

《新手学PowerPoint制作演示文稿》

图书基本信息

书名：《新手学PowerPoint制作演示文稿》

13位ISBN编号：9787115161444

10位ISBN编号：7115161445

出版时间：2007-6

出版社：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

《新手学PowerPoint制作演示文稿》

内容概要

《新手学PowerPoint制作演示文稿》是指导初学者快速掌握PowerPoint的使用方法和幻灯片制作的入门书籍。书中详细地介绍初学者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在使用PowerPoint时经常会遇到的问题进行专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分14章，分别介绍初识PowerPoint、PowerPoint 2003的基本操作、编辑文本幻灯片、制作图片幻灯片、绘制图形、添加幻灯片动画、幻灯片表格的应用、幻灯片图表的应用、幻灯片版式和模板的应用、声音对象的插入、创建交互式演示文稿、演示文稿的网上应用、演示文稿的放映和打包以及综合实例等内容。

《新手学PowerPoint制作演示文稿》附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入地讲解，大大扩充了《新手学PowerPoint制作演示文稿》的知识范围。

同时在随书光盘中提供了180个经典的PowerPoint应用技巧，相当于赠送了一本100页的PowerPoint应用技巧类图书。

《新手学PowerPoint制作演示文稿》及配套的多媒体光盘主要面向PowerPoint初级用户，适合于广大电脑PowerPoint爱好者以及各行各业需要学习PowerPoint的人员使用，同时也可以作为PowerPoint短训班的培训教材或者学习辅导用书。

《新手学PowerPoint制作演示文稿》

书籍目录

| | | | |
|------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|
| 第1章 初识PowerPoint | 1.1 PowerPoint简介 | 1.1.1 什么是PowerPoint | 1.1.2 PowerPoint的功能 |
| | 1.2 PowerPoint的安装、启动和退出 | 1.2.1 PowerPoint的安装 | 1.2.2 PowerPoint的启动 |
| | 1.2.3 PowerPoint的退出 | 1.3 PowerPoint工作界面简介 | 1.3.1 窗口简介 |
| | 1.3.2 切换视图方式 | 1.4 演示文稿设计的布局 | 1.4.1 幻灯片布局的基本要素 |
| | 1.4.2 布局设计原则 | 1.5 演示文稿色彩设计 | 1.5.1 色彩的三要素 |
| | 1.5.2 应用色相、明度、纯度进行配色 | 第2章 PowerPoint 2003基本操作 | 2.1 绘制演示文稿的基本操作 |
| | 2.1.1 创建演示文稿 | 2.1.2 保存演示文稿 | 2.1.3 打开演示文稿 |
| | 2.1.4 关闭演示文稿 | 2.1.5 插入和删除幻灯片 | 2.1.6 移动和复制幻灯片 |
| | 2.2 使用预设功能设计幻灯片 | 2.2.1 应用幻灯片版式 | 2.2.2 使用幻灯片母版 |
| | 第3章 编辑文本幻灯片 | 3.1 输入文本 | 3.2 编辑文本 |
| | 3.2.1 文字的选取 | 3.2.2 文本的移动 | 3.2.3 文本的复制和粘贴 |
| | 3.2.4 文本的删除 | 3.2.5 撤消和恢复 | 3.3 设置文本格式 |
| | 3.4 添加项目符号和编号 | 第4章 制作图片幻灯片 | 4.1 插入剪贴画 |
| | 4.2 插入来自文件的图片 | 4.2.1 设置图片的大小及位置 | 4.2.2 图片的裁剪 |
| | 4.2.3 图片对象的旋转 | 4.2.4 设置图像颜色 | 4.3 插入艺术字 |
| | 第5章 绘制图形 | 5.1 绘制简单图形 | 5.2 绘制自选图形 |
| | 5.2.1 绘制基本形状 | 5.2.2 绘制曲线和自由曲线 | 5.2.3 绘制任意多边形 |
| | 5.2.4 编辑顶点 | 5.2.5 设置图形格式 | 5.3 绘制流程图 |
| | 5.3.1 绘制图形 | 5.3.2 在图形中输入文本 | 5.3.3 设置图形的大小 |
| | 5.3.4 移动图形对象 | 5.3.5 层叠图形对象 | 第6章 添加幻灯片动画 |
| | 6.1 使用自定义动画效果 | 6.1.1 设置对象的进入效果 | 6.1.2 设置对象的退出效果 |
| | 6.1.3 使用动画方案 | 6.2 应用动作路径 | 6.3 应用自定义动作路径 |
| | 6.4 设置对象强调效果 | 6.5 更改、删除及重新排序动画效果 | 第7章 幻灯片表格的应用 |
| | 7.1 认识创建表格的工具 | 7.2 插入表格 | 7.2.1 利用菜单栏插入表格 |
| | 7.2.2 利用【常用】工具栏插入表格 | 7.2.3 利用占位符插入表格 | 7.3 在表格中输入文本 |
| | 7.4 编辑表格 | 7.4.1 利用【表格】按钮选择表格行、列及单元格 | 7.4.2 手动绘制单元格 |
| | 7.4.3 添加或删除行和列 | 7.4.4 合并或拆分单元格 | 7.5 设置格式 |
| | 7.5.1 调整表格中文本的对齐方式 | 7.5.2 设置表格的格式 | 第8章 幻灯片图表的应用 |
| | 8.1 认识图表和数据表 | 8.1.1 认识图表 | 8.1.2 认识数据表 |
| | 8.2 插入图表 | 8.2.1 利用占位符插入图表 | 8.2.2 利用菜单项插入图表 |
| | 8.3 数据表的编辑 | 8.3.1 设置数据表选项 | 8.3.2 向数据表输入数据 |
| | 8.3.3 导入Excel工作表 | 8.3.4 链接Excel工作表 | 8.4 设置数据表结构 |
| | 8.4.1 选定单元格区域 | 8.4.2 调整单元格的大小 | 8.4.3 调整数据表大小 |
| | 8.4.4 向数据表中插入行或列 | 8.4.5 从数据表中删除行或列 | 8.4.6 清除单元格 |
| | 8.4.7 排除行或者列 | 8.4.8 包含行或者列 | 8.4.9 移动数据 |
| | 8.4.10 复制数据 | 8.5 设置数据表格式 | 8.5.1 设置文字格式 |
| | 8.5.2 设置数字格式 | 8.6 图表的编辑 | 8.6.1 更改图表类型 |
| | 8.6.2 添加标题 | 8.6.3 添加网格线 | 8.6.4 设置图例风格 |
| | 8.6.5 添加数据标志 | 8.6.6 格式化数据系列 | 第9章 幻灯片版式和模板的应用 |
| | 9.1 认识幻灯片版式和设计模板 | 9.1.1 认识幻灯片版式 | 9.1.2 认识设计模板 |
| | 9.2 设计、更改幻灯片版式 | 9.2.1 设计幻灯片版式 | 9.2.2 更改幻灯片版式 |
| | 9.3 应用设计模板 | 9.3.1 使用PowerPoint设计模板 | 9.3.2 更改设计模板 |
| | 9.3.3 创建设计模板 | 9.3.4 应用设计模板 | 9.3.5 修改设计模板 |
| | 第10章 声音对象的插入 | 10.1 声音对象的插入 | 10.1.1 插入剪辑管理器中的声音 |
| | 10.1.2 设置声音效果 | 10.1.3 使用文件中的声音 | 10.1.4 利用播放按钮控制声音的播放 |
| | 10.2 录制声音与旁白 | 10.2.1 录制声音 | 10.2.2 录制旁白 |
| | 10.2.3 关闭旁白 | 第11章 创建交互式演示文稿 | 11.1 创建超链接 |
| | 11.1.1 利用菜单栏创建超链接 | 11.1.2 利用【动作设置】对话框创建超链接 | 11.2 添加动作按钮 |
| | 11.3 更改超链接文本的颜色 | 11.4 更改或删除超链接 | 第12章 演示文稿的网上应用 |
| | 12.1 预览网页 | 12.2 将演示文稿保存为网页 | 12.3 将演示文稿发布为网页 |
| | 第13章 演示文稿的放映和打包 | 13.1 设置放映方式 | 13.1.1 设置放映类型 |
| | 13.1.2 放映指定的幻灯片 | 13.1.3 隐藏幻灯片 | 13.2 幻灯片的放映 |
| | 13.2.1 建立即席反映或演讲者备注 | 13.2.2 创建自定义放映 | 13.2.3 创建摘要幻灯片 |
| | 13.2.4 幻灯片漫游 | 13.2.5 使用画笔 | |

