

《PowerPoint 2007完全掌握》

图书基本信息

书名：《PowerPoint 2007完全掌握》

13位ISBN编号：9787302178798

10位ISBN编号：7302178798

出版时间：2009-1

出版社：清华大学出版社

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》是“循序渐进”系列之一，以“基本操作+实用技巧+实践应用案例”的教学方式，从电脑初学者的需求出发，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了PowerPoint 2007的基本使用方法与实践应用技巧，内容包括PowerPoint 2007操作基础、创建幻灯片、美化幻灯片、制作动态的幻灯片和实践应用案例等几个部分。

《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》采用双色印刷，使用了简洁大方的双栏排版方式。在讲授基本操作知识的同时，每节都介绍了一些常见的问题与技巧，每章均设有综合应用举例栏目进行知识补充与拓展，从而帮助读者达到学以致用目的。同时，书中还配有提示、小知识等栏目，使读者阅读起来更加方便，学习起来更加轻松。

书籍目录

第1章 认识PowerPoint 2007

1.1 PowerPoint 2007简介

- 1.1.1 什么是PowerPoint
- 1.1.2 PowerPoint可以做什么
- 1.1.3 制作演示文稿应考虑的要害

1.2 开始使用PowerPoint 2007

- 1.2.1 启动与退出PowerPoint 2007
- 1.2.2 了解界面元素
- 1.2.3 使用功能区
- 1.2.4 使用对话框
- 1.2.5 常见问题与技巧

1.3 快速工具的使用

- 1.3.1 自定义【快速访问】工具栏
- 1.3.2 快捷键与快捷菜单
- 1.3.3 常见问题与技巧

1.4 PowerPoint 2007的视图方式

- 1.4.1 常用视图方式
- 1.4.2 常见问题与技巧

1.5 综合应用举例

- 1.5.1 新建、排列和切换窗口
- 1.5.2 调节幻灯片编辑区的显示比例
- 1.5.3 设置网格和参考线

第2章 创建和保存演示文稿

2.1 创建演示文稿

- 2.1.1 创建空白演示文稿
- 2.1.2 根据模板创建演示文稿
- 2.1.3 根据现有演示文稿创建演示文稿
- 2.1.4 根据其他应用程序中的内容创建演示文稿
- 2.1.5 常见问题与技巧

