2.2.3 关闭窗口.....	27
2.2.4 移动窗口.....	28
2.2.5 切换窗口.....	28
2.2.6 改变窗口的大小	29
2.2.7 快速返回系统桌面	30
2.3 菜单与对话框	31
2.3.1 菜单操作.....	31
2.3.2 对话框操作	33
2.4 认识文件和文件夹	36
2.4.1 认识文件.....	37
2.4.2 认识文件夹	37

2.4.3 以不同的方式查看文件	37
2.5 文件和文件夹的管理.....	39
2.5.1 打开文件或文件夹	39
2.5.2	
新建文件或文件夹	39
2.5.3	
选择文件或文件夹	40
2.5.4	
删除文件或文件夹	42
2.5.5	
移动和复制文件或文件夹	42
2.5.6	
重命名文件或文件夹.....	44
2.6	
更进一步——管理文件有绝招	45
第 1 招清空回收站	45
第 2 招永久删除文件或文件夹	45
第 3 招使用文件搜索功能	45
2.7 活学活用.....	46
第03章设置电脑环境	
3.1 轻松设置自己的学习环境	48
3.1.1	
为电脑设置精美的主题	48
3.1.2	
将喜欢的照片设置为桌面背景	49
3.1.3	
设置或调整电脑时间.....	50
3.1.4	
调用桌面小工具	51
3.2 视力不好怎么办.....	53
3.2.1	
设置分辨率	54
3.2.2	
使用放大镜	55
3.3 安装和卸载软件.....	57
3.3.1	
软件的安装方法	57
3.3.2	
软件的卸载方法	59
3.4	
更进一步——设置电脑实用技巧	60
第 1 招获取更多小工具	61
第 2 招设置屏幕保护程序	61
第 3 招保存更改的主题	62
3.5 活学活用.....	62
第04章汉字输入并不难	
4.1 输入文字前的准备	64
4.1.1 认识输入法	64
4.1.2 选择输入法	65

4.1.3 添加和删除输入法	65
4.1.4 选择练习汉字输入的场所 ...	67
4.2 汉字输入从拼音开始.....	68
4.2.1 使用全拼法输入	68
4.2.2 使用简拼法输入	70
4.2.3 使用混拼法输入	70
4.2.4 模糊音输入	71
4.3 一笔在手轻松输入	72
4.3.1 认识手写板	73
4.3.2 安装手写板	73
4.3.3 使用手写板输入汉字.....	75
4.4	
更进一步——汉字的输入技巧	75
第1招使用笔画输入法	76
第2招通过输入板输入汉字.....	76
4.5	
活学活用.....	76
第05章用Word记录生活点滴	
5.1	
熟悉Word的基本操作	78
5.1.1	
启动Word 2010	78
5.1.2	
退出Word 2010	79
5.1.3	
熟悉Word 2010的工作界面	79
5.1.4	
掌握Word的基本操作	81
5.2	
运用Word轻松记录生活.....	85
5.2.1 输入文本.....	85
5.2.2 选择文本.....	87
5.2.3 修改文本.....	87
5.2.4	
移动和复制文本	88
5.2.5	
查找和替换文本	89
运用Word轻松排版.....	91
5.3.1	
设置文本格式	91
5.3.2	
设置段落格式	93
5.3.3 插入图形对象美化页面	94
5.4 更进一步——Word使用技巧	97
第1招设置定时保存	97
第2招设置页面背景颜色	98
5.5 活学活用.....	98
第06章数码照片处理（一）	
在电脑中欣赏数码照片.....	100

6.1.1	将数码相机中的照片存入电脑	100
6.1.2	欣赏照片	102
	使用光影魔术手处理照片	103
6.2.1	安装光影魔术手	103
6.2.2	认识光影魔术手工作界面	104
6.2.3	照片的基本操作	105
6.2.4	如何调整照片颜色	108
6.2.5	对人像照片进行美容	109
6.2.6	更换照片背景	111
6.2.7	为照片添加各种边框	113
6.2.8	制作多图组合效果	114
6.2.9	制作黑白照片	116
6.2.10	制作影楼风格的照片	117
6.3	打印数码照片	119
6.4	更进一步——照片处理小妙招	120
	第1招运用“对比”功能	120
	第2招运用右侧快捷功能区	121
	第3招制作日历	121
	第4招为照片应用场景	121
6.5	活学活用	122
7.1	使用家家乐软件制作电子相册	124
7.1.1	安装家家乐电子相册制作系统	124
7.1.2	注册家家乐电子相册制作系统	126
7.1.3	制作电子相册	127
7.1.4	相册预览播放	135
7.1.5	调整相册照片	136
7.1.6	保存相册	138
7.1.7	导出相册	139
7.2	使用Windows DVD Maker制作DVD	143
7.2.1	刻录视频	143
7.2.2	刻录图片	145
7.3	更进一步——电子相册制作妙招	147
	第1招移动照片播放顺序	147
	第2招默认参数配置	148

