

# 《电脑入门》

## 图书基本信息

书名：《电脑入门》

13位ISBN编号：9787030339232

10位ISBN编号：7030339231

出版时间：2012-5

出版社：科学出版社

作者：前沿文化

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)

# 《电脑入门》

## 内容概要

《早该这样学:电脑入门》在内容选择上从读者在工作、生活、娱乐中的实际需求出发，遵循“实用、全面”的原则。全书共14章，内容包括电脑基础知识、Windows 7的操作与应用、电脑打字、管理电脑中的文件与文件夹、电脑系统的设置与管理、Word 2010文字处理软件、Excel 2010数据处理软件、常用工具软件的使用、学会网上冲浪、在线聊天和收发电子邮件、享受精彩的网络生活、电脑系统的维护与优化、电脑安全与日常维护等内容。在讲解知识的同时，每章还设置了若干实用技巧，用于提高您应对实际问题的能力。

## 书籍目录

### "Chapter01

#### 电脑基础知识一点通 1

##### 1.1 正确认识电脑 2

###### 1.1.1 什么是电脑 2

###### 1.1.2 电脑的用途 2

##### 1.2 电脑的类型 4

###### 1.2.1 台式电脑 5

###### 1.2.2 笔记本电脑 5

###### 1.2.3 一体机 5

##### 1.3 认识电脑的组成 6

###### 1.3.1 组成电脑必备的硬件 6

###### 1.3.2 电脑的其他外部设备 9

###### 1.3.3 运行电脑必备的软件 10

##### 1.4 电脑开机与关机 10

###### 1.4.1 启动和登录Windows 7 10

###### 1.4.2 重启系统 11

###### 1.4.3 注销与切换用户 11

###### 1.4.4 关闭电脑 12

##### 1.5 正确使用鼠标 12

###### 1.5.1 认识鼠标的组成 12

###### 1.5.2 鼠标的正确握姿 13

###### 1.5.3 认识鼠标指针 13

###### 1.5.4 了解鼠标常用的操作 14

### Chapter02

#### Windows 7的操作与设置 19

##### 2.1 熟悉Windows 7的桌面 20

###### 2.1.1 了解Windows 7的桌面布局 20

###### 2.1.2 体验Windows 7的图形界面 20

##### 2.2 管理桌面图标 22

###### 2.2.1 显示系统图标 22

###### 2.2.2 调整桌面图标的显示大小 23

###### 2.2.3 排列桌面图标 23

###### 2.2.4 将程序的快捷方式添加到桌面 24

###### 2.2.5 删除桌面图标 24

##### 2.3 任务栏和“开始”菜单的基本操作 25

###### 2.3.1 任务栏图标 25

###### 2.3.2 通知区域和显示图标 26

###### 2.3.3 通过“开始”菜单启动程序 26

###### 2.3.4 在“开始”菜单中搜索程序和文件 27

##### 2.4 窗口的操作与管理 27

###### 2.4.1 认识全新的Windows 7窗口 28

###### 2.4.2 调整窗口的大小 28

###### 2.4.3 调整窗口的排列 29

###### 2.4.4 多窗口之间的切换 29

###### 2.4.5 关闭窗口 30

##### 2.5 Windows 7的个性化设置 31

###### 2.5.1 显示设置 31

- 2.5.2 让鼠标和键盘更好用 35
- 2.5.3 设置任务栏和“开始”菜单属性 37

## Chapter03

使用Windows 7自带的小程序 42

### 3.1 记事本的使用 43

3.1.1 启动与认识记事本程序 43

3.1.2 在记事本中编排文本 43

3.1.3 保存文本文档 45

### 3.2 画图工具的使用 45

3.2.1 认识画图程序窗口 45

3.2.2 在画图工具中绘制图形 46

3.2.3 在画图工具中简单地处理图片 47

### 3.3 截图工具的使用 49

3.3.1 截取矩形区域 49

3.3.2 截取窗口 50

3.3.3 截取全屏幕 51

### 3.4 其他辅助工具 51

3.4.1 使用便笺记录行程 51

3.4.2 使用放大镜查看屏幕内容 52

3.4.3 使用计算器计算开支 53

### 3.5 使用Windows Media Player播放媒体文件 54

3.5.1 认识Windows Media Player 54

3.5.2 使用Windows Media Player播放媒体文件 55

### 3.6 Windows 7自带小游戏 56

3.6.1 扫雷 56

3.6.2 蜘蛛纸牌 57

## Chapter04

轻松学打字 61

### 4.1 熟悉键盘 62

4.1.1 认识键盘的布局 62