2.2 保存演示文稿

- 2.2.1 首次保存
- 2.2.2 将演示文稿保存为其他类型
- 2.2.3 常见问题与技巧

2.3 关闭和重新打开演示文稿

- 2.3.1 关闭演示文稿
- 2.3.2 打开演示文稿
- 2.3.3 常见问题与技巧

2.4 PowerPoint 2007文件格式

- 2.4.1 新格式介绍
- 2.4.2 转换旧演示文稿的格式
- 2.4.3 常见问题与技巧

2.5 综合应用举例

- 2.5.1 设置自动保存演示文稿
- 2.5.2 设置演示文稿访问密码
- 2.5.3 根据模板创建宣传手册

第3章 创建与管理幻灯片

3.1 创建新的幻灯片

- 3.1.1 在“大纲”视图中新建幻灯片
 - 3.1.2 在“幻灯片”视图中新建幻灯片
 - 3.1.3 通过版式新建幻灯片
 - 3.1.4 常见问题与技巧
 - 3.2 管理幻灯片
 - 3.2.1 选择幻灯片
 - 3.2.2 复制与粘贴幻灯片
 - 3.2.3 移动幻灯片
 - 3.2.4 删除幻灯片
 - 3.2.5 撤销与恢复操作
 - 3.2.6 常见问题与技巧
 - 3.3 使用占位符
 - 3.3.1 在占位符中输入文本
 - 3.3.2 在占位符中插入对象
 - 3.3.3 常见问题与技巧
 - 3.4 使用文本框
 - 3.4.1 创建文本框
 - 3.4.2 选择文本框
 - 3.4.3 设置文本框的大小
 - 3.4.4 定位文本框
 - 3.4.5 常见问题与技巧
 - 3.5 编辑文本
 - 3.5.1 选择文本
 - 3.5.2 移动、复制和删除文本
 - 3.5.3 查找与替换文本
 - 3.5.4 插入符号和特殊符号
 - 3.5.5 常见问题与技巧
 - 3.6 应用艺术字
 - 3.6.1 插入艺术字
 - 3.6.2 更改艺术字样式
 - 3.6.3 自定义艺术字样式
 - 3.6.4 常见问题与技巧
 - 3.7 幻灯片的页面设置
 - 3.7.1 设置幻灯片大小与方向
 - 3.7.2 设置页眉和页脚
 - 3.7.3 常见问题与技巧
 - 3.8 综合应用举例
 - 3.8.1 制作诗词类幻灯片
 - 3.8.2 制作公益宣传片
- 第4章 格式化文本幻灯片
- 4.1 设置文本格式
 - 4.1.1 设置字体
 - 4.1.2 设置字号
 - 4.1.3 设置字体颜色
 - 4.1.4 设置字符间距
 - 4.1.5 设置文本样式
 - 4.1.6 常见问题与技巧
 - 4.2 设置段落格式
 - 4.2.1 设置段落对齐

- 4.2.2 设置段落缩进
- 4.2.3 设置行距
- 4.2.4 设置段落间距
- 4.2.5 设置文字方向
- 4.2.6 设置分栏
- 4.2.7 常见问题与技巧
- 4.3 设置项目符号和编号
 - 4.3.1 添加项目符号
 - 4.3.2 自定义项目符号
 - 4.3.3 自定义图片项目符号
 - 4.3.4 添加编号
 - 4.3.5 常见问题与技巧
- 4.4 综合应用举例
 - 4.4.1 制作药品说明书
 - 4.4.2 编辑宋词幻灯片
- 第5章 创建和格式化表格
 - 5.1 创建新表格
 - 5.1.1 利用【插入表格】对话框创建表格
 - 5.1.2 利用【表格】按钮创建表格
 - 5.1.3 绘制表格
 - 5.1.4 常见问题与技巧
 - 5.2 编辑与设置表格
 - 5.2.1 选择表格、行、列和单元格
 - 5.2.2 调整表格的大小
 - 5.2.3 插入和删除行或列
 - 5.2.4 合并和拆分单元格
 - 5.2.5 应用表格样式
 - 5.2.6. 常见问题与技巧
 - 5.3 格式化单元格
 - 5.3.1 设置单元格的大小
 - 5.3.2 设置单元格的内边距
 - 5.3.3 设置单元格边框
 - 5.3.4 设置文本对齐方式
 - 5.3.5 更改文字方向
 - 5.3.6 常见问题与技巧
 - 5.4 插入Word和Excel表格
 - 5.4.1 使用来自Word的表格
 - 5.4.2 插入Excel电子表格
 - 5.4.3 常见问题与技巧
 - 5.5 综合应用举例
 - 5.5.1 制作公司销售情况表
 - 5.5.2 制作会员入会登记表
- 第6章 在幻灯片中应用图片与形状
 - 6.1 使用图片
 - 6.1.1 插入图片
 - 6.1.2 应用图片样式
 - 6.1.3 更改图片形状、边框与效果
 - 6.1.4 设置图片大小与位置
 - 6.1.5 裁剪图片