《新手学PowerPoint制作演示文稿》

| | | | |
|---------------|------------------|-----------------------|--------------|
| 13.2.6 模拟黑板功能 | 13.3 设置放映时间 | 13.3.1 手动设置放映时间 | 13.3.2 增 |
| 加幻灯片的切换效果 | 13.4 打包演示文稿 | 13.4.1 使用“打包向导” | 13.4.2 演示打包 |
| 后的演示文稿 | 13.4.3 演示文稿的打印 | 13.4.4 录制旁白或声音 | 第14章 综合实例 |
| 14.1 制作母版幻灯片 | 14.1.1 创建幻灯片母版 | 14.1.2 创建标题母版 | 14.1.3 添 |
| 加标题幻灯片内容 | 14.1.4 输入文本并绘制图形 | 14.1.5 添加连接符 | 14.2 制作图形幻 |
| 幻灯片 | 14.2.1 绘制图形 | 14.2.2 插入艺术字 | 14.2.3 绘制图形2 |
| 本 | 14.3 制作动画幻灯片 | 14.3.1 绘制背景图形 | 14.2.4 输入文 |
| 插入艺术字并输入文本 | 14.3.4 添加动画效果 | 附录 PowerPoint应用技巧180招 | 14.3.3 |

《新手学PowerPoint制作演示文稿》

精彩短评

- 1、内容还可以！印刷质量好！书只是配合光盘，内容全在光盘，书就像是光盘的使用说明书，离开光盘，书就没作用了！所以购买要慎重！
- 2、我买的“PowerPoint2003公司办公入门与提高”书的配套光盘是坏的，要求调换。没有回音。售后服务问题很大。
- 3、这是一本很好的入门级书,易懂,我很喜欢“新手”系列的,学得很快.
- 4、不错，但不知道内容怎么样，光盘还是密封的~
- 5、这本书，还不错的，对于初学者的帮助是很大的哦，尤其是光盘里有180个使用技巧，很实用的，谢谢。

《新手学PowerPoint制作演示文稿》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu000.com