4.1.2 打字指法的正确分工 63

4.1.3 电脑打字的正确姿势 64

4.1.4 使用金山打字通来练习指法 64

### 4.2 输入法的设置与管理 66

4.2.1 选择与切换输入法 66

4.2.2 添加与删除输入法 67

4.2.3 下载并安装输入法 68

### 4.3 常见的拼音输入法 70

4.3.1 智能ABC输入法 70

4.3.2 搜狗拼音输入法 71

### 4.4 学习五笔输入法 71

4.4.1 五笔输入法的基础知识 71

4.4.2 汉字的拆分规律与原则 73

4.4.3 五笔汉字的录入方法 74

4.4.4 简码与词组输入法 76

## Chapter05

管理电脑中的文件与文件夹 83

### 5.1 文件管理的基础知识 84

5.1.1 认识文件与文件夹 84

- 5.1.2 查看电脑中的文件与文件夹 85
- 5.1.3 调整文件与文件夹的查看方式 86
- 5.2 管理电脑中的文件与文件夹 86
  - 5.2.1 新建文件夹 86
  - 5.2.2 选择文件或文件夹 87
  - 5.2.3 移动与复制文件或文件夹 88
  - 5.2.4 重命名文件或文件夹 89
  - 5.2.5 删除文件或文件夹 90
  - 5.2.6 还原文件或文件夹 90
  - 5.2.7 快速搜索文件或文件夹 91
- 5.3 文件或文件夹的高级管理 92
  - 5.3.1 查看文件或文件夹的属性 92
  - 5.3.2 把重要的文件或文件夹隐藏起来 93
  - 5.3.3 显示文件的扩展名 94
- 5.4 连接可移动磁盘 94
  - 5.4.1 连接U盘或移动设备 95
  - 5.4.2 将文件复制到可移动磁盘中 95

## Chapter06

### 电脑系统的设置与管理 100

- 6.1 一台电脑全家使用 101
  - 6.1.1 Windows 用户账户的类型 101
  - 6.1.2 创建系统的新账户 101
  - 6.1.3 为账户设置密码 102
  - 6.1.4 更改账户类型 103
  - 6.1.5 删除系统账户 104
  - 6.1.6 设置家长控制功能 105
- 6.2 在电脑中安装与卸载软件 107
  - 6.2.1 在电脑中安装需要的软件 107
  - 6.2.2 卸载电脑中不用的软件 109
  - 6.2.3 安装与删除软件的注意事项 109
- 6.3 给电脑连接与添加常用硬件 110
  - 6.3.1 添加即插即用硬件设备 110
  - 6.3.2 添加无法识别的硬件设备 110

## Chapter07

### Word 2010文字处理软件 116

- 7.1 认识Word 2010 117
  - 7.1.1 启动与退出Word 2010 117
  - 7.1.2 Word 2010界面介绍 118
- 7.2 文档的基本操作 119
  - 7.2.1 建立文档 119
  - 7.2.2 打开电脑中已有的文档 121
  - 7.2.3 在文档中输入文字 121
  - 7.2.4 插入符号和日期 122
  - 7.2.5 选择文档内容 123
  - 7.2.6 文本的复制和移动 124
  - 7.2.7 查找与替换文档内容 125
  - 7.2.8 保存Word文档 127
- 7.3 设置图文混排 127
  - 7.3.1 图片与剪贴画的使用 128

- 7.3.2 SmartArt图形的应用 129
- 7.3.3 艺术字的使用 131
- 7.4 表格图表的应用 132
  - 7.4.1 在文档中插入表格 132
  - 7.4.2 选择表格的行、列或整个表格 133
  - 7.4.3 套用表格样式 134
- 7.5 设置页面格式与文档格式 134
  - 7.5.1 文本格式设置 135
  - 7.5.2 段落格式设置 135
  - 7.5.3 设置纸张的大小 136
  - 7.5.4 设置文档的页边距 137
  - 7.5.5 打印文档 137

## Chapter08

### Excel 2010数据处理软件 142

- 8.1 认识Excel 2010 143
  - 8.1.1 启动与退出Excel 2010 143
  - 8.1.2 Excel 2010的界面介绍 144
- 8.2 工作表的基本操作 145
  - 8.2.1 插入与删除工作表 145
  - 8.2.2 复制与移动工作表 145
  - 8.2.3 重命名工作表 146
- 8.3 单元格的基本操作 147
  - 8.3.1 插入与删除行、列 147
  - 8.3.2 更改行高与列宽 148
  - 8.3.3 合并单元格 150
  - 8.3.4 隐藏与显示行、列 150
- 8.4 输入数据信息 151
  - 8.4.1 输入各种类型的数据 151
  - 8.4.2 自动填充数据 153
- 8.5 公式与函数的运用 153
  - 8.5.1 使用公式计算数据 153
  - 8.5.2 单元格的引用 154
  - 8.5.3 使用函数计算数据 154