- 6.1.6 常见问题与技巧
- 6.2 使用剪贴画
 - 6.2.1 插入剪贴画
 - 6.2.2 管理剪辑管理器
 - 6.2.3 常见问题与技巧
- 6.3 使用形状
 - 6.3.1 插入形状
 - 6.3.2 设置形状大小和位置
 - 6.3.3 应用形状样式
 - 6.3.4 常见问题与技巧
- 6.4 调整图片与形状
 - 6.4.1 设置对齐方式
 - 6.4.2 设置叠放次序
 - 6.4.3 组合图片或形状
 - 6.4.4 常见问题与技巧
- 6.5 综合应用举例
 - 6.5.1 创建个人相册
 - 6.5.2 制作知识结构图
- 第7章 在幻灯片中应用数据图表
 - 7.1 SmartArt智能图形
 - 7.1.1 认识SmartArt的图形类型
 - 7.1.2 建立SmartArt图形
 - 7.1.3 编辑SmartArt文本
 - 7.1.4 在SmartArt图形中插入图片
 - 7.1.5 常见问题与技巧
 - 7.2 格式化SmartArt图形
 - 7.2.1 应用SmartArt图形样式
 - 7.2.2 更改SmartArt图形的颜色
 - 7.2.3 为各形状设置颜色和效果
 - 7.2.4 调整SmartArt图形的大小
 - 7.2.5 常见问题与技巧
 - 7.3 认识与使用图表
 - 7.3.1 认识图表类型
 - 7.3.2 创建图表
 - 7.3.3 快速设置图表样式
 - 7.3.4 应用快速布局
 - 7.3.5 常见问题与技巧
 - 7.4 图表布局
 - 7.4.1 添加与设置图表标题
 - 7.4.2 设置图表坐标轴标题
 - 7.4.3 设置图表图例
 - 7.4.4 设置数据标签选项
 - 7.4.5 设置图表背景
 - 7.4.6 常见问题与技巧
 - 7.5 综合应用举例
 - 7.5.1 制作组织结构图
 - 7.5.2 制作销售图表
- 第8章 在幻灯片中使用媒体剪辑
 - 8.1 插入声音

- 8.1.1 插入文件中的声音
- 8.1.2 插入剪辑管理器中的声音
- 8.1.3 插入录制的声音
- 8.1.4 常见问题与技巧
- 8.2 插入影片
 - 8.2.1 插入文件中的影片
 - 8.2.2 插入剪辑管理器中的影片
 - 8.2.3 常见问题与技巧
- 8.3 使用控件插入多媒体对象
 - 8.3.1 插入Flash动画
 - 8.3.2 插入Windows Media Player对象
- 8.4 综合应用举例
 - 8.4.1 制作网站宣传片
 - 8.4.2 为相册添加背景音乐
- 第9章 幻灯片主题与背景设计
 - 9.1 应用幻灯片主题
 - 9.1.1 应用内置主题
 - 9.1.2 自定义主题颜色
 - 9.1.3 自定义主题字体
 - 9.1.4 保存自定义主题
 - 9.1.5 常见问题与技巧
 - 9.2 应用背景
 - 9.2.1 应用内置背景
 - 9.2.2 应用纯色背景
 - 9.2.3 应用渐变填充背景
 - 9.2.4 应用图片背景
 - 9.2.5 常见问题与技巧
 - 9.3 综合应用举例
 - 9.3.1 设置公司简介的主题效果
 - 9.3.2 美化药品说明书
- 第10章 幻灯片母版的应用
 - 10.1 认识幻灯片母版
 - 10.1.1 认识母版
 - 10.1.2 母版的类型
 - 10.2 设置幻灯片母版
 - 10.2.1 插入、删除与重命名幻灯片母版
 - 10.2.2 设置母版背景
 - 10.2.3 设置母版文本
 - 10.2.4 设置母版项目符号和编号
 - 10.2.5 设置日期、编号和页眉页脚
 - 10.2.6 常见问题与技巧
 - 10.3 综合应用举例
 - 10.3.1 制作日历
 - 10.3.2 制作风格统一的演示幻灯片
- 第11章 演示文稿的链接与切换效果
 - 11.1 设置超链接
 - 11.1.1 链接到同一演示文稿中的其他幻灯片
 - 11.1.2 链接到其他演示文稿
 - 11.1.3 链接到新建文档