7.4	
活学活用.....	148
第08章快乐的网上生活	
8.1 初步网上冲浪	150
8.1.1	
连接网络.....	150
8.1.2	
启动并认识IE浏览器	151
8.1.3	
退出IE浏览器.....	153
8.1.4	
网上随处逛	154
8.1.5	
收集网页文字与图片.....	156
8.1.6	
收藏网页方便、省时.....	158
8.2 享受便捷的网上生活.....	160
8.2.1	
搜索热点事件	160
8.2.2	
出门办事先查交通和天气	162
8.2.3	
旅游信息网上找	164
8.2.4	
网上读遍天下书	165
8.2.5	
股市行情一网打尽	167
8.2.6	
网上寻医问药	168
8.2.7	
网络游戏练练脑	172
8.3	
更进一步——网上浏览小妙招	175
第1招将常用网站设置为IE主页	176
第2招通过地址栏快速地打开已经访问过的网页	176
第3招怎样搜索需要的网站... ..	177
第4招常用新闻网站	177
第5招常用养生保健网站	178
8.4 活学活用.....	178
第09章足不出户忙联系	
9.1	
使用QQ网上聊天.....	180
9.1.1	
申请一个自己的QQ号码	180
9.1.2	
登录QQ添加好友	182
9.1.3	
文字在线聊天	186
9.1.4	

与好友视频聊天	190	
9.1.5		
传送和接收文件	191	
9.2 电子邮件你来我往	193	
9.2.1		
申请免费电子邮箱	194	
9.2.2		
登录邮箱.....	196	
9.2.3		
收发邮件.....	196	
9.2.4		
发送附件.....	199	
9.3 热闹的论坛	200	
9.3.1		
注册论坛用户	201	
9.3.2		
阅读和回复帖子	202	
9.3.3		
自己发帖子	205	
9.4		
更进一步——网上交流工具实用妙招	207	
第1招开通并使用QQ邮箱	207	
第2招在夕阳红论坛中玩游戏	207	
第3招使用邮箱向好友发送电子贺卡	208	
9.5 活学活用.....	208	
第10章网络资源免费找		
10.1 搜索并使用网上资源.....	210	
10.1.1		
搜索和浏览精美图片.....	210	
10.1.2		
搜索并在线试听、下载音乐	212	
10.1.3		
搜索并观赏电影、电视节目	215	
10.1.4		
搜索并直接下载软件.....218 使用迅雷下载	220	
10.2.1		
安装迅雷.....	220	
10.2.2		
使用迅雷下载网络资源	222	
10.2.3		
管理下载资源	224	
10.2.4		
解压缩下载资源	225 用U盘或MP3传递下载内容.....	227
10.3.1		
连接U盘或MP3	227	
10.3.2		
将文件存放到 U盘或MP3	229	
10.3.3		
正确卸载U盘或MP3	231	

更进一步——播放与传送文件小妙招.....	232
第1招使用音乐播放器播放音乐	232
第2招使用视频播放器播放视频	233
第3招快速将文件传送到U盘中	233
活学活用.....	234
第11章网上淘宝轻松购物	
11.1 购物前的准备.....	236
11.1.1	
开通网上银行.....	236
11.1.2	
注册淘宝账号.....	241
11.1.3	
注册支付宝账号	244
11.2 选购商品.....	247
11.2.1	
分类查找商品.....	247
11.2.2	
搜索商品	249
11.2.3	
在淘宝网中购买商品	250
11.2.4	
与老板交流	255
11.2.5	
完成商品交易.....	255
11.3	
更进一步——网上购物小妙招.....	257
第1招聚划算	257
第2招搜索促销、打折类商品	257
第3招“淘小二”解决购物中的问题	258
11.4 活学活用.....	258
第12章维护电脑安全	
12.1 电脑的日常维护.....	260
12.1.1	
显示器的使用和保养.....	260
12.1.2	
键盘与鼠标的使用和保养	261
12.1.3	
主机的使用和保养	261
12.2 防范电脑病毒	262
12.2.1	
上网安全防范措施	263
12.2.2	
使用杀毒软件查杀病毒	264
12.3 使用360安全卫士保护电脑	268
12.3.1 清理插件.....	268
12.3.2 查杀木马.....	269
12.3.3 修复系统漏洞	270
12.4	
更进一步——电脑安全小诀窍	272

《学电脑就这么简单（中老年人）》

第1招升级杀毒软件	273
第2招优化开机速度	273
第3招QQ软件的安全保护	274
12.5 活学活用	274

《学电脑就这么简单（中老年人）》

编辑推荐

《一学就会傻瓜书：学电脑就这么简单（中老年人）（超值彩色版）》特点：“视频讲解+模拟操作”双重学习模式；与书中知识点一一对应，书盘结合；界面美观，配音标准，播放时长约12小时；赠送五笔查询小精灵软件和12000例电子书。

《学电脑就这么简单（中老年人）》

精彩短评

- 1、老年人自学电脑，有视频，方便自学！
- 2、光盘很差，打不开，还让电脑死机！
- 3、不错吧，买给别人的。
- 4、给老人买的，比较易懂。
- 5、书送老人的，真的不错。
- 6、很好的一本书，而且很便宜，很不错，爷爷也很喜欢
- 7、给老人购买的，比较简单易学。
- 8、给老爸买的，不知道效果如何！

《学电脑就这么简单（中老年人）》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com