## Chapter09

### 常用工具软件的使用 159

- 9.1 压缩/解压缩工具——WinRAR 160
  - 9.1.1 压缩电脑中的文件 160
  - 9.1.2 解压缩电脑中的文件 161
- 9.2 看图工具——ACDSee 161
  - 9.2.1 浏览电脑中的图片 162
  - 9.2.2 批量重命名图片文件 162
  - 9.2.3 对图片进行简单的处理 163
- 9.3 照片处理工具——光影魔术师 166
  - 9.3.1 为照片添加边框 166
  - 9.3.2 使照片更加美丽 167
- 9.4 翻译工具——金山词霸 168
  - 9.4.1 翻译单词 168
  - 9.4.2 翻译整段英文 169

## Chapter10

轻松体验网上冲浪 174

10.1 将电脑连接到互联网 175

10.1.1 常见的几种上网方式 175

10.1.2 使用ADSL接入网络 175

10.1.3 设置路由器共享网络 177

10.2 使用IE浏览器浏览网页 178

10.2.1 启动并熟悉IE浏览器 178

10.2.2 在浏览器中打开网站 179

10.2.3 设置浏览器的主页 179

10.2.4 清除历史记录 180

10.3 使用搜索引擎搜索网络资源 181

10.3.1 常见的搜索引擎 181

10.3.2 巧用关键字搜索 183

10.3.3 搜索喜爱的图片 183

10.3.4 搜索感兴趣的视频 184

10.3.5 搜索喜爱的流行歌曲 184

10.4 使用收藏夹收藏网站 185

10.4.1 将常用的网站添加到收藏夹 185

10.4.2 从收藏夹中快速访问网站 185

10.5 保存网上资源 186

10.5.1 保存网页中的文字信息 186

10.5.2 保存网页中的图片 187

10.5.3 保存整个网页 187

10.6 下载网络资源 188

10.6.1 使用IE浏览器直接下载网络资源 188

10.6.2 使用迅雷下载网络资源 190

Chapter11

在线聊天和收发电子邮件 195

11.1 安装与申请QQ号码 196

11.1.1 申请QQ号码 196

11.1.2 登录QQ 197

11.2 使用QQ与好友进行交流 197

11.2.1 添加QQ好友 198

11.2.2 使用QQ与好友进行文字聊天 199

11.2.3 给QQ好友发送QQ表情 199

11.2.4 邀请亲朋好友进行视频语音聊天 200

11.2.5 给QQ好友发送在线文件 201

11.2.6 给好友发送屏幕截图 202

11.2.7 添加好友分组 203

11.3 在线收发电子邮件 203

11.3.1 认识E-mail电子邮件 204

11.3.2 申请电子邮箱 204

11.3.3 登录邮箱与查阅电子邮件 205

11.3.4 发送电子邮件 206

11.3.5 回复和转发电子邮件 207

Chapter12

享受精彩的网络生活 213

12.1 轻松享受网络影音 214

12.1.1 在网上听好听的音乐 214

- 12.1.2 在网上观看热播的电影 215
- 12.1.3 使用龙卷风收音机收听广播 216
- 12.2 玩转网络小游戏 216
  - 12.2.1 在线斗地主 216
  - 12.2.2 在网上玩精彩的Flash小游戏 218
- 12.3 建立自己的微博 219
  - 12.3.1 注册并开通微博 219
  - 12.3.2 在博客家园中发表心情 220
- 12.4 网上炒股 221
  - 12.4.1 下载并安装炒股软件 221
  - 12.4.2 注册并登录股票软件 222
  - 12.4.3 查看股票行情信息 224
- 12.5 网络生活百科 225
  - 12.5.1 网上购物 225
  - 12.5.2 网上征婚交友 226
  - 12.5.3 网上出租房屋 226
  - 12.5.4 网上旅游 226
  - 12.5.5 网上查询彩票信息 226