- 11.1.4 链接到网页
- 11.1.5 链接到电子邮件
- 11.1.6 常见问题与技巧
- 11.2 设置幻灯片切换效果
 - 11.2.1 设置切换效果
 - 11.2.2 设置切换的声音效果
 - 11.2.3 设置切换的速度
 - 11.2.4 设置幻灯片换片方式
 - 11.2.5 常见问题与技巧
- 11.3 综合应用举例
 - 11.3.1 为公司简介创建超链接
 - 11.3.2 自动切换相册
- 第12章 为幻灯片制作动画效果
 - 12.1 应用动画方案
 - 12.1.1 应用动画方案到幻灯片
 - 12.1.2 常见问题与技巧
 - 12.2 自定义动画
 - 12.2.1 设置进入动画效果
 - 12.2.2 设置强调动画效果
 - 12.2.3 设置退出动画效果
 - 12.2.4 调整动画顺序
 - 12.2.5 常见问题与技巧
 - 12.3 使用动作路径
 - 12.3.1 添加动作路径
 - 12.3.2 绘制自定义路径
 - 12.3.3 常见问题与技巧
 - 12.4 动画的时间控制
 - 12.4.1 设置时间选项
 - 12.4.2 设置触发程序
 - 12.5 设置按钮的交互
 - 12.5.1 添加动作按钮
 - 12.5.2 设置按钮的交互动作
 - 12.5.3 常见问题与技巧
 - 12.6 综合应用举例
 - 12.6.1 制作星光闪烁动画
 - 12.6.2 制作星球旋转动画
- 第13章 放映幻灯片
 - 13.1 预演
 - 13.1.1 排练计时
 - 13.1.2 录制旁白
 - 13.1.3 常见问题与技巧
 - 13.2 放映幻灯片
 - 13.2.1 启动幻灯片放映
 - 13.2.2 退出幻灯片放映
 - 13.2.3 控制幻灯片放映
 - 13.2.4 添加墨迹注释
 - 13.2.5 设置黑屏或白屏
 - 13.2.6 隐藏或显示鼠标指针
 - 13.2.7 常见问题与技巧

- 13.3 自定义放映设置
 - 13.3.1 创建自定义放映
 - 13.3.2 编辑自定义放映
 - 13.3.3 复制自定义放映
 - 13.3.4 删除自定义放映
 - 13.3.5 常见问题与技巧
- 13.4 设置幻灯片放映
 - 13.4.1 设置幻灯片放映类型
 - 13.4.2 放映部分幻灯片
 - 13.4.3 隐藏幻灯片
 - 13.4.4 常见问题与技巧
- 13.5 打印演示文稿
 - 13.5.1 打印预览
 - 13.5.2 打印幻灯片
 - 13.5.3 常见问题与技巧
- 13.6 综合应用举例
 - 13.6.1 预演并打印教学课件
 - 13.6.2 按自定义顺序播放相册
- 第14章 发布演示文稿
 - 14.1 打包演示文稿
 - 14.1.1 将演示文稿打包
 - 14.1.2 打开打包演示文稿
 - 14.1.3 压缩演示文稿
 - 14.1.4 常见问题与技巧
 - 14.2 发布演示文稿
 - 14.2.1 将演示文稿发布到幻灯片库中
 - 14.2.2 将演示文稿保存为Word格式
 - 14.2.3 发布为网页格式
 - 14.2.4 常见问题与技巧
 - 14.3 综合应用举例
 - 14.3.1 打包演示文稿
 - 14.3.2 放映打包的演示文稿
- 第15章 制作教学课件
 - 15.1 演示文稿基本操作
 - 15.1.1 创建空白演示文稿
 - 15.1.2 保存并关闭演示文稿
 - 15.1.3 打开演示文稿
 - 15.2 幻灯片基本操作
 - 15.2.1 新建幻灯片
 - 15.2.2 更改幻灯片版式
 - 15.2.3 复制幻灯片
 - 15.3 输入与美化文本
 - 15.3.1 使用文本框输入文本
 - 15.3.2 在占位符中输入文本
 - 15.3.3 设置文本格式
 - 15.3.4 添加图片项目符号
 - 15.3.5 分栏文本
 - 15.4 美化幻灯片
 - 15.4.1 插入与设置艺术字

