

图书基本信息

书名：《Word 2007宝典》

13位ISBN编号：9787115169945

10位ISBN编号：7115169942

出版时间：2008-2

出版社：人民邮电

作者：泰森

页数：649

译者：杜玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com

内容概要

《Word 2007宝典》全面介绍了Word 2007，其中不仅包括实现旧功能的新方法，还包括一些新增功能。通过这些内容，可以帮助读者克服最初的障碍，迅速掌握Word 2007，从而学会完成工作的最佳方法。Word 2007是最普及的办公软件Word的最新版本。该版本不是在以往Word基础上的简单改进，而是进行了彻底的修改，其界面和基本文件格式都是全新的。

书籍目录

第1部分 欢迎使用Word 第1章 强大的新Word 第2章 快速入门 第3章 在Word中查找以前的命令 第4章 让Word为您工作 第5章 X文件——理解和使用Word的新文件格式 第6章 解决Word中最麻烦的事 第2部分 Word基础 第7章 格式101：字体/字符格式化 第8章 段落格式 第9章 样式 第10章 剪贴板 第11章 查找、替换和定位 第3部分 书写工具 第12章 语言工具 第13章 构建基块和文档部件 第14章 自动更正 第15章 自动套用格式 第16章 智能标记（紫点的含义）第4部分 不只是单词 第17章 表格 第18章 图片和SmartArt 第19章 页眉和页脚 第20章 符号和公式 第21章 域指南 第22章 艺术字 第23章 图表 第24章 插入对象和文件 第5部分 文档设计 第25章 页面设置和节 第26章 文本框和其他形状 第27章 分栏 第28章 背景 第29章 作为PDF和XPS发布 第30章 作为HTML、XML和博客发布 第31章 模板和主题 第6部分 使用适当的引用 第32章 书签 第33章 目录 第34章 主控文档 第35章 脚注和尾注 第36章 引文和书目 第37章 题注和图表目录 第38章 索引 第39章 引文目录 第40章 超链接和交叉引用 第7部分 Word拓展 第41章 数据源 第42章 信封和标签 第43章 数据文档和邮件合并 第44章 窗体 第8部分 功能和自定义 第45章 键盘自定义 第46章 快速访问工具栏 第47章 选项和设置 第48章 录制、编辑和使用宏 第9部分 将Word与其他内容结合使用 第49章 安全性、修订和批注 第50章 比较和合并协作文档 第51章 SharePoint 第52章 Groove 第53章 与其他Office应用程序集成 附录A Word 2007中的Word 2003菜单命令指南 附录B Word 2007默认键分配方案

《Word 2007宝典》

编辑推荐

《Word 2007宝典》内容丰富，涵盖面广，可供各个级别的word用户阅读和参考。

精彩短评

- 1、太多了反而记不住
- 2、内容挺丰富的.....
- 3、翻译的很好保留了原版的一部分幽默成分。内容详尽但不罗嗦。无论是学习关于word的所有知识，还是深入学习某一项功能，都是当之无愧的宝典
- 4、对于用惯了word2003版本的人，初次接触07版本，无论在界面还是操作上都有一定的阻碍。
《word2007宝典》这本书对于想要了解07版本的人来说，是不错的选择，整本书特别的厚，内容也较为详尽，在使用07的同时参考这本书，可以很快的对word上手。但是要想精通的话，这本书还是有所欠缺，总体上，是一本不错的技术参考书。
- 5、写的很详细，不愧为宝典。
- 6、宝典中的宝典
- 7、Word2007是最普及的办公软件Word的最新版本。该版本不是在以往Word基础上的简单改进，而是进行了彻底的修改，其界面和基本文件格式都是全新的。本书全面介绍了Word2007，其中不仅包括实现旧功能的新方法，还包括一些新增功能。通过这些内容，可以帮助读者克服最初的障碍，迅速掌握Word2007，从而学会完成工作的最佳方法。本书内容丰富，涵盖面广，可供各个级别的Word用户阅读和参考。Word2007在工具的细化方面做得很好，一个最大特点就是提供了很多可以满足不同风格的模板，熟悉并善于使用这些模板必将会使您的文档更加专业、精美。另外Word2007一个突出的亮点就是增加了“SmartArt”工具，它使用户制作出精美的文档图表对象变得简单易行。SmartArt我们不妨将其翻译为“精美艺术”，它用于在文档中演示流程、层次结构、循环或者关系。SmartArt图形包括水平列表和垂直列表、组织结构图以及射线图与维恩图。它将上几个版本中与此有关的内容作了整合后进一步完善了其内容。配合图形样式的使用，它会展示出您意想不到的效果。
- 8、这个宝典系列都非常经典，介绍的很仔细，尽管没有关于底层高级功能的详细介绍，但很多功能介绍都很有启发。
- 9、这本书很厚，还没时间系统的看，不过，感觉这本书适合有了基础操作、希望系统学习一下word的人，有些比较高级的操作介绍。总体来说还不错。
- 10、详实，进阶的一本好书。
- 11、比较详细的参考书，书很厚，
- 12、很厚，很多。现在更新换代用2010了，07版的就过去吧。
- 13、拿错了，本想借visio2007宝典.....
- 14、给别人买的这本书，不过听别人说不行，不管是装订、纸质、还是内容，都不咋地！幸好我自己没买这本书，我看了一下，确实很垃圾！内容杂乱无章。
- 15、老美写的，直接翻译的中文版，非常的棒
- 16、书不错！我很喜欢！价格也还行！

精彩书评

- 1、不错的一本书，很详细，不过我只是重点了解其中的排版设计。了解了样式设计，页眉页脚的设计。wow，总之内容很多的啦，大家看这本书的时候一定要多有耐心，可以学到很多技巧的啦。第7部分以后都没有看啦，很多时候都用不到，书到用时方恨少，这本书真的可以带来很大的帮助，谢谢
- 2、普通人没有时间去翻这么厚的书，内容非常详细，但是不是从工作的角度而是从技术的角度，对于实际的操作帮助不大。想面面俱到，反倒是面面都没有真正的钻研透彻。一本写手的书，不推荐大家去读。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu000.com