## Chapter13

### 电脑系统的维护与优化 231

- 13.1 磁盘清理与维护 232
  - 13.1.1 清理磁盘 232
  - 13.1.2 磁盘碎片整理 233
  - 13.1.3 格式化磁盘 234
- 13.2 系统优化 235
  - 13.2.1 管理开机启动项 235
  - 13.2.2 设置虚拟内存 236
- 13.3 系统备份与还原 237
  - 13.3.1 备份个人文件 237
  - 13.3.2 使用系统还原功能 239
- 13.4 制作磁盘映像 240
  - 13.4.1 创建系统映像 240
  - 13.4.2 用映像文件恢复磁盘 242
- 13.5 使用优化大师优化系统 242
  - 13.5.1 自动优化 243
  - 13.5.2 磁盘缓存优化 244
  - 13.5.3 系统安全优化 245

## Chapter14

### 电脑安全与日常维护 250

- 14.1 了解与查杀电脑病毒 251
  - 14.1.1 认识电脑病毒 251
  - 14.1.2 使用软件查杀电脑中的病毒 252
  - 14.1.3 及时升级杀毒软件 253
- 14.2 使用360安全卫士保障网络安全 253
  - 14.2.1 修复系统漏洞 253
  - 14.2.2 扫描并查杀木马 254
  - 14.2.3 清除恶意插件 255
  - 14.2.4 清理上网痕迹 255
- 14.3 电脑的日常维护 256



14.3.1 电脑运行环境的维护 256

14.3.2 正确的日常维护方法 257

14.3.3 电脑主要硬件的维护 257

"

## 章节摘录

版权页：插图： 1.2.1 台式电脑 台式电脑，俗称台式机，在办公环境或家庭等固定场所使用较多。台式机有散热性好、经济实惠、性价比高、扩展性强和保护性好等优点而深受好评。台式机从外观上看主要由显示器、主机、鼠标和键盘几部分组成。用户也可以根据需要配备音箱、摄像头、打印机等设备。 1.2.2 笔记本电脑 笔记本电脑是当前用户选择使用最广泛的一类电脑，体形小巧，方便外出携带。笔记本电脑是集电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备于一体的便携式电脑。 1.2.3 一体机 一体机是一种新兴的电脑，它是将台式机机箱中的所有硬件都整合到显示器中，这样就免去了摆放电脑时，机箱会占据很大空间的麻烦。因为它的芯片、主板和显示器都集成在一起，显示器就是一台电脑，所以只要将鼠标和键盘连接到显示器上就可以正常使用了。 1.3 认识电脑的组成 购买了电脑之后，首先应该了解电脑的基本组成。简单地说，一台完整的电脑主要由硬件和软件两大部分组成。作为电脑初学者，有必要先对电脑硬件与电脑软件进行了解。 1.3.1 组成电脑必备的硬件 首先，来认识电脑组成的第一大块——硬件，一台完整的电脑从外观上看主要由主机、显示器、键盘、鼠标等硬件设备组成。 1 主机 无论是台式电脑还是笔记本电脑，都有主机。从电脑组成结构上看，主机是电脑组成的重要部分。电脑中的所有文件资料、信息都是由主机来分配管理的。电脑所完成的各项工作都是由主机来控制 and 处理的。主机的外观样式多种多样，常用的电脑主机外观如右图所示。主机机箱的正面有电源开关、复位按钮、指示灯和光驱等。对于不同的机箱，其正面的按钮、指示灯的形状与位置也不尽相同。主机箱正面一般有以下一些组成元素。

# 《电脑入门》

## 编辑推荐

《早该这样学:电脑入门》完全从读者的角度出发，力求解决初学者“学得会”和“用得上”两个关键问题，采用了图解的讲述方式，省去了烦琐而冗长的文字描述，真正做到了简单明了、直观易学。《早该这样学:电脑入门》既适合电脑初学者使用，也可以作为电脑培训班的教材。

# 《电脑入门》

## 精彩短评

- 1、比较全面，图文并茂，浅显易懂
- 2、内容不实用。
- 3、这个商品不错，给老爸老妈买的。
- 4、给爸爸买的，不知道怎么样啊，应该还行吧！！
- 5、图文并茂的书，可是物流真慢，一星期才送到，这么近的城市一星期才送到！
- 6、看看还是不错的！
- 7、还是给爸爸买的 他说挺不错
- 8、这本书对学电脑应用很有用
- 9、书本是图文并茂，适合初学者。但收到书的时候光碟完全断成两半了，用不了
- 10、如题，给LG买的，他花了大半天的时间在学习，只要想学习制作表格，书里面的内容很全，入门的知识基本都可以学到
- 11、最适合入门的电脑方面的书籍。
- 12、不错，有好多图，简单易懂
- 13、都是最基础的电脑操作，买给孩子看的。
- 14、他们说很好，很易懂。
- 15、内容很好，比较实用的一本书。

# 《电脑入门》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu000.com](http://www.tushu000.com)