- 15.4.2 插入与设置图片
- 15.4.3 应用图片背景
- 15.4.4 应用幻灯片主题
- 15.5 设置超链接和动作
 - 15.5.1 插入超链接
 - 15.5.2 使用动作按钮
- 第16章 制作交互式产品演示
 - 16.1 设置幻灯片主题
 - 16.1.1 使用内置主题
 - 16.1.2 设置主题颜色
 - 16.1.3 自定义主题字体
 - 16.2 设置幻灯片背景
 - 16.3 使用图片
 - 16.3.1 插入图片
 - 16.3.2 设置图片格式
 - 16.4 使用文本框
 - 16.4.1 插入文本框
 - 16.4.2 设置文本框格式
 - 16.5 设置幻灯片切换效果
 - 16.5.1 在幻灯片之间添加切换效果
 - 16.5.2 设置幻灯片之间切换的声音效果
 - 16.5.3 设置幻灯片之间的切换速度
 - 16.5.4 设置幻灯片之间的换片方式
 - 16.6 制作动画效果
 - 16.6.1 设置自定义动画
 - 16.6.2 设置动作路径
 - 16.7 设置按钮的交互
 - 16.7.1 添加动作按钮
 - 16.7.2 设置按钮的交互
- 第17章 制作公司新员工培训讲义
 - 17.1 幻灯片背景设计
 - 17.2 格式化文本
 - 17.2.1 设置字体
 - 17.2.2 设置字号
 - 17.2.3 设置字体颜色
 - 17.2.4 应用艺术字样式
 - 17.2.5 应用文本效果
 - 17.3 应用图片与形状
 - 17.3.1 插入图片
 - 17.3.2 设置图片着色效果
 - 17.4 应用SmartArt智能图形
 - 17.4.1 设置SmartArt图形
 - 17.4.2 设置形状效果
 - 17.4.3 设置文本效果
 - 17.4.4 设置形状样式
 - 17.4.5 设置形状轮廓
 - 17.5 使用媒体剪辑
 - 17.6 为幻灯片制作动画效果
 - 17.6.1 设置进入动画效果

- 17.6.2 添加动作路径
- 17.7 链接与切换效果
 - 17.7.1 插入超链接
 - 17.7.2 更改链接颜色
 - 17.7.3 设置动作按钮
 - 17.7.4 插入播放声音
 - 17.7.5 设置动作按钮形状格式
- 17.8 放映幻灯片
 - 17.8.1 自定义放映幻灯片
 - 17.8.2 控制幻灯片的放映
- 17.9 发布演示文稿
- 第18章 制作网页形式的学校简介
 - 18.1 新建与编辑演示文稿
 - 18.1.1 根据主题新建演示文稿
 - 18.1.2 导入Word文本
 - 18.1.3 插入页脚
 - 18.2 使用母版
 - 18.2.1 设置标题和页脚格式
 - 18.2.2 插入背景图形
 - 18.2.3 隐藏母版背景图形
 - 18.3 使用SmartArt图形
 - 18.3.1 插入SmartArt图形
 - 18.3.2 向SmartArt图形添加形状
 - 18.3.3 编辑SmartArt图形文本
 - 18.3.4 应用SmartArt样式
 - 18.4 插入对象
 - 18.4.1 插入艺术字
 - 18.4.2 插入其他演示文稿
 - 18.4.3 插入与设置图表
 - 18.5 将演示文稿另存为网页
 - 18.5.1 另存为网页
 - 18.5.2 运行网页演示文稿

章节摘录

插图：7.1 SmartArt智能图形SmartArt图形是用于表达信息和观点的智能图形，PowerPoint 2007提供的SmartArt图形类型包括列表型、流程型、循环型、层次结构型、关系型等，在幻灯片中应用SmartArt图形可以更直观地表达信息。本节将介绍使用SmartArt图形的方法。7.1.1 认识SmartArt的图形类型PowerPoint 2007提供的SmartArt图形可以分为7类，分别是列表型、流程型、循环型、层次结构型、关系型、矩阵型和棱锥图型，每种布局都提供了一种表达内容以及增强所传达信息的不同方法。

- 1.列表型列表型SmartArt图形用于对不遵循分步或有序流程的信息进行分组，通常不包括箭头和方向流。由于幻灯片中的文本通常采用项目符号显示，因此PowerPoint 2007可以轻松地将文字转换为可以着色、设定尺寸以及使用视觉效果或动画强调的形状，如图7-1所示。
- 2.流程型流程型的布局中通常包括一个方向流，主要用来对流程或工作流中的步骤或阶段进行图解。流程型布局可以用来显示垂直步骤、水平步骤或蛇形组合中的流程，如图7-2所示为基本污水处理图。
- 3.循环型循环型布局通常用来对循环流程或重复性流程进行图解，如可以使用循环布局显示动物的生命周期、教学周期、正在进行的流程、员工的年度目标制定和业绩审查周期等，如图7-3所示为水循环示意图。

编辑推荐

《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》面向电脑初、中级用户，适合无相关基础又想快速掌握PowerPoint操作技巧的读者，也适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，同时还可以作为初、中级电脑培训班的培训教材。同步视频教学：《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》同步多媒体教学视频录像，时间长达10小时以上提供学习素材：《PowerPoint 2007完全掌握(双色超值版)》所涉及的章节素材源文件和实例效果文件附赠常见软件：赠送“Office 2007试用版软件”和“三笔输入法软件”等。

精彩短评

- 1、不错，简明实用型，东西不算太多，但也够用了
- 2、书很好，价格便宜，内容充实
- 3、书的材质和印刷很不错的，十分清晰，对于初学者要提醒大家的是，买书的时候最好把要用的工具也一起买了，这样省事儿喔~~
- 4、符合我所需，挺好的一本书。
- 5、读了几页 还不错，挺实用的，希望学到不少
- 6、书还是可以的，就是光盘的讲解员的声音太温柔啦
- 7、视频已经听完了，觉得不是很好。有PPT基础的不推荐这本书。
- 8、很实用，书还是不错的
- 9、大概看了一下，内容比较全面，如果是彩色的图文就好了
- 10、这本书对初学者来说，有点入门的味道。
- 11、还在学习中，讲的比较细吧
- 12、面比较宽，各个点几乎都讲到了，很好！
- 13、不错的一本书，还可以吧。
- 14、太浅 对刚入门 还行
- 15、ppt所涉及到的东西基本都讲到了，比较实用，是本好书
- 16、刚收到，还没有仔细阅读。这种书还是要静下心来慢慢看的，挺满意！
- 17、书还没看 挺同事说 适合我这种菜鸟级的 只在学校时学过ppt 但是现在全忘了 希望对我有帮助 总体还是赞一个
- 18、内容全面，适合初级人员学习！
- 19、内容较全，通俗易懂
- 20、内容很详细,循序渐进,可以慢慢学习制课件了
- 21、还可以吧，基本上提及了如何做成一张漂亮的PPT的知识点。
- 22、书的内容还可以，光盘还没看，但感觉书本身好像是盗版的一样，有两页没有裁开，有点小郁闷！
- 23、做PPT的时候有很大帮助
- 24、翻了翻，是自己想要的，比较详细
- 25、本书不是很难理解
- 26、过于简单了 实例太少 坑爹呀

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com